

**LEMVIG GYMNASIUM
Romvej 30
7620 Lemvig**

CVR-nr. 29548382

ÅRSRAPPORT FOR 2011

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	6
 Målrapportering	
Målrapportering	7
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2011	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Pengestrømsopgørelse	16
Noter til regnskabet	17
Særlige specifikationer	21
 Påtegninger	
Ledelsespåtegning	22
Den uafhængige revisors påtegning	23

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

INSTITUTIONEN

Lemvig Gymnasium
Romvej 30
7620 Lemvig

Telefon: 97 82 04 51
Telefax: 97 81 12 24
Hjemmeside: www.lemvig-gym.dk
E-mail: gym@lemvig-gym.dk

CVR-nr.: 29 54 83 82
Stiftet: 1. januar 2007
Regnskabsår: 1/1 - 31/12
Hjemsted: Lemvig Kommune

BESTYRELSE

Thomas Borup Svendsen	Formand
Jens Møller	Næstformand
Kristian Andersen	
Orla Østerby	
Jens Pedersen	
Leif Lund	
Hans Henrik Hjerimitslev	
Jørgen Bruntse	Medarbejderrepræsentant med stemmeret
Ole Dalsgaard Nielsen	Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Beate Maciule	Elevrepræsentant med stemmeret
Jonas Rønn Bohnsen	Elevrepræsentant uden stemmeret

DAGLIG LEDELSE

Lars Ebbensgaard	Rektor
Torben Stig Møller	Vicerektor
Uffe Jeppesen	Inspektor
Bo Larsen	Inspektor

Formål - vedtægter

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

BANKFORBINDELSER

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Vestjysk Bank A/S
Torvet 4-5
7620 Lemvig

REVISION

Vestjysk Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Andrupsgade 7
7620 Lemvig

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Mission

Lemvig Gymnasiums mission er at tilbyde unge i egnen mellem Vesterhavet, Limfjorden og Klosterheden en studentereksamen (STX) samt at virke som kulturcenter og at have betydning for området regionalpolitisk.

Vision

Lemvig Gymnasiums vision er, at STX-frekvensen i Lemvig kommune og eksamens-karaktererne skal ligge over landsgennemsnittet, samt at bygningerne i løbet af 2012 og 2013 bliver færdigrenoveret. Ved fusion med Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium skal HHX og HG samt voksenundervisning ved kursusvirksomhed tilbydes fra sommeren 2013.

Opgaver

Lemvig Gymnasium tilbyder undervisning i alle de traditionelle gymnasiefag incl. fire naturvidenskabelige fag på højeste niveau, og dertil kommer de moderne sprog og latin, samt nyere fag som erhvervsøkonomi, filosofi og astronomi. I 2011 startede en ny studieretning i bioteknologi med 27 elever. Endvidere tilbydes eleverne landbrugsgrenen (grøn gren), fiskerilinjen (blå linje), iværksætterkursus samt undervisning i naturvidenskab i samarbejde med Cheminova. Alle elever tilbydes et førstehjælpskursus. Efter skoletid tilbydes eleverne lektiecafe samt frivillig undervisning og studiekredse.

Lemvig Gymnasium har en meget veluddannet medarbejderstab, der kan løse ovennævnte opgaver. Skolen sørger for, at de ansatte har gode muligheder for efteruddannelse, og ansætter de pædagogikumkandidater, som anses nødvendige i fremtiden.

Årets faglige resultater

Lemvig Gymnasiums andel af de unge er nu på 35%, hvilket er 10% højere end nabokommunernes gymnasier og 4% højere end landsgennemsnittet.

Den høje optagelsesandel af STX-elever i Lemvig fremgår af følgende skema om STX-andel af en ungdomsårgang:

Lemvig	35,1%
Holstebro	25,9%
Struer	26,0%

Eksamensresultaterne i 2011 for Lemvig Gymnasium lå i bedste femtedel på landsplan.

Lemvig Gymnasiums undervisningsmiljø er vurderet overordentligt flot af eleverne. Udsagnene støtter dog, at det er nødvendigt at gennemføre en renovering af ventilation og ovenlysvinduer.

Gymnasiet har deltaget i et projekt med navnet ”Dialog mellem fagene og erhvervslivet” støttet af Region Midtjylland, hvor vi i samarbejde med Skive Gymnasium, Egå Gymnasium og Århus Statsgymnasium, bliver klogere på, hvordan man samarbejder med områdets erhvervsliv. Dette giver mulighed for særlig talentpleje.

