

**LEMVIG GYMNASIUM
Romvej 30
7620 Lemvig**

CVR-nr. 29548382

ÅRSRAPPORT FOR 2013

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Årets faglige resultater	3
Årets økonomiske resultat	6
Præsentation af institutionen	8
Hoved- og nøgletal	10
 Målrapportering	
Målrapportering	11
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til regnskabet	21
Særlige specifikationer	25
 Påtegninger	
Ledelsespåtegning	26
Den uafhængige revisors påtegning	27

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

INSTITUTIONEN

Lemvig Gymnasium
Romvej 30
7620 Lemvig

Telefon: 97 82 38 22
Hjemmeside: www.lemvig-gym.dk
E-mail: gym@lemvig-gym.dk

CVR-nr.: 29 54 83 82
Stiftet: 1. januar 2007
Regnskabsår: 1/1 - 31/12
Hjemsted: Lemvig Kommune

BESTYRELSE

Thomas Borup Svendsen	Formand
Jens Møller	Næstformand
Henrik Boye Christensen	
Orla Østerby	
Jens Pedersen	
Leif Lund	
Hans Henrik Hjerimitslev	
Ole Zinck	
Bent Wolder Mortensen	
Christina Trolle Bojesen	Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Ole Dalsgaard Nielsen	Medarbejderrepræsentant med stemmeret
Aske Sjørvad Johnsen	Elevrepræsentant med stemmeret
Merethe Abildgaard Knudsen	Elevrepræsentant uden stemmeret

DAGLIG LEDELSE

Lars Ebbensgaard	Rektor
Torben Stig Møller	Vicerektor
Johannes Kjærgaard	Afdelingsleder
Uffe Jeppesen	Inspektør
Kim Bisgaard	Inspektør
Bo Larsen	Inspektør

Formål - vedtægter

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

BANKFORBINDELSER

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Vestjysk Bank A/S
Torvet 4-5
7620 Lemvig

REVISION

Vestjysk Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Andrupsgade 7
7620 Lemvig

Å R E T S F A G L I G E R E S U L T A T E R

2013 har været præget af at være fusionens første år. Fusionen er gennemført meget vellykket med stor tilfredshed med de nye rammer hos handelsskolens ansatte og elever.

Handelsskolens grundforløb (HG) er i god gænge med bevarelse af traditionerne med projekter, rejser og modeopvisning i meget lyse og tiltalende lokaler.

HHX er fuldt integreret i gymnasieafdelingen. Der er i lighed med tidligere meget fin opbakning om morgensamlinger og fællesarrangementer.

Tilfredshedsundersøgelse

Alle lærere og tap'er har deltaget i en tilfredshedsundersøgelse og har skullet vurdere fusionens gennemførelse på en skala fra 1 til 10, hvor 10 er bedst, med følgende resultat:

Aspekt	Lærer	TAP
Samfundet	9,8	9,8
Eleverne	9,1	9,2
Eget område	9,6	8,9

Det ses og mærkes, at fusionen er velgennemført. Dette gælder også elever, som tydelige finder sig meget godt tilrette med hinanden i den nyrenoverede bygning.

Særlige tiltag

Det regionsstøttede projekt "Dialog mellem fagene og erhvervslivet" blev afsluttet i efteråret 2013 med gode evalueringer af lærere og elever. Der er gennemført seks undervisningsforløb i samarbejde med det lokale erhvervsliv, hvor lærerne har ladet eleverne arbejde med virkelighedsnære problemstillinger, og der er opbygget et netværk med ca. 15 af egnens virksomheder, som gerne vil deltage i undervisningsforløb. Udfordringen bliver nu at videreføre og udbrede denne form for undervisning til flere lærere og fag på gymnasiet. Projektet startede i skoleåret 2011-12 og er gennemført sammen med Egaa Gymnasium, Aarhus Statsgymnasium og Skive Gymnasium.

I skoleåret 2012-13 deltog Lemvig Gymnasium i "Akademiet for talentfulde unge". Fem elever blev udvalgt til at deltage på akademiet, som er et tilbud til dygtige elever, der søger flere udfordringer inden for hele gymnasiets fagrække. Eleverne deltager i foredrag, seminarer og sommerlejr i Herning og Aarhus med elever fra hele Region Midt. I skoleåret 2013-14 deltager gymnasiet igen med fem elever. Forløbet er to-årigt.

