

# Elevrådets vedtægter: Lemvig Gymnasium

## §1 Navn og formål

- Stk. 1. Organisationens navn er Lemvig Gymnasies Elevråd
- Stk. 2. Organisationens formål er at varetage elevernes interesser i alle henseender. Elevrådet skal skabe og deltage i debatten om den uddannelse eleverne er i gang med. Elevrådet er en tværpolitisk organisation.

## §2 Elevrådet

- Stk. 1. Elevrådet består af ni repræsentanter. Det tilstræbes at alle uddannelser er repræsenteret.
- Stk. 2. Den nye årgang kan efter starten af året søge til elevrådet. Hvis der er flere ansøgere end pladser, vil der være valg på Klasserådsmødet, hvortil alle klasser sender en repræsentant.
- Stk. 3. Elevrådet organiseres i formand, næstformand, sekretær, kasser og menige medlemmer.
- Stk. 4. Der holdes ugentlige møder og alle medlemmer har mødepligt. Hvis mødepligten tilsidesættes, skal der meldes afbud til formanden. Formanden melder afbud til Næstformanden.
- Stk. 5. Elevrådet beslutter i starten af året om medlemskab af DGS er aktuelt.

## §3 Klasserådsmøde

- Stk. 1. Klasserådsmødet er for alle skolens elever. Alle klasser sender en repræsentant.
- Stk. 2. Klasserådsmødet afholdes i starten af skoleåret, senest 15. oktober
- Stk. 3. Klasserådsmødet annonceres på en morgensamling med minimum to ugers varsel. Forslag til behandling på mødet indsendes senest en uge i før klasserådsmødet. Dette gælder også forslag til vedtægtsændringer.
- Stk. 4. På Klasserådsmødet offentliggøres regnskab for det aktuelle år, samt nye repræsentanter vælges. Alle fremmødte har stemmeret og taleret. Forslag om vedtægtsændringer behandles på klasserådsmødet.

## §4 Elevrådsmøder

- Stk. 1. Der skal af sekretæren føres protokol over fremmødet til samtlige møder.
- Stk. 2. Møderne er offentlige
- Stk. 3. Der gives lovligt fravær til medlemmer af elevrådet under møder.
- Stk. 4. Dagsorden udarbejdes af sekretæren og skal være tilgængelig senest 2 skoledage før mødet.
- Stk. 5. Alle mødedeltagere skal have en dagsorden tilgængelig.
- Stk. 6. Alle mødedeltagere har ret til at tilføje et punkt til dagsorden. Punktet skal være sekretæren i hænde senest dagen før elevrådsmøde.
- Stk. 7. Alle kan indkalde til møder gennem formanden. Formanden har ansvaret for at indkalde til ugentlige møder.
- Stk. 8. Sekretæren skriver referat til alle møder.
- Stk. 9. Hvert andet ugentlige møde skal afholdes med rektor.
- Stk. 10. Der skal forelægges et referat senest tre dage efter mødet er afholdt.
- Stk. 11. Alle elevrådets medlemmer skal have et referat tilgængeligt fra samtlige møder.

## §5 Udvalg

- Stk. 1. Elevrådet nedsætter fornødne udvalg efter behov, herunder SUNA-udvalget.
- Stk. 2. Udvalgene består af kvalificerede ansøgere og én repræsentant fra elevrådet.
- Stk. 3. Valg af udvalgets medlemmer foretages i elevrådet.
- Stk. 4. Der skal være mindst én repræsentant fra hver årgang.

## §6 Formandskabet

- Stk. 1 Formandskabet repræsenterer elevernes interesser over for skolens forskellige organer, f.eks. ledelsen.
- Stk. 2 Formandskabet består af formanden og næstformanden.
- Stk. 3 Formandskabet skal minimum en gang om måneden fremlægge elevrådets vedtagne forslag for rektor.
- Stk. 4 Formandskabet samt sekretær og kasserer vælges i starten af hvert nyt skoleår, på først kommende elevrådsmøde efter nye repræsentanter er valgt.  
Formandskabet vælges af elevrådet, som også vælger to repræsentanter til skolens bestyrelse

## §7 Valgprocedure for afstemning ved forslag

- Stk. 1 Alle forslag i elevrådet tages op til afstemning.
- Stk. 2 Valget foregår ved håndsoprækning.
- Stk. 3 Ved afstemninger i elevrådet kan der stemmes for, imod eller blankt.
- Stk. 4 Ved afstemning benyttes simpelt flertal.
- Stk. 5 Ved stemmelighed frafalder forslaget.

## §8 Ændring af vedtægter

- Stk. 1 Ændring af vedtægter kan ske ved valg i elevrådet ved 5 medlemmers flertal.
- Stk. 2 Nye vedtægter skal godkendes af elevgruppen med 1 måneds varsel, samt godkendes på klasserådsmødet.
- Stk. 2 Der kan med 2/3 flertal gives dispensation fra vedtægterne.

Vedtaget på klasserådsmødet d. 8. oktober 2020