Der er for elever gennemført kurser i Landbrug på Lægaarden Landbrugsskole, iværksætter/innovationskursus og kursus på Cheminova samt brobygningsarrangementer til videregående uddannelser.

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Internationalt

Vi har gennemført udveksling i faget tysk med en skole i Aschaffenburg, samt gennemført udveksling i faget idræt med Nordøsterdal Videregående Skole i Tynset i Norge.

Derudover har vi gennemført lærerudveksling med Olevano i Italien som forberedelse til Comeniusudveksling næste skoleår for 24 elever. Desuden sendes 2 elever på 3 måneders udveksling samme sted.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Hoved- og Nøgletal:

	2011 (1.000. kr.)	2010 (1.000. kr.)	2009 (1.000. kr.)	2008 (1.000. kr.)
<i>Resultatopgørelse:</i>				
Omsætning	33.768	34.232	29.813	26.872
Omkostninger i alt	-33.584	-34.447	-28.153	-25.872
Resultat før finansielle poster	184	-216	1.660	1.000
Finansielle poster i alt.....	-67	-28	143	302
Årets resultat	117	-244	1.803	1.303
<i>Balance:</i>				
Anlægsaktiver i alt	13.346	12.344	1.209	1.369
Omsætningsaktiver i alt	8.588	9.402	11.763	9.197
Balancesum	21.934	21.746	12.972	10.548
Egenkapital ultimo	3.514	3.518	3.859	2.056
Langfristet gæld i alt	8.204	8.319	0	0
Kortfristet gæld i alt	10.216	9.909	9.113	8.492
<i>Pengestrømsopgørelse:</i>				
Driftsaktivitet	2.741	-1.203	3.224	5.681
Investeringsaktivitet	-1.625	-11.652	-134	-498
Finansieringsaktivitet	-228	8.456	-42	-32
Pengestrøm, netto	887	-4.399	3.044	5.151
<i>Regnskabsmæssige nøgletal:</i>				
Overskudsgrad.....	0,3%	-0,7%	6,0%	4,8%
(= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x100)				
Likviditetsgrad	84,06%	94,88%	129,09%	108,09%
(= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x100)				
Soliditetsgrad	16,02%	16,18%	29,75%	19,49%
(= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)				
Finansieringsgrad	61,47%	67,39%	0,00%	0,00%
(= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)				

Nøgletal m.v. vedr. skolens ordinære drift

Årselevtal:

Årselever excl. udlagt aktivitet	362,64	354,80	338,13	307,02
Heraf primære uddannelser	362,64	354,80	338,13	307,02
Heraf øvrige uddannelser	0,00	0,00	0,00	0,00

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse m.v.

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Gymnasiets resultatopgørelse for 2011 udviser et overskud på kr. 117.074, og skolens balance pr. 31. december 2011 udviser en egenkapital på kr. 3.513.691.

Gymnasiets økonomi svarer til de planlagte mål. Årets resultat på kr. 117.074 efter afskrivninger skal ses i forhold til et forventet budgetmål på kr. 246.812 efter afskrivninger, som meddelt på bestyrelsesmødet i februar 2011. Afvigelsen på kr. 129.738 skyldes hovedsageligt afskedigelse og sygdom .

Årets resultat er påvirket af vedligeholdelsesomkostninger på bygninger med kr. 2.625.097 mod kr. 4.828.441 sidste år. Posten består hovedsageligt af udskudt reovering af ejendommen.

Økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud
Der er ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

Den forventede økonomiske udvikling

Bestyrelsen forventer for 2012, på baggrund af elevtal på 364, et driftsresultat på kr. 39.472 efter afskrivninger.

Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår årets resultat overført til næste år.

Forventninger til det kommende år

Vi forventer det kommende år et elevtiltag og et aktivitetsniveau som i 2011.

Med baggrund i idéoplæg fra Handelsskolens og Gymnasiets ledelser samt fusionsanalyse forventer vi en fusion med Handelsskolen og påbegyndt nybyggeri og bygningsændringer, så den sammenlagte skole kan rummes i bygningerne på Romvej.

Vi forventer vanskeligheder med besættelse af formodentlig seks stillingsopslag i gymnasiets fagrække og påtænker særlige tiltag for at tiltrække akademisk arbejdskraft til Lemvig.

Vi forventer, at bygningerne i 2012 og 2013 bliver færdigrenoverede med ventilation og energibesparende foranstaltninger.

