



Michael Bøss, Aarhus Universitet
Erik Flyvholm, Lemvig Kommune
Jesper Mikkelsen, Cheminova
Inger Toft Stranddorf, HK
Mie Nordlyng, Christinelystskolen
Ina Højbjerg Wiborg, Bøvling Idrætsefterskole
Josefine Schlosser, Region Midt
Louise Warming, medarbejderrepræsentant
Stefan Agger, medarbejderrepræsentant
Jonas Hummel, elevrepræsentant
Mathias Brixen, elevrepræsentant

Lemvig Gymnasium, den 22. maj 2023

Der indkaldes til bestyrelsesmøde tirsdag den 6. juni 2023 kl. 12-15 i mødelokalet.
Der serveres en let frokost til mødet.

Dagsorden

- 1) Godkendelse af referat af mødet den 21/3 2023.
- 2) Budget 2023 – revideret udgave med besparelser. Bilag 1.
- 3) Budgetopfølgning pr. 31. maj 2023.
Bilag eftersendes.
- 4) Strategi for Finansiell Strategi. Bilag 2.
- 5) Selvevaluering 2023. Bilag 3.
- 6) Kvalitetstilsyn 2022/2023 – orientering v/Bo. Bilag 4.
- 7) Principper for opgavefordeling. Bilag 5.
- 8) Indberetning af kønssammensætning i bestyrelse og ledelse. Orientering v/Bo.
- 9) Nyt fra bestyrelsesmedlemmer (herunder elever og lærere).
- 10) Årets gang på Lemvig Gymnasium.
- 11) Evt.
Herunder datoer for kommende bestyrelsesmøder.

Bo Larsen
rektor

Lemvig Gymnasium

Bilag 1

Budget 2023

Konsekvensberegning 3 STX-klasser + 2 HHX-klasser
Endeligt FL 2023 samt besparelse ny opgavefordeling

Indtægter

Taxametertilskud	31.368.311	
10. klasse rammebevilling	3.117.000	
10. klasse specialpæd.tilskud	296.000	
Pædagogikum	306.910	
Dispositionsbegrænsning	-50.000	
Ekstra taxameter FFL2021	0	
Øvrige indtægter	676.000	<u>35.714.221</u>
Indtægter i alt		<u>35.714.221</u>

Udgifter

Driftsudgifter

Løn	30.130.931	
Vikarer	-	
Fleksjobs- og barselsordning	270.000	
Kurser og tjenesterejser	565.000	
Energi og forsyning	330.000	
Drift og vedligehold af bygning	750.000	
Prioritetsrenter	150.000	
Rengøring	85.000	
IT forbrug, support, licenser m.v. til undervisning og administration	675.000	
IT-ydelser til administrationen	453.500	
Revisor, rektorforening, bestyrelse m.v.	180.500	
Øvrige administrationsomkostninger	322.000	
Kopiering undervisning og administration	207.000	
Undervisningsmidler	1.031.800	
Selvforsikring	75.000	<u>35.225.731</u>

