



## Den lokale undervisnings- og bedømmelsesplan

### EUD og EUX Merkantil

#### Lemvig Gymnasium

#### Fastsættelse af den lokale undervisnings- og bedømmelsesplan

Den lokale undervisnings- og bedømmelsesplan/EUD og EUX Merkantil er fastsat i samarbejde med Det lokale Uddannelsesudvalg for Lemvig Gymnasium.

#### Medarbejdere

- Afdelingens ledelsesansvarlige er: Rektor Bo Larsen og vicerektor Christina Bojesen
- Afdelingens pædagogisk ansvarlige er EUD/EUX-kordinator: Mia Røn Kongerslev
- Uddannelses- erhvervsvejleder: Helene Guldborg Gjerulff
- LOP-medarbejder: Lisa Kragh Jørgensen
- Mentor og læsevejleder: Gitte Winther Jeppesen

Med hensyn til lærere på EUD og EUX Merkantil henvises der til Lemvig Gymnasiums hjemmeside.

#### 2.2 Det pædagogiske udgangspunkt

Undervisningen på EUD/EUX tilrettelægges således, at den styrker den enkelte elevs faglige og personlige kompetencer. I undervisningen tilstræbes det derfor at tage udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger. Der tages gennem undervisningen hensyn til den enkelte elev via undervisningsdifferentiering, så alle elever opnår det bedste resultat ud fra de forudsætninger, de kommer med.

Desuden gives der mulighed for forskellige læringsformer. Dette opnås bl.a. ved, at der i undervisningen bruges forskellige undervisnings- og arbejdsformer. I forbindelse med f.eks. projektarbejde er det muligt at tage hensyn til forskellige læringsstile: elever lærer ikke på samme måde og har heller ikke i samme grad og på samme måde brug for lærerens hjælp. IT er integreret i alle fag. Det giver mulighed for, at den enkelte elev kan arbejde individuelt og på et niveau, der er tilpasset den pågældende elev.

Den faglige kompetence udbygges gennem arbejdet med fagene - både når der i undervisningen arbejdes med det enkelte fag, og når der arbejdes på tværs af fagene. Ved den personlige kompetence forstår man en række sociale og individuelle kvalifikationer. De sociale kvalifikationer er evnen til at samarbejde, tage medansvar og vurdere egen og andres indsats. Ved personlige kvalifikationer forstår man evnen til at indhente relevante oplysninger samt at planlægge og gennemføre en opgave.



Skolen forsøger i sin undervisning at udbygge elevens personlige kompetence. Dette er et element i enhver undervisning, men der er aktiviteter, hvor udbygningen af elevens personlige kompetence er særlig vigtig: det gælder gruppearbejde, hvor der arbejdes med indsamling og bearbejdning af oplysninger, ligesom der trænes i planlægning af et arbejdsforløb. Det gælder også i den "almindelige" klasseundervisning i forbindelse med, at eleverne trænes i at fremlægge et stof og i at vurdere andres fremlæggelse. For det tredje gælder det også i de jævnlige samtaler med faglærerne og klasselæreren, hvor evnen til at samarbejde og vurdere egen indsats står i centrum.

## 2.3 Undervisnings- og arbejdsformer

Fleksibilitet er et nøgleord på EUD/EUX. Skolen ønsker at tilrettelægge undervisningen ud fra ønsket om at tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære. Dette indebærer, at lærerne ved planlægningen af undervisningen tager hensyn til, at eleverne ikke befinder sig på samme faglige niveau. Ligeledes tilstræber lærerne at tage hensyn til, at ikke alle elever lærer på samme måde. Derfor er der en blanding af mange forskellige undervisningsformer: der er traditionel klasseundervisning, hvor læreren gennemgår nyt stof. Der er gruppearbejde, hvor eleverne ud over den faglige indlæring øver sig i at samarbejde. I de uger, hvor eleverne har projekter, er den "normale" undervisning aflyst. Her arbejder eleverne på tværs af fagene og som regel i grupper à 4 elever med et projekt, mens klassens lærere fungerer som konsulenter for grupperne.

For at sikre sammenhæng i undervisningen er lærerne organiseret i teams. Det er i teamet, at den nærmere planlægning af projekter foregår, og ligeledes er det i teamet muligt at koordinere den "almindelige" undervisning i de enkelte fag, således at eleverne oplever den daglige undervisning som en helhed.