MÅLRAPPORTERING

Gennemførte elever i regnskabsåret/gennemførelsesprocent

Stx m.v.	2008	2009	2010	2011
Tilgang	137	118	119	137
Antal årselever i året	307,02	338,13	354,80	362,64
Fuldførelse	-	-	94,4%	95,6%

Indtaget er igen væsentligt over landsgennemsnittet. Der er ligeledes konstateret en fuldførelses rate over landsplan. Der er i de seneste år sat øget fokus på at mindske frafald, hvilket efter vor egen mening har båret frugt.

Undervisningstid i forhold til anvendte årsværk

Stx m.v.	2011
Årsværk anvendt til undervisningspersonale	36,22
Årsværk anvendt til undervisning	29,43
Undervisningstid pr. årsværk	81,25%

Opgjort for skoleåret 2010/2011

Antal årsværk er beregnet ud fra ministeriets vejledning med 1924 timer pr. årsværk. I undervisning indgår: undervisning, vejledning, studievejledning og øvrig tid hvor underviseren er sammen med eleven, forberedelse, eksamen og censur, opgaveretning, samt møder om planlægning af undervisningen. Opgaver udover undervisning er f.eks. pædagogikum, efteruddannelse, pædagogisk arbejde og planlægning, samt drift af skolens bibliotek, IT support m.v.

Da metoden for opgørelsen af ovenstående tal (jf. Vejledningen om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Ministeriet for Børn og Undervisning 24. februar 2012) er behæftet med betydelig usikkerhed, skal skolen hermed tage forbehold for om tallene er fremkommet som ministeriet ønsker og det skal desuden understreges, at tallene ikke kan sammenlignes med andre skolers tilsvarende tal.

Gymnasiet har i 2011 haft følgende klasser fordelt således:

	1. halvår	2. halvår
1.g	5 klasser	5 klasser
2.g	5 klasser	5 klasser
3.g	6 klasser	5 klasser

362,64 årselever fordelt på gennemsnitlig 15,5 klasser, svarer til en klassekvotient på 23,86, hvilket vi anser for rimelig under hensyn til gymnasiets størrelse.

Der er i de seneste år lavet en række tiltag og anvendt ressourcer på fastholdelse af elever i uddannelsesmiljøerne og det er positivt, at en del af den nettoafgang af elever, der har fundet sted er til andre gymnasiale uddannelser. En fuldførelsesprocent på ca. 95 er tilfredsstillende.

Det vurderes at lærernes arbejdstid med hensyn til aldersfordeling samt 2 lærer i gang med pædagogikum, er rimelig.

MÅLRAPPORTERING

Sammenligningen af karaktergennemsnittet:

Linie/eksamensår	Lemvig Gymnasium	Lands- gennemsnit
Skolen samlet		
Eksamensåret 2011, 12 skala	7,0	6,9
Eksamensåret 2010, 12 skala	7,6	6,9
Eksamensåret 2009, 12 skala	7,5	6,9
Eksamensåret 2008, 12 skala	7,4	6,9
Matematisk linie:		
Eksamensåret 2007, 13 skala	8,7	8,4
Eksamensåret 2006, 13 skala	8,5	8,4
Sproglig linie:		
Eksamensåret 2007, 13 skala	8,4	8,3
Eksamensåret 2006, 13 skala	8,4	8,2

Karaktergennemsnittet er i 2011 faldet fra et meget højt niveau til et niveau lidt over landsgennemsnit, hvilket gymnasiet til dels tilskriver den for årgangen ekstremt høje STX frekvens.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Lemvig Gymnasium for 2011 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Årsrapporten for 2011 er aflagt i danske kroner.

Overgang til regnskabsaflæggelse efter statens regnskabsregler

Med virkning fra 1. januar 2011 aflægges regnskabet efter statens regnskabsregler mod tidligere regnskabsbekendtgørelse for institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Anvendt regnskabspraksis er ændret i forhold til sidste år vedrørende indregning af markeds-værdi af finansielle instrumenter. Ændringen har påvirket egenkapitalen negativt med tkr. 97 primo og med tkr. 121 i regnskabsåret. Der har ikke været resultatpåvirkning heraf.