Gymnasiet har gennemført et talentprojekt, "Forfatterspirer", i samarbejde med Ringkøbing Gymnasium og Vestjysk Gymnasium i Tarm. Forløbet var et tilbud til elever med interesse for litteratur og at skrive. Fem elever fra hvert gymnasium blev udvalgt og fik vejledning af kritikeren Lars Bukdahl, forfatteren Christian Jungersen, dansklærere og forfatterskoleelever. Projektet blev afsluttet med udgivelse af elevernes tekster og en release-fest på spillestedet Generator i Ringkøbing.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

6 elever har i år deltaget i gymnasiets grønne linje. Det er nu 27. årgang, der gennemfører dette linjeforløb, hvor eleverne tager første modul af landbrugsuddannelsen sideløbende med studentereksamen.

Udvekslingsaftalerne med Aschaffenburg i Tyskland (for elever med tysk A) og Tynset i Norge (for elever med idræt B) er videreført med succes. Endvidere har gymnasiet afsluttet et Comeniusprojekt om frivilligt arbejde i samarbejde med Liceo Cartesio i Olevano Romano (Italien). Der gennemføres også individuelle elevudvekslinger med Olevano, og de sidste to år har seks elever været på tre måneders ophold på vores venskabsgymnasium. I dette skoleår er et nyt projekt startet, hvor eleverne skal opføre Shakespeares *Romeo og Julie*. 24 elever deltager i dette projekt.

Særligt interesserede HHX-elever har deltaget i MasterClass, der afvikles i samarbejde med AU-HIH. De deltagende elever har 6 hele undervisningsdage i Herning, hvor de deltager i undervisning, der ligger i forlængelse af deres undervisning på HHX og introducerer dem til studier på videregående uddannelser.

Som led i samarbejdet med erhvervslivet tilbydes HHX-eleverne en mentorordning, hvor de tilknyttes en lokal virksomhed. Ideen bag mentorordningen er, at eleven kan hente faglig inspiration til bl.a. de store tværfaglige opgaver på HHX. Desuden giver ordningen mulighed for, at den enkelte elev får et bedre kendskab til det lokale erhvervsliv og bliver opmærksom på de interessante jobmuligheder, der lokalt findes efter endt længerevarende uddannelse.

I 2013 har 2 dimittender fået elevplads i Tyskland i forbindelse med den PIU-ordning, skolen er tilknyttet. Ideen er, at eleverne gennemfører et uddannelsesforløb i udlandet, som de eventuelt efterfølgende kan bygge videre på. Opholdet i udlandet strækker sig typisk over 1 år og kan eventuelt forlænges til 2 år. Eleven er lønnet, og der gives fuld merit.

Med støtte fra Region Midt og i samarbejde med en række andre uddannelsesinstitutioner deltager skolen i projektet Flipped Classroom. Her skal en HHX-klasse og deres lærere arbejde med et pædagogisk forsøg på i højere grad at drage nytte af de nye elektroniske værktøjer. Forsøget er startet op i 2013 og løber over 3 år.

HG har i efteråret 2013 gennemført en messe, hvor lokale virksomheder blev præsenteret på Søtorvet. Som afslutning på projektet blev elevernes forældre inviteret til at se messen, og afslutningsvis evaluerede en repræsentant for det lokale butiksliv elevernes indsats.

Eleverne på anden årgang (HG2) har været i 4 dages praktik. Formålet er at give eleverne en forsmag på hovedforløbet og meget gerne også give dem kontakter til erhvervslivet.

Foråret 2014 arbejder eleverne med at organisere det årlige modeshow, der forløber over to aftener i marts. Der er en lukket forestilling for elevernes forældre – den såkaldte ”VIP-aften” – og der er en aften, hvor alle er velkomne. Der forventes i alt at komme ca. 250 tilskuere til de 2 aftener.

Å R E T S F A G L I G E R E S U L T A T E R

STX

Sommer 2013 bestod 102 studentereksamen med STX. Det samlede frafald gennem de tre gymnasieår har været 5, hvortil kommer, at 16 er skiftet til anden gymnasial uddannelse, og 7 er tilflyttet. Gennemsnitskarakteren var 7,3, hvilket er over landsgennemsnittet på 7,1.