Resultat inden afskrivninger **488.490**

Afskrivning på inventar og udstyr 849.761 849.761

Budgetteret resultat 2023 **-361.271**

Beregnet budget 2023

	Budget 2023	Færdig A-elev	Færdiggørelse	Elevtal 2023	Årselevtal 2023	Tilfølgstakst	Undervisnings-taxameter	Færdiggørelses taxameter	Bygnings-takst	Fælles-udgifts-taxameter	Sum	elev 2024	Budget 2024	Antal elever 2025	Budget 2025	Antal elever 2026	Budget 2026	Antal elever 2027	Budget 2027
STX - tilfølgstakster til lag på A-niveau	435.020	39			11.180						11.180	65	726.700	50	559.000	52	561.360	52	581.360
STX - færdiggørelsestaxameter	720.892		54				13.488				13.498	83	1.120.334	65	877.370	70	944.860	70	944.860
STX - undervisningstax	11.843.242			206.905		57.240				6.690	57.240	216	12.363.840	211	12.077.640	213	12.192.120	208	11.905.920
STX - fællesudg.	1.431.326				213.95						6.690	211	1.411.590	216	1.445.040	211	1.411.590	213	1.424.970
STX - bygningsstax	1.767.227				213.95			8.260			8.260	211	1.742.860	216	1.784.160	211	1.742.860	213	1.759.380
HHX - undervisningstax	4.881.300			84.50		55.400					55.400	80	4.432.000	82	4.542.800	77	4.285.800	75	4.155.000
HHX - færdiggørelsestax	462.660	33					14.020			5.430	14.020	16	224.320	33	462.660	26	364.520	26	364.520
HHX - fællesudg.	430.653				79.31						5.430	79	428.970	80	434.400	82	445.260	77	418.110
HHX - bygningsstax	343.234				79.31				4.328		4.328	79	341.912	80	346.240	82	354.896	77	333.256
EUX - undervisningstax	575.085		12		10.5			14.660			14.660	11	602.470	11	602.470	11	602.470	11	602.470
EUX - færdiggørelsestax	175.920										14.660	11	161.260	11	161.260	11	161.260	11	161.260
EUX - fællesudg.	60.100				10					6.010	6.010	11	66.110	11	66.110	11	66.110	11	66.110
EUX - bygningsstax	45.600				10				4.560		4.560	11	50.160	11	50.160	11	50.160	11	50.160
EUD - undervisningstax	582.120			11		52.920					52.920	10	529.200	10	529.200	10	529.200	10	529.200
EUD - færdiggørelsestax	14.880		12				1.240				1.240	0	0	0	0	0	0	0	0
EUD - fællesudg.	68.585				10.5					6.500	6.500	10	65.300	10	65.300	10	65.300	10	65.300
EUD - bygningsstax	58.464				-10.5				5.568		5.568	10	55.660	10	55.660	10	55.660	10	55.660
Socialt taxameter HHX	0										-	-	-	-	-	-	-	-	-
Socialt taxameter merkantil	0										-	-	-	-	-	-	-	-	-
Udkanstalskud STX	2.758.323												2.758.323		2.758.323		2.758.323		2.758.323
Basisgrundlæggende STX	1.660.530									119.340			1.660.530		1.660.530		1.660.530		1.660.530
Geografisk grundlæggende STX	1.000.000									87.565			1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000
Ekstra tilskud	500.000									205.905			1.000.000		1.000.000		1.000.000		1.000.000
Uddannelsesstøttegrundlæggende (1)	1.614.150												1.614.150		1.614.150		1.614.150		1.614.150
Uddannelsesstøttegrundlæggende (2)	0												0		0		0		0
2023 budget	31.238.311												31.355.709		31.092.493		30.866.449		30.450.559
Pædagogikum 1-årig	306.910																		
2023 budget i alt	31.545.221												31.662.619		31.092.493		30.866.449		30.450.559

Beregnet aktivitetstildeling

Forudsætninger:

STX nu 204

3g-elever af 54

Nye 1.g 61

HHX nu 82

3g-elever af 33

Nye 1.g 38

Beregnet aktivitetstildeling

Forudsætninger:

STX nu 204

3g-elever af 54

Nye 1.g 61

HHX nu 82

3g-elever af 33

Nye 1.g 38

117.200 af 204

83.200 af 211

STX 2023

205.905

100.200 af 82

100.200 af 87

HHX 2023

84.50

2023 budget i alt 31.545.221

forudsat pædagogikumkandidat både 1. og 2. halvår 2023

felder bort fra 2023

Personomkostninger:

Konsekvensberegning

	Forår 2023 (7/12):			Efterår 2023 (5/12):			
Undervisning :							
Fastansatte	29,4225	632.100	18.597.962	28,7125	632.100	18.149.171	Ny aftale m/ny omr.faktor giver en besparelse på 0,71 stilling=448.000 kr.
Årsvikarer	1,6199	565.300	915.729	1,6199	565.300	915.729	Indregnes I 2023 med 5/12=ca. 189.000, og derefter med yderligere 7/12=261.000
IT-medarbejder	1,0000	422.100	422.100	1,0000	422.100	422.100	
Fleksibelt IT			0			0	
EJ timelønnet			0			0	
Pæd.kandidater	1,0000	431.700	431.700	1,0000	431.700	431.700	
			0			0	
Årsværk i alt		<u>33,042</u>			<u>32,332</u>		
Øvrige honorarer			34.000			34.000	
Skemalægning							
Overtid - skøn			<u>1.056.706</u>			<u>200.000</u>	
I alt			21.458.198			20.152.701	
Lønstigning lokal	0,50%		107.291			100.764	
Lønstigning forhandlet 1/4-23	1,28%	1,71%*9/12	274.665			257.955	
Lønstigning3forhandlet 1/10-23	0,09%	0,35%*3/12	19.560			18.370	
			<u>21.859.713</u>			<u>20.529.788</u>	
Særlig feriegodtgørelse	1,50%		327.896			307.947	
AUB/VEU pr. årsværk	3.800,00		125.561			122.863	
Tjenestemandspension			63.200			63.200	
Undervisning			<u>22.376.370</u>			<u>21.023.798</u>	
Total lønudgift 2021		7/12=	13.052.883	5/12 =		8.759.916	21.812.798

10. klasse

Undervisere forhøjes 1/8-23 med 0,2 (5/12 heraf)	0,08	553.850	44.308
Undervisere	<u>3,8</u>	<u>553.850</u>	<u>2.104.630</u>
I alt		<u>3,88</u>	<u>2.148.938</u>

Ledelse er indeholdt i IV's løn

Lønstigning lokal	0,50%		10.745
Lønstigning forhandlet 1/4-23	1,28%	1,71%*9/12	27.506
Lønstigning forhandlet 1/10-23	0,09%	0,35%*3/12	1.959
			<u>2.189.148</u>

Særlig feriegodtgørelse	1,50%		32.837
AUB pr. årsværk	3.800,00		14.744
10. klasse total			<u>2.236.729</u>

Ledelse:

Rektor	1	980.420	980.420
Vicerektor	<u>1</u>	<u>830.000</u>	<u>830.000</u>
I alt		<u>2</u>	<u>1.810.420</u>

Lønstigning lokal			30.000
Lønstigning forhandlet 1/4-22	1,28%	1,71%*9/12	23.173
Lønstigning forhandlet 1/10-22	0,09%	0,35%*3/12	1.650
			<u>27.156</u>

Særlig feriegodtgørelse	1,50%		27.156
AUB pr. årsværk	3.800,00		7.600
Ledelse total			<u>1.900.000</u>

Administration:

Sekretærer	2,3181	508.420	1.178.568
I alt		<u>2,3181</u>	<u>1.178.568</u>

Lønstigning lokal	0,50%		5.893
Lønstigning forhandlet 1/4-22	1,28%	1,71%*9/12	15.086
Lønstigning forhandlet 1/10-22	0,09%	0,35%*3/12	1.074
			<u>1.200.621</u>

Særlig feriegodtgørelse	1,50%		18.009
AUB pr. årsværk	3.800,00		8.809
Administration total			<u>1.227.439</u>

Rengøring:

Rengøring inkl. fleksjob	5,5594	337.900	1.878.521
Ekstra timer			65.000
I alt	<u>5,5594</u>		<u>1.943.521</u>

Lønstigning lokal	0,50%		9.718
Lønstigning forhandlet 1/4-22	1,28%	1,71%*9/12	24.877
Lønstigning forhandlet 1/10-22	0,09%	0,35%*3/12	1.772
			<u>1.979.887</u>

Særlig feriegodtgørelse	1,50%		29.698
-------------------------	-------	--	--------

