



LEMVIG GYMNASIUM

STX · HHX · EUX · EUD · 10.KL.

Økonomiansvarlig gymnasiesekretær til Lemvig Gymnasium.

Da vores dygtige sekretær med ansvar for skolens økonomi går på pension, søger Lemvig Gymnasium en økonomiansvarlig gymnasiesekretær til ansættelse 1. maj 2026.

Vi er en skole med ca. 340 elever og ca. 55 ansatte, der tilbyder fire forskellige ungdomsuddannelser og 10. klasse. Vi tilbyder en attraktiv arbejdsplads med spændende opgaver, hvor du er med til at gøre en positiv forskel for vores unge. Du vil blive del af et velfungerende administrativt team sammen skolens to øvrige sekretærer.

Skolen sætter spor i både hjerne og hjerte hos de unge, og det er vigtigt for os, at du kan se dig selv bidrage til vores kerneopgave: at uddanne dygtige og livsduelige unge.

Arbejdstiden vil være 30 timer om ugen i 42 uger om året, hvilket svarer til en ansættelsesgrad på 75%. Der kan på sigt blive tale om flere timer ugentligt.

Arbejdsopgaverne vil bl.a. være:

- administrativ hjælp til skolens rektor
- bogføring af lønposter og tilskud
- daglig bogføring og afstemning
- udarbejdelse af skolens budget samt budgetopfølgning
- udarbejdelse af skolens årsregnskab
- dagsorden til SU- og bestyrelsesmøder
- øvrigt forefaldende kontorarbejde

Erfaring inden for skoleverdenen er en fordel, men ikke et krav. Vi forventer, at du:

- har økonomisk og regnskabsmæssig indsigt
- er serviceminded og kan lide at arbejde med unge
- kan arbejde selvstændigt
- kan samarbejde med de øvrige medarbejdere i administrationen og skolens lærere
- kan sætte dig ind i nye it-systemer og har gode it-kundskaber
- har et godt humør
- har lyst til at udvikle dig fagligt og personligt

De første to måneder vil der være oplæring ved den nuværende sekretær. Ansøgere, der har erfaring med økonomi- og kontorarbejde, foretrækkes. Vi tilbyder efteruddannelse i fornødent omfang.

Aflønning sker efter gældende overenskomst med HK Stat.

Ansøgningen bedes fremsendt på mail til je@lemvig-gym.dk

Ansøgningsfristen er onsdag den 9. marts 2026 kl. 10.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til rektor Jens Christen Hylkjær på tlf. 4040 6843 eller mail jch@lemvig-gym.dk eller til skolens nuværende økonomiansvarlige sekretær Jette Nicolajsen på tlf. 9663 0220 eller mail je@lemvig-gym.dk.