Valget i år medfører, at kun 4 sproglige elever ikke har valgt matematik på A- eller B-niveau.

Årgang 2014 har gennemført den store 14-dages eksamensopgave – studieretningsprojektet - med resultatet 7,2 mod 6,8 året før.

På både STX og HHX har der været fokus på at sikre moderniseringsstyrelsens ønske om, at lærerne skal tilbringe mere tid sammen med eleverne. Dette har vi blandt andet opfyldt ved at omlægge elevernes skriftlige arbejdsbyrde til timer, således at 1. og 2.g har fået 1 time mere på ugeskemaet, hvor eleverne får vejledning af lærerne, mens de skriver (omlagt skriftlighed). Dette evalueres i foråret og fortsætter efter planen næste skoleår.

Der er udbudt og oprettet en ny sproglig studieretning med tre sprog.

Der er indført ”makkerordning” for alle nye elever på skolen. Der har været stor tilfredshed med dette tiltag, og det videreføres i det kommende skoleår.

HHX

Sommer 2013 bestod 34 elever HHX. Deres gennemsnit var 6,2, hvor landsgennemsnittet var 6,4.

August 2010 begyndte 37 elever på HHX. Af disse gik 3 elever over på HF; 2 elever gik i gang med en erhvervsuddannelse, og en elev droppede ud og ses ikke senere at have påbegyndt en anden ungdomsuddannelse. Af tilgang kom 2 elever fra HG og 1 elev kom fra en anden skole.

27 HHX-elever skrev i ugerne op til jul studieretningsprojekt. Deres gennemsnit var 6,4, hvilket er en lille forbedring i forhold til året før, hvor gennemsnittet var 6,3.

HG

I alt har 48 elever tilmeldt sig HG i løbet af 2013. Det er en pæn fremgang i forhold til 2012, hvor 36 elever påbegyndte HG. De 48 elever fordeler sig med 5 HGS-elever, 11 HGV-elever og 32 elever på det 2-årige grundforløb.

15 elever startede på det 2-årige grundforløb august 2011. Af disse var der 1 elev, der blev overført til HHX, 2 elever afsluttede HG på en anden skole, og 1 elev skiftede til HF. 2 elever kom til fra andre skoler. Således afsluttede 13 elever HG2 juni 2013.

I 2013 blev der indgået 35 aftaler om praktikpladser. I den forbindelse skal man være opmærksom på, at der blandt de 35 elever også er elever med HHX.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Kursusvirksomhed

I 2013 har IT-værkstedet været åbent 3 ugentlige dage. Der har været et tilfredsstillende antal kursister, men dog ujævnt fordelt over året. Den højeste søgning var i ugerne op til jul, hvor Vestas havde medarbejdere på kursus.

Skolen har gennemført virksomhedsforlagt sprogundervisning i engelsk og spansk på Cheminova. Der er tale om indtægtsdækket virksomhed.

I løbet af året har der været en del udlejning af lokaler til kursusvirksomhed. Således har UCH gennemført et kursus i grundlæggende ledelse, ligesom Lemvig Kommune og DGI har benyttet vores IT-faciliteter til afvikling af kurser.

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Gymnasiets resultatopgørelse for 2013 udviser et overskud på kr. 1.328.141, og skolens balance pr. 31. december 2013 udviser en egenkapital på kr. 6.682.555.

Gymnasiets økonomi er bedre end de planlagte mål. Årets resultat på 1.328.141 efter afskrivninger skal ses i forhold til et forventet budgetmål for den fusionerede skole på kr. 636.823 efter afskrivninger, som vedtaget på bestyrelsesmødet i november 2012. Afvigelsen på kr. 691.318 skyldes hovedsageligt ikke brugt selvforsikring og mindre lønudgifter samt mindre afskrivninger.

Økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud
Der er ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

Den forventede økonomiske udvikling

Bestyrelsen forventer for 2014, på baggrund af samlet elevtal på 502 et overskud på kr. 610.407 efter afskrivninger.

Som resultat af renovering og udbygning af gymnasiebygningerne, står nu en gennemrenoveret bygning med solceller på taget. Det vil medvirke til en stabil økonomi for skolen.

Grundtilskuddet til handelsskolen ophører med udgangen af 2016. I denne periode forudses en reduktion af ledelsesteamet. Strategien vil være en stabil økonomi også efter 2016.

Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

Forventninger til det kommende år

Antallet af elever på Romvej har været større i skoleåret 2013/2014 end nogensinde tidligere. Vi forventer til den samlede skole samme indtag i 2014 som i 2013 og skal indstille os på en ændret fordeling. Der forventes nogle år med stabilt elevtal, indtil den demografiske udvikling vil medføre en meget stærk nedgang i elevtallet.

Det kommende år vil skolen blive stillet overfor flere udfordringer.

- EUD-reform
- Vigende ungdomsårgang
- Evt. højere adgangskrav til de gymnasiale uddannelser

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Mission

Lemvig Gymnasiums mission er at tilbyde unge mellem Vesterhavet, Limfjorden og Klosterheden en ungdomsuddannelse, at tilbyde voksne efter- og videreuddannelse samt at virke som kulturcenter for egnen. Gennem disse aktiviteter vil skolen have regionalpolitisk betydning, idet der i alle aktiviteter tages udgangspunkt i skolens værdigrundlag:

Værdigrundlag

Udover lovgivningens krav, er kernen i arbejdet og samværet for hele skolen vores fælles mål og værdigrundlag, som derfor gengives her:

Lemvig Gymnasiums mål er:

- at være et godt og åbent gymnasium, som gennem 2 eller 3 års undervisning og oplevelser kan dimittere livsduelige og dygtige unge til en fremtid, som de har lyst til at være med til at forme.
- at være i samspil med den egn, som skolen betjener, og have betydning for egnens udvikling.
- at være et kulturcentrum for egnen.
- at fortsatte de gode traditioner, som er opbygget, med mange arrangementer for elever og forældre.
- at have gode internationale kontakter, som kan forberede eleverne på at skulle deltage i en verden under stærk forandring.
- at være en god arbejdsplads, der kan tjene som eksempel for alle, der kommer på skolen.
- at give forståelse for, at egentligt liv består i at mødes.

Vision

Lemvig Gymnasiums vision er, at frekvensen for ungdomsuddannelse i Lemvig kommune og eksamenskaraktererne skal ligge over landsgennemsnittet.

Opgaver

Lemvig Gymnasium udbyder 3 ungdomsuddannelser; STX, HHX og HG.

På STX udbyder Lemvig Gymnasium undervisning i alle de traditionelle gymnasiefag inklusiv fire naturvidenskabelige fag på højeste niveau. Hertil kommer de moderne sprog og latin samt nyere fag som erhvervsøkonomi, filosofi og astronomi. En ny studieretning med bioteknologi er oprettet med fin elevsøgning de sidste tre år. Endvidere tilbydes eleverne landbrugsgrenen (grøn gren), iværksætterkursus samt undervisning i naturvidenskab i samarbejde med Cheminova.

På HHX udbydes 4 studieretninger: økonomilinje, marketinglinje, international linje og innovationslinje. Som obligatoriske fag gennemføres afsætning, virksomhedsøkonomi, international økonomi, engelsk og dansk på højeste gymnasialt niveau. Desuden tilbydes en række valgfag på forskellige niveauer, hvoraf nogle gennemføres som fælles valgfag for STX og HHX. For særligt interesserede er der ekstratilbud som eksempelvis MasterClass i samarbejde med AU-HIH.

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

På HG tilbydes det 2-årige grundforløb med følgende obligatoriske fag: dansk, engelsk, samfundsfag, salg og service, erhvervsøkonomi og it. Desuden udbydes der en række valgfag som f.eks. privatøkonomi, tysk og butikslinje. Som særlige HG-forløb udbydes en HGS på 12 uger for elever med en gymnasial uddannelse (STX, HTX og HF), og for voksne elever med erhvervs erfaring tilbydes et særligt tilrettelagt forløb af typisk 1 års varighed.

Skolens kursusafdeling tilbyder voksne efter- og videreuddannelse inden for først og fremmest it og økonomi. Også sprogundervisning udbydes – bl.a. i form af virksomhedsforlagt undervisning.

Alle elever på de 3 ungdomsuddannelser tilbydes et førstehjælpskursus. Efter skoletid tilbydes eleverne lektiecafe samt frivillig undervisning og studiekredse. I 2013 er der påbegyndt et arbejde med at udbyde en idræts- og eventlinje i samarbejde med Lemvig Basket. Desuden bidrager skolen til driften af Lemvig Basketcollege og deltager i et udvalgsarbejde med at videreudvikle college-ideen.