Klasselæreren (kontaktlæreren) har et særligt ansvar for at følge den enkelte classes skolegang. Blandt andet skal klasselæreren være ankermand i intro-forløbet, og desuden skal kontaktlæreren sørge for orientering om terminsprøver, fællesarrangementer, besøg mm. Hvis der er problemer i en klasse, er det klasselærerens opgave at gribe ind og i et samarbejde med klassens øvrige lærere og skolens ledelse finde en løsning.

## 2.4 Elevindflydelse

Det er et mål i al undervisning på EUD/EUX, at den enkelte elev i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen. Det sikres ved, at eleven i så høj grad som muligt inddrages i planlægningen af såvel undervisningens indhold som form. Undervisningens indhold tilrettelægges af lærerne og med inddragelse af eleverne i det omfang, det er muligt. Lærerne sørger for, at indholdet svarer til de krav, der stilles i det pågældende fag på det pågældende niveau. Med hensyn til undervisningens form er det et mål, at den enkelte elev aktiveres og gøres medansvarlig for indlæringen.



Eleverne på EUD og EUX er repræsenteret i det fælles elevråd på Lemvig Gymnasium. Elevrådet inddrages bl.a. i spørgsmål omkring det fysiske og psykiske studiemiljø. Hermed er eleverne sikret medindflydelse med henblik på at skabe de bedst mulige rammer for undervisningens afvikling.

## **Bedømmelsesplan**

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt. Skolebedømmelsen skal leve op til følgende formål:

- Den skal klarlægge elevens viden om eget niveau.
- Den skal udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- Den skal informere praktiksted og skolesystem.
- Den skal inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Der rettes i særlig grad opmærksomhed på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, da evaluering altid går tæt på såvel den enkelte elev som den enkelte lærer.

Bedømmelsesplanen består af tre dele:

- Den løbende evaluering.
- Terminskarakterer
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- Eksamen.

Bedømmelsen foregår ved hjælp af 7-trins skalaen.

## **Vurdering af elevens kompetencer**

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages der en vurdering. Formålet er at hjælpe eleven til at vælge mellem skolens grundforløbspakker og afklare det foreløbige branchevalg. Vurderingen kan inddrages i 3 underpunkter:

### **1. Vurdering af elevens reelle kompetencer**

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det der kan dokumenteres - for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det eleven har tilegnet sig andre steder - eksempelvis fra medier og litteratur.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.



## **2. Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen**

- Elevens boglige evner.
- Elevens sprogkundskaber.
- Elevens personlige og sociale kompetencer.

Denne vurdering sigter primært på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

## **3. Vurdering af elevens behov for tiltag**

- Specialpædagogisk støtte.
- Tilvalg af faglig/almen karakter.
- Øvrige støttemuligheder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

## **Undervisningen i grundforløbet**

Erhvervsuddannelsen består af et grundforløb på skolen og et hovedforløb, hvor praktik i en virksomhed kombineres med skoleperioder.

En erhvervsuddannelse kan tages som EUD eller EUX. EUX er en dobbeltuddannelse, hvor man kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen.

Grundforløbets 1. del er reserveret elever til påbegyndelse senest i august måned i det andet år efter afsluttet undervisning i henholdsvis 9. eller 10. klasse, som har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i dansk og matematik (skriftligt og mundtligt) ved folkeskolens afgangseksamen eller 10. klasseprøver, har bestået folkeskolens afgangseksamen og som er vurderet uddannelsesparat. Efter Grundforløbets 1. del, som varer 20 uger, fortsættes på Grundforløbets 2. del på 20 uger.

Elever begynder direkte på grundforløbets 2.del hvis det er mere end to år efter afsluttet 9. eller 10. klasse.

Eller du skal have en uddannelsesaftale med en virksomhed som omfatter grundforløbet.

Hovedforløbet består af praktikuddannelse afbrudt af skoleperioder. For at få adgang til at kunne søge praktikplads inden for de forskellige brancher skal den enkelte elev opfylde forskellige overgangskrav.



## Fagretninger på grundforløbet

Der udbydes følgende fagretninger inden for hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice på Lemvig Gymnasium:

- Kontor, handel og business
- Butik, event og iværksætter

Grundforløbets 1. del varer 20 uger og efterfølges af grundforløbets 2. del som tilsvarende er på 20 uger. EUX eleverne fortsætter herefter på studieåret.