Der er desuden sket en forhøjelse af grænsen for mindre nyanskaffelser fra kr. 25.000 til kr. 50.000. De er ikke foretaget ændringer i sammenligningstal herfor.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Taxameter tilskuddet indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Deltagerbetaling og andre indtægter

Deltagerbetalinger indtægtsføres i takt med afholdelse af kurser. Øvrige indtægter indgår efter faktureringsprincippet.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter eksterne omkostninger, afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets indtægter.

Driftsomkostninger er fordelt på følgende resultatposter:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-30 år
Udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0%

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende f.eks. løn og pensionsbidrag til forudlønnede medarbejdere og abonnementer.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis langfristet gæld.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, gevinst ved salg af anlægsaktiver samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger af langfristet gæld samt optagelse af langfristede lån.

RESULTATOPGØRELSE

Note		2011	2010
1	Statstilskud	32.958.245	33.497.914
2	Deltagerbetaling og andre indtægter	809.701	733.973
	OMSÆTNING I ALT	33.767.946	34.231.887
3	Undervisningens gennemførelse	-24.163.265	-22.589.222
4	Markedsføring	-44.405	-34.266
5	Ledelse og administration	-3.317.167	-3.625.419
6	Bygningsdrift	-5.993.412	-8.108.217
7	Aktiviteter med særlige tilskud	-65.521	-90.355
	OMKOSTNINGER I ALT	-33.583.770	-34.447.479
	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....	184.176	-215.592
8	Finansielle indtægter	129.189	46.668
9	Finansielle omkostninger	-196.291	-75.098
	ÅRETS RESULTAT	117.074	-244.022

BALANCE

Note		2011	2010
	A K T I V E R		
10	Grunde og bygninger	11.555.456	10.837.223
10	Udstyr og inventar	1.790.731	1.506.634
	Materielle anlægsaktiver i alt	13.346.187	12.343.857
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	13.346.187	12.343.857
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	223.218	107.296
	Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning	87.048	1.308.689
	Andre tilgodehavender	0	29.071
	Periodeafgrænsningsposter	305.897	873.099
	Tilgodehavender i alt	616.163	2.318.155
	Likvide beholdninger	7.971.530	7.083.861
	Likvide beholdninger i alt	7.971.530	7.083.861
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	8.587.693	9.402.016
	AKTIVER I ALT	21.933.880	21.745.873

BALANCE

Note	2011	2010
PASSIVER		
Egenkapital pr. 1. januar 2007.....	-1.432.210	-1.432.210
11 Egenkapital i øvrigt	4.945.901	4.950.199
EGENKAPITAL I ALT	3.513.691	3.517.989
12 Gæld til realkreditinstitutter	7.985.588	8.221.480
13 Forpligtelse vedr. finansielle instrumenter	218.474	97.102
Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.204.062	8.318.582
Kortfristet del af langfristet gæld	242.234	234.743
Skyldig løn	856.755	279.835
Feriepengeforpligtelser	3.534.838	3.531.142
Leverandører af varer og tjenesteydelser	627.161	861.651
Øvrige kreditorer	106.756	100.113
Periodeafgrænsningsposter	4.848.383	4.901.818
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.216.127	9.909.302
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	18.420.189	18.227.884
PASSIVER I ALT	21.933.880	21.745.873

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

15-17 Øvrige supplerende moter.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2011	2010
Årets resultat	117.074	-244.022
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	622.644	516.724
Ændringer i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavender	1.701.992	-2.037.555
Kortfristet gæld	299.335	562.035
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.741.045	-1.202.818
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.624.975	-11.651.937
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.624.975	-11.651.937
Ændring i realkreditgæld	-228.401	8.456.223
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-228.401	8.456.223
Ændring i likvider	887.669	-4.398.532
Likvid beholdning 1. januar	7.083.861	11.482.393
Likvid beholdning 31. december	7.971.530	7.083.861

NOTER TIL REGNSKABET

	2011	2010
1. STATSTILSKUD		
Undervisningstaxameter	22.339.021	21.207.190
Fællesudgiftstilskud	7.629.837	7.604.399
Bygningstaxameter	2.941.367	2.920.011
Andet	48.020	1.766.314
	32.958.245	33.497.914
2. DELTAGERBETALING OG ANDRE INDTÆGTER		
Anden ekstern rekvirentbetaling	687.470	687.792
Andre indtægter	122.231	46.181
	809.701	733.973
3. UNDERVISNINGENS GENNEMFØRELSE		
Løn og lønafhængige omkostninger	21.969.298	20.493.474
Afskrivninger	128.992	191.943
Øvrige omkostninger	2.064.975	1.903.805
	24.163.265	22.589.222
4. MARKEDSFØRING		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	44.405	34.266
	44.405	34.266
5. LEDELSE OG ADMINISTRATION		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.590.248	2.591.072
Afskrivninger	18.203	17.102
Øvrige omkostninger	708.716	1.017.245
	3.317.167	3.625.419