Lemvig Gymnasium har en meget veluddannet medarbejderstab, der kan løse ovennævnte opgaver. Skolen sørger for, at de ansatte har gode muligheder for efteruddannelse, og ansætter de pædagogikumkandidater, som anses nødvendige.

HOVED- OG NØGLETAL

	2013 (1.000. kr.)	2012 (1.000. kr.)	2011 (1.000. kr.)	2010 (1.000. kr.)	2009 (1.000. kr.)
<i>Resultatopgørelse:</i>					
Omsætning	54.533	48.810	47.287	49.584	44.920
Omkostninger i alt	-53.127	-47.272	-46.551	-49.269	-42.804
Resultat før finansielle poster	1.406	1.538	736	-745	2.116
Finansielle poster i alt.....	-77	-334	-534	-488	-291
Årets resultat	1.328	-10.167	202	-174	1.826
<i>Balance:</i>					
Anlægsaktiver i alt	22.859	17.047	32.466	31.867	20.950
Omsætningsaktiver i alt	10.764	25.105	12.368	13.798	16.069
Balancesum	33.623	42.152	44.834	45.665	37.018
Egenkapital ultimo	6.683	5.241	14.004	14.365	15.663
Langfristet gæld i alt	14.046	14.761	16.792	16.715	7.614
Kortfristet gæld i alt	12.895	22.150	14.039	14.586	13.741
<i>Pengestrømsopgørelse:</i>					
Driftsaktivitet	-6.571	10.055	3.165	-789	4.583
Investeringsaktivitet	-6.986	4.393	-1.829	-12.085	-326
Finansieringsaktivitet	-596	-2.165	-465	8.213	-218
Pengestrøm, netto	-14.153	12.283	871	-4.661	4.039
<i>Regnskabsmæssige nøgletal:</i>					
Overskudsgrad.....	2,4%	-20,8%	0,4%	-0,4%	4,1%
(= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x100)					
Likviditetsgrad	83,48%	113,34%	88,10%	94,60%	116,94%
(= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x100)					
Soliditetsgrad	19,88%	12,43%	31,24%	31,46%	42,31%
(= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)					
Finansieringsgrad	61,45%	86,59%	51,72%	52,45%	36,34%
(= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)					
Nøgletal m.v. vedr. skolens ordinære drift					
<i>Årselevtal:</i>					
Årselever excl. udlagt aktivitet	500,36	506,55	519,88	531,99	522,69
Heraf primære uddannelser	495,51	500,40	515,18	520,53	509,76
Heraf øvrige uddannelser	4,85	6,15	4,70	11,46	12,93

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse m.v.

MÅLRAPPORTERING

Tilgang og frafald mv erhvervsuddannelser

Merkantil	2009	2010	2011	2012	2013
Tilgang	38	27	29	36	48
Antal årselever i året	49,4	50,7	52,2	48	47,16
Frafald efter 6 måneder	14	6	11	8	7

Tilgangen til den merkantile uddannelse har været stabilt i rapporteringsperioden, dog med et faldende frafald indenfor de seneste år.

Gennemførte elever i regnskabsåret/gennemførelsesprocent

Stx m.v.	2009	2010	2011	2012	2013
Tilgang	137	118	119	137	143
Antal årselever i året	307,02	338,13	354,80	362,64	372,77
Fuldførelse	-	-	94,4%	95,6%	95,9%

Indtaget er igen væsentligt over landsgennemsnittet. Der er ligeledes konstateret en fuldførelses rate over landsplan.

Hhx	2009	2010	2011	2012	2013
Tilgang	25	37	29	28	17
Antal årselever i året	115,8	110,9	97,9	89,1	78,6
Fuldførelse	89%	86%	92%	88%	-

Analysen viser et faldende antal årselever som følge af faldende tilslutning til uddannelsen de seneste år. Færdiggørelsesgraden anses for meget tilfredsstillende.

