

Til ansatte på Lemvig Gymnasium

Maj 2018

## Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger

Som led i din ansættelse ved Lemvig Gymnasium behandler vi en række personoplysninger om dig. Herunder får du de informationer, du skal have fra os ifølge persondataforordningen<sup>1</sup>

### 1. Lemvig Gymnasium er dataansvarlig – og du kontakter os på:

Lemvig Gymnasium  
Romvej 30  
7620 Lemvig  
Telefon 97823822  
cvr.nr. 29548382  
mail [gym@lemvig-gym.dk](mailto:gym@lemvig-gym.dk)

### 2. Kontaktoplysning til databeskyttelsesrådgiver

Christina Trolle Bojesen  
mail [cb@lemvig-gym.dk](mailto:cb@lemvig-gym.dk)  
Telefon 24844504

### 3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Lemvig Gymnasium behandler dine personoplysninger til følgende formål:  
Personaleadministration

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger – herunder til behandling af følsomme oplysninger - følger af:

Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra b: Behandling er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, for så vidt den har hjemmel i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret eller en kollektiv overenskomst i medfør af medlemsstaternes nationale ret, som giver fornødne garantier for den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser.

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27.april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF

#### 4. Kategorier af personoplysninger

Lemvig Gymnasium behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, dato for ansættelse, ansættelsesvilkår, fraværsdage, oplysninger om uddannelse, faglig udvikling m.v., evt. foto på hjemmeside (hvis samtykke gives)<sup>2</sup>

Særlige personoplysninger:

- CPR-nr.

Følsomme personoplysninger:

- Fagforeningsmæssige forhold
- Helbredsoplysninger

Dine personoplysninger er kun tilgængelige for medarbejdere på Lemvig Gymnasium, som har et arbejdsbetinget behov for adgang til oplysningerne

#### 5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Lemvig Gymnasium videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Silkeborg Data
- Skat
- ATP
- Feriekonto
- Nemkonto
- Pensionskasser
- Tillidsrepræsentant
- Den faglige organisation
- Revisor
- Virk.dk
- VGT lønadministration
- DXC
- Skolefoto

---

<sup>2</sup> Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a: Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.

## 6. Opbevaring af dine personoplysninger

Dine personoplysninger slettes senest 5 år efter, at din tilknytning til skolen er ophørt, medmindre andet fremgår af anden lovgivning.<sup>3</sup>

For yderligere information henvises til skolens officielle slettepolitik.

## 7. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage.

Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## 8. Dine rettigheder

Nedenfor kan du læse om din ret til dine rettigheder i forhold til Lemvig Gymnasiums behandling af oplysninger af dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### *Ret til at se oplysninger (indsigtsret)*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og /eller ajourførte.

### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit

---

<sup>3</sup> Arkivloven, jf. bekendtgørelse nr. 1035 af 21. august 2007 med de ændringer, der følger af lov nr. 1170 af 10. december 2008, lov nr. 652 af 18. maj 2015, § 3 i lov nr. 742 af 1. juni 2015 og lov nr. 644 af 8. juni 2016.

samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

#### *Ret til dataportabilitet*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **9. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Lemvig Gymnasium behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).