B pr. årsværk	3.800,00		21.126
Refusion Annette 1/3 af kantinen			-109.200
Refusion Susanne 1/1 af kantinen			-228.150
Refusion Betina 50% af 64.684			-32.340
Refusion Anni 50% af 113.165			-55.580
Rengøring total			<u>1.605.442</u>
Pedeller:			
Pedeller inkl. fleksjob	2,281	404.600	922.893
Særydelser			145.000
	2,281		<u>1.067.893</u>
Lønstigning lokal	0,50%		5.339
Lønstigning forhandlet 1/4-22	1,28%	1,71%*8/12	13.669
Lønstigning forhandlet 1/10-22	0,09%	0,35%*3/12	973
			<u>1.087.874</u>
Særlig feriegodtgørelse	1,50%		16.318
AUB pr. årsværk	3.800,00		8.668
Refusion Glenn 50 % af 72.000			-36.000
Refusion Stefan 50% af 13.676			-6.838
			<u>-6.838</u>
Pedeller total			<u>1.070.022</u>
Bestyrelsen:			
Bestyrelsesformand			30.000
Elevmedhjælpere			52.000
Eksamensvagter rengøring			46.500
Censorhonorar anslået			150.000
Multimedierefusion (49 prs. x 3.500 - skønnet moms)			0 Udgår
Vikarer			
Beløbet er anslået			

Registrering af anlæg over kr. 50.000

Nr.	Beskrivelse	Ansk.prfs.	Ansk. dato	Afscr.priode	Placering	Afscr. 2021	Formål
1	Compacktus	63.000	01.10.05	15 år	Biblioteket	0	5330 Udlobet
2	Compactus Office	60.000	01.08.04	15 år	Hårmonovet	0	5330 Udlobet
6	Div. redskaber	79.000	01.08.06	10 år	Motionsrum VUC	0	5330 Udlobet
7	Miele G7809 Lavabor	25.400	01.01.06	10 år	Kemi	0	5330 Udlobet
8	ONO sofer og borde	38.670	01.12.06	10 år	K1/K2	0	5330 Udlobet
9	Rack Hart DMX m.v.	55.600	01.12.05	10 år	Fællesområdet	0	5330 Udlobet
20	Yamaha MG31214FX mixer	54.632	07.05.08	10 år	Hullet/AV-rummet	0	5330 Udlobet
28	Ricon 3 sik	172.847	27.02.19	5 år	Pæd.værksted	34.569	5330
81	Ricon 2 sik	85.766	01.07.21	5 år	Pæd.værksted og adm	17.153	5330 Ny, 2021
	Maskiner:						
30	Ephaim 2100	200.000	01.07.08	10 år	Lænders	0	5325 Solgt 2016
33	Ephaim 2100	25.000	26.04.09	10 år	Lænders	0	5325 Udlobet
77	Ephaim 2150	214.536	04.01.16	10 år	Lænders	21.463	5325
	Møbler:						
11	Børn 160x80 51260.10548R	32.255	01.03.06	10 år	SS-Bibli.Mt.KS.Geo	0	5330 Udlobet
12	Tapebord 51350.10848R	52.515	01.03.06	10 år	SS-Bibli.Mt.KS.Geo	0	5330 Udlobet
13	SALA 49150.1071P20	80.260	01.03.06	10 år	SS-Bibli.Mt.KS.Geo	0	5330 Udlobet
40	395+ PRO LCD Selve	80.248	22.11.10	5 år	Kemi	0	5330 Udlobet
42	ERGO-FLEX	25.600	03.12.10	10 år	Kemi	0	5330 Udlobet
43	Pantomove-Lupo m.v.	73.645	03.12.10	10 år	Kemi	0	5330 Udlobet
44	Skabe m.v.	343.455	03.12.10	10 år	Kemi	0	5330 Udlobet
55	ScanCasing og Pantomove-Lupo	51.000	01.08.11	10 år	Biologi	0	5330 Udlobet
56	Skabe	127.134	01.08.11	10 år	Biologi	0	5330 Udlobet
57	Pantomove-Lupo m.v.	117.260	01.11.12	10 år	Fysik	0	5330 Udlobet
14	Aftræk	68.000	01.01.07	10 år	hallen	0	5330 Udlobet
	PC'er:						
74	computer administration	72.940	27.05.13	3 år	Administration	0	5120 Udlobet
74	ThinkPad T540P	66.285	24.04.14	3 år	Billedkunst	0	4010 Udlobet
80	HP Elitebook + Lenovo ThinkPad	305.037	12.12.19	3 år	Lærere	0	4010 Udlobet 2022
79	Ubiquiti UniFi AP	183.024	01.07.19	10 år		18.302	4010
37	Bygning	6.882.060	01.01.10	50 år		133.641	5310
38	Installationer	849.486	01.01.10	15 år		56.632	5310
39	Gulv	953.317	01.01.10	0		0	
46	Rytterlys	2.000.000	01.12.10	30 år		66.667	5310
45	Kemilokale	334.848	03.12.10	50 år		6.693	5310
47	Varmesving	205.775	01.12.10	10 år		0	5310 Udlobet
48	Ryterlys fordygning	168.278	08.03.11	50 år		3.366	5310
49	Varmesving	78.700	12.05.11	10 år		0	5310 Udlobet
50	Ventilation	152.835	03.10.11	20 år		7.646	5310
51	Ovenlys klasseværelser	150.000	06.09.11	50 år		3.000	5310
52	CTS-anlæg	496.004	03.11.11	20 år		6.646	5310
58	Ovenlys fysik	342.295	01.11.12	50 år		7.407	5310
59	CTS-anlæg fysik	148.145	01.11.12	20 år		30.406	5310
86	Ventilation	1.520.321	01.08.13	50 år		120.088	5310
87	Ventilation	2.350.704	01.08.13	50 år		7.407	5310
88	Hallg	666.706	01.08.13	50 år		13.734	5310
69	Parkeringsplads	540.718	01.08.13	50 år		10.814	5310
70	Isolleanlæg	2.605.015	01.08.13	20 år		127.698	5310
71	Tilbring kassen fusion	398.368	01.08.13	10 år		38.837	5310 Udlobet 2023
72	Tilbring fusion	2.170.604	01.08.13	50 år		43.412	5310
73	Ventilation SØ	227.737	01.04.14	20 år		11.367	5310
75	Batterier	467.000	01.12.22	10 år		46.700	5310
	Afscrivning i alt					849.761	
	Flygter	209.500		Ingen afscrivning			
	Flygter	209.500		Ingen afscrivning			