Gymnasiet har i 2013 haft følgende klasser fordelt således:

STX:

	1. halvår	2. halvår
1.g	5 klasser	5 klasser
2.g	6 klasser	5 klasser
3.g	5 klasser	6 klasser

HG og HHX:

	1. halvår	2. halvår
HG1	1 klasse	2 klasser
HG2	1 klasse	1 klasse
HGv	1 klasse	1 klasse
HHX1	1 klasse	1 klasse
HHX2	1 klasse	1 klasse
HHX3	2 klasser	1 klasse

500,4 årselever fordelt på gennemsnitlig 23 klasser, svarer til en klassekvotient på 21,76, hvilket vi anser for rimelig under hensyn til gymnasiets størrelse.

MÅLRAPPORTERING

Anden aktivitet opgjort på uddannelser

	2009	2010	2011	2012	2013
AMU	11,3	9,1	4,7	5	3,2
Anden aktivitet	1,6	2,4	0,8	0	0,5

Praktikpladsanalyse

	2009	2010	2011	2012	2013
Antal indgåede aftaler	25	25	25	34	35
Afbrudte aftaler	1	3	6	2	6

Praktikpladsbestand

	2009	2010	2011	2012	2013
Antal elever med praktikpladsaftaler ultimo	41	37	35	39	42

Antal indgåede praktikpladsaftaler har været stigende de seneste år.

Sammenligningen af karaktergennemsnittet (STX):

Linie/eksamensår	Lemvig Gymnasium	Lands- gennemsnit
Skolen samlet		
Eksamensåret 2013, 12 skala	7,3	7,1
Eksamensåret 2012, 12 skala*	7,0	7,0
Eksamensåret 2011, 12 skala*	7,0	6,9
Eksamensåret 2010, 12 skala*	7,6	6,9
Eksamensåret 2009, 12 skala*	7,5	6,9
Matematisk linie:		
Eksamensåret 2007, 13 skala	8,7	8,4
Eksamensåret 2006, 13 skala	8,5	8,4
Sproglig linie:		
Eksamensåret 2007, 13 skala	8,4	8,3
Eksamensåret 2006, 13 skala	8,4	8,2

Karaktergennemsnittet er steget med 0,3 i forhold til 2012, hvorimod landsgennemsnittet kun er steget med 0,1.

Sammenligningen af karaktergennemsnittet (HHX):

Linie/eksamensår	Lemvig Gymnasium	Lands- gennemsnit
Skolen samlet		
Eksamensåret 2013, 12 skala	6,2	6,4

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Lemvig Gymnasium for 2013 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2013 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten for 2013 er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Lønomsætninger og andre omkostninger, fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelser sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostninger er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-30 år
Udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0%

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgræsningsposter

Periodeafgræsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende f.eks. løn og pensionsbidrag til forudlønnede medarbejdere og abonnementer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgræsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis langfristet gæld.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSE

Note	2013	2012
1 Statstilskud	51.528.186	45.985.845
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	3.004.658	2.824.103
OMSÆTNING I ALT	54.532.844	48.809.948
3 Undervisningens gennemførelse	-32.302.532	-33.319.041
4 Markedsføring	-129.823	-140.787
5 Ledelse og administration	-6.068.625	-6.189.665
6 Bygningsdrift	-13.893.502	-7.257.057
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-732.735	-364.967
OMKOSTNINGER I ALT	-53.127.217	-47.271.517
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....	1.405.627	1.538.431
8 Finansielle indtægter	161.509	221.373
9 Finansielle omkostninger	-238.995	-555.553
RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER	1.328.141	1.204.251
10 Ekstraordinære omkostninger	0	-11.371.095
ÅRETS RESULTAT	1.328.141	-10.166.844

BALANCE

Note	2013	2012
A K T I V E R		
11 Grunde og bygninger	21.100.318	11.714.127
11 Udstyr og inventar	1.758.617	1.796.147
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	0	3.536.840
Materielle anlægsaktiver i alt	22.858.935	17.047.114
ANLÆGSAKTIVER I ALT	22.858.935	17.047.114
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	337.655	693.106
Andre tilgodehavender	18.835	402.487
Periodeafgrænsningsposter	973.342	422.552
Tilgodehavender i alt	1.329.832	1.518.145
Likvide beholdninger	9.434.109	23.587.147
Likvide beholdninger i alt	9.434.109	23.587.147
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	10.763.941	25.105.292
AKTIVER I ALT	33.622.876	42.152.406

