



LEMVIG GYMNASIUM

STX · HHX · EUX · EUD · 10.KL.

Eksamenshåndbog

for

EUD/EUX

1. FORORD

Vi håber, at denne håndbog kan medvirke til at afklare nogle af de mange spørgsmål, du kan have til eksamen, og samtidig gøre dig bekendt med de regler, som er gældende ved eksamen.

Vi har i denne eksamenshåndbog samlet en række vigtige informationer vedrørende eksamen. Hvis du efter endt læsning stadig har nogle spørgsmål, så henvend dig til din klasselærer, faglærer, studievejleder eller undertegnede.

God læselyst og held og lykke med eksamen.

Med venlig hilsen

Christina Trolle Bojesen
Vicerektor

2. AFVIKLING AF EKSAMEN

2.1. Eksamensperiode

Eksamensperioden ligger dels i januar måned og maj/juni måned. Hvilke dage, samt rækkefølgen man skal op i til eksamen, vil fremgå af eksamensplanen.

2.2. Eksamen.

Der afholdes eksamen i grundfag og i den afsluttende grundforløbsprøve (USF). Det er dog ikke alle fag, man skal op til eksamen i. Undervisningsministeriet foretager udtrækningen af eksamensfagene:

- Der udtrækkes 1 grundfag til eksamen for EUD
-
- Der udtrækkes 1 grundfag til eksamen for EUX
- Der afholdes ekstern mundtlig eksamen i det afsluttende grundforløbsprojekt for EUD og EUX

2.3. Caseeksamen

Eksamen afholdes med udgangspunkt i en caseopgave, der beskriver en virksomhed.

Caseeksamen indledes med en caseundervisningsdag, hvor eleverne udarbejder eksaminationsgrundlaget til den efterfølgende mundtlige prøve. Skolen tilrettelægger dagen. Det udtrukne fags underviser er til stede på dagen og har rollen som vejleder. Eleverne har mødepligt og skal aflevere eksaminationsgrundlaget for at kunne gå til eksamen. Skolen udarbejder 5-7 opgaver med udgangspunkt i fagets mål og eleverne skal arbejde med alle opgaver på caseundervisningsdagen.

Eleverne udarbejder løsninger på alle 5-7 caseopgaver. Løsningerne udarbejdes individuelt, men man må gerne arbejde i grupper. Alle hjælpemidler er tilladte. Elevernes løsninger afleveres individuelt og elektronisk ved casedagens afslutning. Skolen opbevarer elevernes besvarelser indtil den mundtlige prøve.

Når besvarelsen er afleveret har eleverne ikke mulighed for at arbejde mere med deres skriftlige besvarelse inden de skal til den mundtlige prøve.

Eksaminationstid pr. elev inklusiv votering:

Virksomhedsøkonomi (EUD/EUX)	30 minutter
Erhvervsinformatik (EUD/EUX)	30 minutter
Afsætning (EUD/EUX)	30 minutter
Matematik (EUX)	30 minutter
Organisation (EUX)	30 minutter
Grundforløbsprøve - USF (EUD/EUX)	30 minutter
Samfundsfag C (EUX)	30 minutter
Dansk C (EUD/EUX)	30 minutter
Engelsk C (EUD/EUX)	30 minutter

Regler for aflevering af projekter (dokumentation)

I grundfagene kan der være krav om, at du skal udarbejde en række opgaver/rapporter/projekter (dokumentation). Denne dokumentation skal være afleveret og godkendt af din faglærer for at du kan indstilles til eksamen, uanset om faget bliver udtrykket eller ej.

Afleveringsfristen ligger i december/januar og maj/juni.

3. Eksamensreglement for Lemvig Gymnasium

1. Undersøg din eksamensplan for mødedato og tidspunkt.
2. Mød senest 15 minutter før eksaminationen.
3. Din lærer stiller spørgsmålene, men censor kan efter aftale med læreren stille supplerende spørgsmål.
4. Umiddelbart efter eksaminationen får du din karakter meddelt.
5. Tag hensyn til de elever der er til forberedelse eller eksamination! Undgå støjende eller på anden måde forstyrrende adfærd uden for eksamenslokalerne.

Hvis du bliver forsinket, skal du så hurtigt som muligt ringe til skolen og fortælle, hvornår du kan være til stede. Henvend dig til afdelingslederen, som på stedet afgør, om du kan deltage i eksamen.

Sygdom:

I tilfælde af sygdom skal du straks meddele skolen, at du ikke kan komme til eksamen. Der skal afleveres en lægeerklæring til skolens kontor, når du er blevet rask. Du kan så senere komme til sygeeksamen, typisk i februar/september.

4. Klage vedrørende eksamen

Ønsker en elev at klage til skolen i forbindelse med forhold ved eksamen, skal det ske inden to uger, efter at karakteren er meddelt. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

- eksamensforløbet

- eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål og opgaver set i forhold til uddannelsens mål
- bedømmelsen

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Fremmes klagesagen, forelægges klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse. Udtalelserne forelægges klageren, som har en uge til at fremkomme med evt. kommentarer.

Skolen træffer herefter en afgørelse, som skriftligt meddeles klageren. Afgørelsen kan gå ud på følgende:

- der kan foretages en ny bedømmelse (ombedømmelse)
- der kan tilbydes eleven en ny prøve (omprøve)
- klagen afvises

Klage over skolens afgørelse:

Klage over skolens afgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet.

Klagen skal indgives til skolen senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. Hvis klagen ikke kan tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til Undervisningsministeriet ledsaget af skolens udtalelse.

5. KARAKTERGIVNING/BEDØMMELSE

Ved grundfagseksamen gives der karakter efter 7-skalaen.

Karakteren for præstationen udtrykkes i tal og defineres som følger:

12	Den fremragende præstation
10	Den fortrinlige præstation
7	Den gode præstation
4	Den jævne præstation
02	Den tilstrækkelige præstation
00	Den utilstrækkelige præstation
-3	Den ringe præstation

Bedømmelsen af mundtlige prøver fastsættes efter drøftelse mellem lærer og censor.

Ved uenighed mellem lærer og censor ved den mundtlige prøve fastsættes den endelige karakter som gennemsnittet af de to afgivne karakterer, afrundet til nærmeste tal i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet mellem to karakterer er censors karakter udslagsgivende.