Solgt 2016

Nyansatelse forventes i 2024

Noter - ændringer

Indtægter:

10. klasse rammetilskud 3.000.000 er opskrevet med pl-indeks 3,9% (Økonomistyrelsen)

10. klasse specialpædagogisk tilskud er beregnet ud fra 2 elever: 190.000 for 1. elev og 1/4 for 2. elever, samt opskrevet med pl-indeks 3,9%

SPS forhøjet pga. faktisk indtægt i 2022

Udgifter:

Prioritetsrenter er måske under-budgetteret

Elevaktivetskontoen er nedsat med 50.000 kr.

10. klasse elevaktiviteter budgetteret med 50.000 kr. på egen konto

Inventar nedsat 12.700 kr.

AV-kontoen nedsat med 16.000 kr.

Markedsføring nedsat med 15.000 kr., da udgifter til hjemmeside ikke må kontoret på markedsføring, men skal konteres på administration

Afskrivninger er nedsat pga. udløb af lærercomputere i 2022 (afskrivning ca. 100.000 kr.).

Der planlægges først med nyanskaffelse i 2024 - derfor ingen afskrivning på lærercomputere i 2023

Ændringer/besparelser:

Antal STX-elever er ændret til forventet andel 33%

10. klasse specialpædagogisk bistand er forhøjet til 3 elever

Overtimeberegning for efteråret 2023 er ændret, men budget for lønuddg lærere er igen forhøjet med 400.000 fra 2024

Bygningskontoen er reduceret med 50.000 kr.

Tjenesterejse-kontoen er reduceret med 50.000 kr.

Forår 2023:

Endeligt FL2023-takster er lagt ind

Ved ny aftale om opgavefordeling er der en besparelse på 0,71 stilling = ca. 448.000 kr.

I 2023 er besparelsen lagt ind med 5/12 heraf = ca. 190.000 kr.