## Fagene på grundforløbets 1.del EUD/EUX

Der undervises i følgende grundfag:

Dansk C

Engelsk C

Samfundsfag C

For elever, der ønsker EUX, er det et krav, at de afslutter de 3 grundfag på niveau C. Elever på EUD skal afslutte dansk og engelsk på niveau C.

Grundforløbets 1. del indeholder undervisning i erhvervsfag med følgende fordeling:

- Erhvervsfag 1  
2 ugers erhvervsintroduktion
- Erhvervsfag 2  
1,5 uger Arbejdspladskultur  
1,0 uger Praktikpladssøgning  
1,5 uger Samfund og sundhed
- Erhvervsfag 3  
1,0 uger Arbejdsplanlægning og samarbejde  
1,0 uger Faglig dokumentation  
1,0 uger Faglig kommunikation  
1,0 uger Innovation  
1,0 uger Metodelære  
1,0 uger niveau 2 af Faglig dokumentation

Lærerne planlægger gennemførelsen af erhvervsfag 1, 2 og 3 i forbindelse med teamsamarbejdet.



## **Fagene på grundforløbets 2. del EUD/EUX**

Der undervises i følgende grundfag på EUD:

Virksomhedsøkonomi C

Afsætning C

Erhvervsinformatik C

Organisation C

Der undervises i følgende grundfag på EUX:

Virksomhedsøkonomi C

Afsætning C

Erhvervsinformatik C

Matematik C

Organisation C

## **Valgfag**

På EUD er der projektorienteret undervisning i form af cases der har til formål at støtte elevernes indlæring af grundfagene. Eleverne deltager endvidere i praktikforløb planlagt af underviserne. Der ud over har eleverne organisation C.

## **Fordybelsestid**

Der afsættes 140 timer på GF1 og GF2 efter følgende fordeling:

Matematik C 30 timer

Virksomhedsøkonomi C 20 timer

Erhvervsinformatik C 15 timer

Afsætning C 10 timer

Organisation C 15 timer

Engelsk C 20 timer

Dansk C 20 timer

Samfundsfag C 10 timer

## **Det uddannelsesspecifikke fag**

Det uddannelsesspecifikke fag afvikles i form af 4 ugers projektorienteret undervisning, der suppleres med enkelte dage med temaundervisning, således at den samlede tid til det uddannelsesspecifikke fag tilstræbes at blive 5 uger.

Det uddannelsesspecifikke fag udbydes således, at eleverne bliver klædt på at følgende brancher: kontor, butik, handel og event.



## Fagene på EUX studieåret

Følgende skematiske opstilling viser fag – herunder elevtid til skriftlige opgaver – for det andet år af grundforløbet på EUX:

<b>Fag/projekter obligatorisk:</b>	<b>Antal klokketimer</b>	<b>Fordybelsestid</b>
<b>Dansk A</b>	<b>185</b>	<b>55 + 5 (EO opgave)</b>
<b>Engelsk B</b>	<b>135</b>	<b>45</b>
<b>Informatik B</b>	<b>125</b>	<b>25</b>
<b>Erhvervsområdeprojekt (EOP)</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>Idræt C (80 timers puljen)</b>	<b>75</b>	
<b>Virksomhedsøkonomi B</b>	<b>125</b>	<b>25</b>
<b>Erhvervsjura C</b>	<b>75</b>	
<b>Afsætning B</b>	<b>125</b>	<b>20 + 5 (EO opgave)</b>
<b>Valgfag</b>		
<b>Innovation C eller Kulturforståelse C</b>	<b>75</b>	

### Virksomhedsforlagt undervisning

I den daglige undervisning er der indlagt virksomhedsbesøg. Hertil kommer, at alle eleverne er i en uges praktik. Formålet med virksomhedsbesøg og praktik er at kæde den teoretiske undervisning sammen med den praktiske virkelighed. Med hensyn til praktik sørger den enkelte elev selv for at opsøge og træffe aftale med et praktiksted. For de elever, der ikke selv kan finde et praktiksted, hjælper skolen med at etablere kontakten under hensyntagen til den enkelte elevs ønske/uddannelsesvalg.