BALANCE

Note	2013	2012
PASSIVER		
	3.059.343	3.059.343
12 Egenkapital pr. 1. januar 2007.....		
12 Egenkapital i øvrigt	3.623.212	2.181.374
EGENKAPITAL I ALT	6.682.555	5.240.717
13 Gæld til realkreditinstitutter	13.876.322	14.478.130
14 Forpligtelse vedr. finansielle instrumenter	169.431	283.128
Langfristede gældsforpligtelser i alt	14.045.753	14.761.258
Kortfristet del af langfristet gæld	609.436	603.738
Skyldig løn	825.141	1.548.852
Feriepengeforpligtelser	4.373.145	4.454.505
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning	5.748.226	12.685.352
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.065.470	2.464.089
Øvrige kreditorer	141.902	297.003
Periodeafgrænsningsposter	131.248	96.892
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	12.894.568	22.150.431
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	26.940.321	36.911.689
PASSIVER I ALT	33.622.876	42.152.406

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

16-18 Øvrige supplerende noter.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2013	2012
Årets resultat	1.328.141	-10.166.844
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.174.212	1.301.132
Ekstraordinær omkostning, vedr tab på salg af bygninger mv.	0	11.371.095
Ændringer i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavender	188.313	-1.359.058
Kortfristet gæld	-9.261.561	8.908.841
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-6.570.895	10.055.166
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.986.033	-4.369.851
Salg af materielle anlægsaktiver	0	8.762.719
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.986.033	4.392.868
Ændring i realkreditgæld	-596.110	-519.044
Indfrielse af renteswapaftale	0	-1.646.375
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-596.110	-2.165.419
Ændring i likvider	-14.153.038	12.282.615
Likvid beholdning 1. januar	23.587.147	11.304.532
Likvid beholdning 31. december	9.434.109	23.587.147

NOTER TIL REGNSKABET

	2013	2012
1. STATSTILSKUD		
Undervisningstaxameter	31.040.615	29.904.915
Fællesudgiftstilskud	16.648.281	11.117.655
Bygningstaxameter	3.719.185	3.665.804
Øvrige driftsindtægter	113.908	243.863
Særlige tilskud	6.197	1.053.608
Andet	0	0
	51.528.186	45.985.845
2. DELTAGERBETALING OG ANDRE INDTÆGTER		
Deltagerbetaling, uddannelse	604.594	634.686
Anden ekstern rekvirentbetaling	459.094	1.121.391
Andre indtægter	1.940.970	1.068.026
	3.004.658	2.824.103
3. UNDERVISNINGENS GENNEMFØRELSE		
Løn og lønafhængige omkostninger	28.225.418	29.142.672
Afskrivninger	451.557	493.489
Øvrige omkostninger	3.625.557	3.682.880
	32.302.532	33.319.041
4. MARKEDSFØRING		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	129.823	140.787
	129.823	140.787
5. LEDELSE OG ADMINISTRATION		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.465.738	4.402.339
Afskrivninger	23.555	18.203
Øvrige omkostninger	1.579.332	1.769.123
	6.068.625	6.189.665

NOTER TIL REGNSKABET

	2013	2012
6. BYGNINGSDRIFT		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.748.406	2.447.076
Afskrivninger	699.100	789.440
Øvrige omkostninger	10.445.996	4.020.541
	13.893.502	7.257.057
 7. AKTIVITETER MED SÆRLIGE TILSKUD		
Løn og lønafhængige omkostninger	714.109	354.307
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	18.626	10.660
	732.735	364.967
 8. FINANSIELLE INDTÆGTER		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	161.509	221.373
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
	161.509	221.373
 9. FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	238.995	555.553
Kurstab på værdipapirer	0	0
	238.995	555.553
 10. EKSTRAORDINÆRE OMKOSTNINGER		
Tab ved salg af bygning	0	-8.815.146
Tab ved indfrielse af renteswapaftale	0	-1.646.375
Nedskrivning kunst, vedrørende salg af bygning	0	-909.574
	0	-11.371.095

NOTER TIL REGNSKABET

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
11. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
Kostpris 1. januar 2013	12.541.646	7.173.856
Tilgang i årets løb	9.874.068	648.800
Afgang i årets løb	0	-4.731.415
Kostpris 31. december 2013	22.415.714	3.091.241
Afskrivninger 1. januar 2013	827.519	5.377.705
Årets afskrivning	487.877	686.334
Afgang i årets løb	0	-4.731.415
Afskrivninger 31. december 2013	1.315.396	1.332.624
Regnskabsmæssig værdi		
31. december 2013	21.100.318	1.758.617
Ejendomsværdi 1. oktober 2012	34.500.000	