I 2024 og 2025 er der lagt yderligere 7/12 ind som besparelse = ca. 260.000 kr.

Lemvig Gymnasium
Budgetopfølgning pr. 31/5 2023

Bilag til punkt 3

	(5/12 = 41,7%)		Budget	Restbudget
	Bevægelse	% af budget		
Resultatopgørelse				
Indtægter				
Tilskud m.m.	16.741.565	53	31.331.970	14.590.405
Salg af varer og tjenester	103.973	3	3.543.000	3.439.027
Deltagerbetaling				
Renteindtægter	58.555			-58.555
Andre indtægter	93.643	17	545.000	451.357
Indtægter i alt	16.997.736	48	35.419.970	18.422.234
Omkostninger og udgifter				
Løn m.v.	-13.210.635	44	-29.842.803	-16.632.168
Af- og nedskrivning anlæg	-211.748	25	-849.761	-638.013
Kurser og tjenesterejser	-62.170	11	-565.000	-502.831
Undervisningsmidler, herunder kopiering	-352.067	28	-1.238.800	-886.733
Bygning, forsyning og rengøring	-614.971	53	-1.165.000	-550.029
Udvendig vedligehold m.m.				
Administration, revisor, Navision, SD m.v.	-374.296	39	-956.000	-581.704
IT forbrug, support, licenser m.v.	-88.450	13	-675.000	-586.550
Selvforsikring			-75.000	-75.000
Renteudgifter	-208.184	139	-150.000	58.184
Øvrige driftsomkostninger	-7.255	5	-150.000	-142.745
Ufordelt				
Omkostninger og udgifter ialt	15.129.777	42	35.667.364	20.537.587
Resultat	1.867.959		247.394	

Strategi for Finansiell Risikostyring¹ for Lemvig Gymnasium

Indhold

1. Formål og ikrafttræden
2. Bestyrelsens ansvar
3. Den daglige ledelses ansvar
4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed
5. Gældsniveau
6. Likviditetsberedskab
7. Afdragsfrihed
8. Afledte finansielle instrumenter
9. Anbringelse af likvide midler
10. Bankforbindelse
11. Ekstern uafhængig rådgivning og opfølgning på lån
12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi
13. Opsummering

1. Formål og ikrafttræden

- 1.1. Strategien for finansiell risikostyring har til formål at skabe rammerne for styring og overvågning af institutionens finansielle risiko. Strategien skal sikre, at institutionen aktivt og løbende forholder sig til fremmedfinansieringen, herunder rente- og risikoprofilen.
- 1.2. Strategien for den finansielle risikostyring for Lemvig Gymnasium skal til enhver tid respektere gældende love og bekendtgørelser samt institutionens vedtægter.
- 1.3. Strategien for den finansielle risikostyring træder i kraft ved vedtagelse af Lemvig Gymnasium's bestyrelse.

2. Bestyrelsens ansvar

- 2.1. Bestyrelsen fastsætter institutionens strategi for finansiell risikostyring og følger op på, om strategien følges, herunder hvordan strategien integreres i institutionens økonomistyring.
- 2.2. Bestyrelsen vurderer senest hver tredje år om institutionens strategi for finansiell risikostyring er hensigtsmæssig og træffer på den baggrund beslutning om nødvendige ændringer heraf.

¹ Strategien for finansiell risikostyring har ophæng i § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 om optagelse af lån m.v. og om strategi for finansiell risikostyring for institutioner for almengymnasiale uddannelser og voksenuddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for forberedende grunduddannelse. Strategien skal til enhver tid følge den gældende bekendtgørelse.