## Bedømmelsesplan

### Løbende bedømmelse

Den enkelte lærer foretager løbende bedømmelse af eleverne i sit fag med det formål at støtte eleven bedst muligt i progressionen i elevens læring, herunder hjælpe og sikre elevens refleksion over egen faglige og personlige udvikling. Den løbende bedømmelse foregår i form af tilbagemelding på afleveringsopgaver/fremlæggelser samt feedback på elevens arbejde og indsats i såvel den daglige undervisning som hjemmearbejde.

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger på lærergruppens bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved betjening og vejledning af kunder, i forhold til det værdisæt som er opstillet af det lokale uddannelsesudvalg samt de opstillede kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.

### Bedømmelse grundfag

Eleverne bedømmes ud fra 7-trins karakterskalaen.

Der afgives terminskarakterer, når eleven er cirka halvvejs i forløbet. Der afgives standpunktskarakter når det højeste niveau er afsluttet.

Eleven indstilles til eksamen når det højeste af niveauerne er afsluttet, og eleven har erhvervet sig de kompetencer som niveauet indebærer. Niveauet er først gennemført, når eleven er indstillet til og aflægger evt. udtrykt eksamen i det pågældende fag. Gennemfører en elev ikke en udtrykt eksamen, vil en given standpunktskarakter forud for eksamen blive slettet og vil ikke figurere på elevens karaktermeddelelse.

I flere grundfag indgår udarbejdelse af et projekt som en obligatorisk del af faget. Manglende aflevering af et obligatorisk projekt har meget alvorlige konsekvenser, eftersom eleven i så fald ikke kan indstilles til eksamen. Eleven mangler dermed opfyldelsen af nogle af de mål som er nødvendige for at kunne afslutte grundforløbet.

### Bedømmelse erhvervsfag

Eleven modtager en individuel vurdering bestået/ikke bestået som udtrykker elevens evne til, på en helhedsorienteret måde, at behandle de i undervisningen givne problemstillinger, d.v.s. en helhedsvurdering af de kompetencer den enkelte elev har opnået.

Evalueringen omfatter både det faglige indhold, elevens engagement i forløbet, projektet/produktet og evt. fremlæggelser.

### Eksamen

Eksamen er en caseprøve. Det er en mundtlig prøveform, der omfatter bedømmelse af fagets mundtlige, skriftlige, teoretiske og praktiske kompetencer, som de fremgår af fagets kompetencemål.





Bedømmelsen sker på grundlag af elevens præstation under caseeksaminationen.

## **Eksaminationsgrundlag**

Eksaminationsgrundlaget udgøres af den gennemførte undervisning i faget, elevens faglige produkter udarbejdet i forberedelsestiden, samt elevarbejde fra undervisningen, der indgår som grundlag for eksaminationen efter fagbilagets bestemmelser, for eksempel individuelt emne, portfolio, særskilt dokumentation eller lignende.

Elevens eksaminationsgrundlag i form af faglige produkter medbringes af eleven til eksaminationen.

## **Bedømmelsesgrundlag/bedømmelseskriterier**

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation og dokumentation af kompetencer under eksaminationen. Det er således elevens præstation under eksaminationen med udgangspunkt i udarbejdet materiale, der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Bedømmelsen af elevens kompetencer foretages ud fra samtlige fagets mål på niveauet, som beskrevet i fagbilaget for hvert enkelt grundfag.

## **Helhedsbedømmelse**

Der skal foretages en helhedsbedømmelse af elevens kompetencer, som de bliver dokumenteret gennem elevens præstation under prøven.

Der må ikke foretages særskilt vægtning af enkeltopgaver ved bedømmelsen af elevens kompetencer i faget. Elevens skriftlige og praktiske produkter må ikke bedømmes isoleret. Der foretages bedømmelse efter hver eksamination.

## **Reeksamen på GF1 og GF2**

Er en eksamen ikke bestået med minimum karakteren 02, kan eleven genindstille sig til reeksamen. Reeksamenen finder sted ved den næste eksamenstermin hvor det pågældende fag er trukket ud, dog senest 1/2 år efter den ordinære eksamen. Alle elever orienteres forud for eksamen om muligheden for reeksamen.

Der henvises i øvrigt til skolens eksamenshåndbog.