NOTER TIL REGNSKABET

	2011	2010
6. BYGNINGSDRIFT		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.982.738	2.035.799
Afskrivninger	475.449	307.679
Øvrige omkostninger	3.535.225	5.764.739
	5.993.412	8.108.217
 7. AKTIVITETER MED SÆRLIGE TILSKUD		
Løn og lønafhængige omkostninger	65.521	90.355
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
	65.521	90.355
 8. FINANSIELLE INDTÆGTER		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	129.189	46.668
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
	129.189	46.668
 9. FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	196.291	75.098
Kurstab på værdipapirer	0	0
	196.291	75.098

NOTER TIL REGNSKABET

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar		
10. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER				
Kostpris 1. januar 2011	11.035.288	3.034.839		
Tilgang i årets løb	1.015.918	609.057		
Kostpris 31. december 2011	12.051.206	3.643.896		
Afskrivninger 1. januar 2011	198.065	1.528.205		
Årets afskrivning	297.685	324.960		
Afskrivninger 31. december 2011	495.750	1.853.165		
Regnskabsmæssig værdi				
31. december 2011	11.555.456	1.790.731		
Ejendomsværdi 1. oktober 2010	36.000.000			
	2011	2010		
11. EGENKAPITAL I ØVRIGT				
Egenkapital 1. januar	4.950.199	5.291.323		
Årets resultat	117.074	-244.022		
Regulering af forpligtelse vedr. finansielle instrumenter	-121.372	-97.102		
Egenkapital i øvrigt 31. december	4.945.901	4.950.199		
	2011	2010	Forfald inden 1 år	Forfald efter 5 år
12. GÆLD TIL REALKREDIT INSTITUTTER				
Nykredit	8.227.822	8.456.223	242.234	6.989.486
	8.227.822	8.456.223	242.234	6.989.486

13. FORPLIGTELSER VEDR. FINANSIELLE INSTRUMENTER

Kontraktretslige forpligtelser

Gymnasiet har indgået rentemax. aftale med det formål, at sikre et renteloft på 5% frem til 30. september 2030 som afdækning af renterisiko på skolens variabel forrentede realkredlån. Rentemax. aftalen er indgået på basis af en gæld på kr. 4.176.807. Markedsværdien af rentemax. aftalen andrager pr. 31. december 2011 kr. -218.474.

NOTER TIL REGNSKABET

14. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, kr. 8.227.822, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2011 udgør kr. 11.555.456.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2011	2010
15. MEDARBEJDERFORHOLD		
Lønninger	24.220.344	22.937.458
Pensioner og andre omkostninger til social sikring	2.387.461	2.273.242
	26.607.805	25.210.700
 Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	 50,59	 48,76
Andel i procent ansat på sociale vilkår	5,93	5,56
 16. HONORAR TIL REVISOR		
Revisionshonorar	49.000	54.000
Andre ydelser end revision	28.839	51.229
	77.839	105.229

17. INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Institutionen har i regnskabsåret ikke gennemført indtægtsdækket virksomhed – IDV.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2011 for Lemvig Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

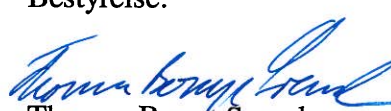
Lemvig, den 26. marts 2012

Rektor:



Lars Ebbensgaard


Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov nr. 575 af 9. juni 2006 om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).


Bestyrelse:


Thomas Borup Svendsen
(formand)



Jens Møller
(næstformand)



Orla Østerby


Hans Henrik Hjermitsev


Jens Pedersen


Leif Lund


Kristian Andersen


Jørgen Bruntse


Beate Maciule

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til rektor og bestyrelsen for Lemvig Gymnasium**Påtegning af regnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvig Gymnasium for perioden 1. januar - 31. december 2011, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

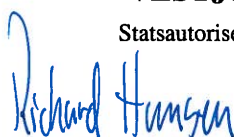
Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Lemvig, den 26. marts 2012

VESTJYSK REVISION

Statsautoriseret revisionsaktieselskab


Richard Hansen
statsautoriseret revisor


Ole Tang
registreret revisor