	2013	2012
12. EGENKAPITAL I ØVRIGT		
Egenkapital 1. januar	2.181.374	10.944.402
Årets resultat	1.328.141	-10.166.844
Tab ved indfrielse af renteswapaftale	0	1.646.375
Regulering af forpligtelse vedr. finansielle instrumenter	113.697	-242.559
Egenkapital i øvrigt 31. december	3.623.212	2.181.374

	2013	2012	Forfald inden 1 år	Forfald efter 5 år
13. GÆLD TIL REALKREDIT INSTITUTTER				
Nykredit	14.485.758	15.081.868	609.436	11.543.722
	14.485.758	15.081.868	609.436	11.543.722

14. FORPLIGTELSER VEDR. FINANSIELLE INSTRUMENTER

Kontraktretslige forpligtelser

Gymnasiet har indgået rentemax. aftale med det formål, at sikre et renteloft på 5% frem til 30. september 2030 som afdækning af renterisiko på skolens variabel forrentede realkredlån. Rentemax. aftalen er indgået på basis af en gæld på kr. 3.885.647. Markedsværdien af rentemax. aftalen andrager pr. 31. december 2013 kr. -169.431.

NOTER TIL REGNSKABET

15. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, kr. 14.485.758, er der givet pant i materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2013 udgør kr. 21.100.318.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2013	2012
16. MEDARBEJDERFORHOLD		
Lønninger	32.459.208	33.382.035
Pensioner	3.694.463	3.705.374
Andre omkostninger til social sikring	0	60.045
	36.153.671	37.147.454
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	72,62	75,28
Andel i procent ansat på sociale vilkår	6,83	7,97

17. HONORAR TIL REVISOR

Revisionshonorar	95.497	105.965
Andre ydelser end revision	150.593	439.119
	246.090	545.084

18. INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

	2013	2012	2011	2010	I ALT
Indtægter	52.735	0	99.410	264.508	416.653
Lønomkostninger	23.710	0	59.791	69.218	152.719
Andre omkostninger ...	1.960	0	29.579	96.886	128.425
Resultat	27.065	0	10.040	98.404	135.509

EGENKAPITAL, INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

	2013	2012	2011	2010
Egenkapital primo	3.496.946	3.496.946	3.486.906	3.388.502
Årets resultat	27.065	0	10.040	98.404
Egenkapital ultimo	3.524.011	3.496.946	3.496.946	3.486.906

Egenkapitalen er tilgået ved fusionen med Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium

LEDELSESPÅTEGNING


Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2013 for Lemvig Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

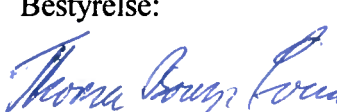
Lemvig, den 20. marts 2014


Rektor:


Lars Ebbensgaard

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov nr. 575 af 9. juni 2006 om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).


Bestyrelse:


Thomas Borup Svendsen
(formand)


Jens Møller
(næstformand)


Henrik Boye Christensen

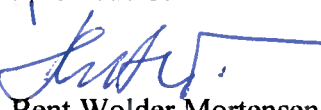

Ole Zinck


Orla Østerby

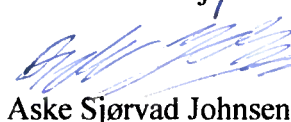

Jens Pedersen


Leif Lund


Hans Henrik Hjermitslev


Bent Wolder Mortensen


Ole Dalsgaard Nielsen


Aske Sjørvad Johnsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til rektor og bestyrelsen for Lemvig Gymnasium**Påtegning af regnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvig Gymnasium for perioden 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

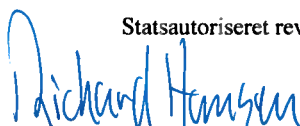
Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporeringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporeringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og målrapporeringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Lemvig, den 20. marts 2014

VESTJYSK REVISION

Statsautoriseret revisionsaktieselskab


 Richard Hansen
 statsautoriseret revisor


 Ole Tang
 registreret revisor