- 2.3. Bestyrelsen godkender institutionens resultat-, balance- og likviditetsbudget og følger løbende op på institutionens budget.
- 2.4. Bestyrelsen godkender institutionens flerårige resultat- og likviditetsbudget og følger op på denne.
- 2.5. Bestyrelsen godkender institutionens 5-årige vedligeholdelses- og investeringsplan for institutionens bygningsmasse, udstyr og inventar. De budgetterede investeringer skal indarbejdes i institutionens likviditetsbudget.
- 2.6. Bestyrelsen følger løbende op på institutionens finansielle aktiviteter via rapportering fra den daglige ledelse, herunder på optagelse af lån, placering af likviditet, renteforhold og værdiregulering af afledte finansielle instrumenter.
- 2.7. Bestyrelsen vurderer minimum én gang årligt markedet for refinansiering og omlægninger set i lyset af udviklingen i renten mv.
- 2.8. Beslutning om optagelse af langfristede lån, omlægning af langfristede lån, indfrielse af lån og valg af lånetype m.v. kræver vedtagelse i bestyrelsen.
- 2.9. Bestyrelsen skal mindst en gang årligt orienteres om alle låneforhold, herunder låneoptagelse, refinansiering og konverteringer, og sikre sig, at disse låneforhold ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiell risikostyring.
- 2.10. Bestyrelsen skal orienteres om alle placeringer af likviditet og sikre, at disse placeringer ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiell risikostyring.
- 2.11. Bestyrelsen kan beslutte, at bestemte finansielle forhold kan håndteres og besluttes i et forretningsudvalg.

3. Den daglige ledelses ansvar

- 3.1. Den daglige ledelse orienterer bestyrelsen om institutionens strategi for finansiell risikostyring ved det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsens funktionsperiode.
- 3.2. Den daglige ledelse skal sikre, at der løbende følges op på strategien for finansiell risikostyring, og at denne integreres i institutionens økonomistyring, herunder budgetlægning og opfølgning herpå.
- 3.3. Den daglige ledelse indstiller til vedtagelse i bestyrelsen alle forhold vedrørende optagelse, refinansiering og omlægning af langfristede lån, samt indfrielse af eventuelle afledte finansielle instrumenter såsom aftaler om renteswap, renteloft og valutaswap.
- 3.4. Den daglige ledelse sikrer, at økonomiske dispositioner og beslutninger træffes på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.
- 3.5. Den daglige ledelse sikrer, at institutionen har en flerårig aktivitetsprognose. Aktivitetsprognosen bør om muligt tage højde for udviklingen i demografiske forhold i institutionens optageområde samt kendte politiske tiltag. Aktivitetsprognosen skal opdateres mindst én gang årligt.
- 3.6. Den daglige ledelse sikrer, at der er udarbejdet flerårige bestyrelsesgodkendte resultat- og likviditetsbudgetter for Lemvig Gymnasium, der kan anvendes som en del af beslutningsgrundlaget for finansielle dispositioner, herunder låneoptagelse og placering af likviditet. Det flerårige resultatbudget skal tage udgangspunkt i institutionens flerårige aktivitetsprognose.

- 3.7. Den daglige ledelse overvåger udviklingen i renten og orienterer bestyrelsen, hvis renten falder eller stiger i væsentligt omfang, f.eks. med mere end ét procentpoint i forhold til enten den fastsatte rente på lånet eller det tidspunkt, hvor bestyrelsen sidst har drøftet renteutviklingen.
- 3.8. Den daglige ledelse har ansvaret for, at institutionens strategi for finansiel risikostyring behandles og godkendes af bestyrelsen i overensstemmelse med den fastsatte tidsfrist under pkt. 12.

4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed

- 4.1. Lemvig Gymnasium kan optage langfristet lån i form af en kombination af fastforrentet konvertible bank- eller realkreditlån og variabelt forrentede bank- og realkreditlån.
- 4.2. De variabelt forrentede lån må maksimalt udgøre 100 pct. af institutionens samlede langfristede gæld og de fastforrentede, konvertible lån skal minimum udgøre 0 pct. af institutionens samlede langfristede gæld.
- 4.3. Principperne for optagelse af variabelt forrentet langfristet lån er baseret på et ønske om at udnytte den lave rente til hurtigere at afvikle på gælden.
- 4.4. Lemvig Gymnasium's rentefølsomhedsanalyse viser, at Lemvig Gymnasium's renteudgifter vil stige med 50.000 kr., hvis renten på institutionens variabelt forrentede lån stiger med 1 pct. point. Ved en rente på 5% vil lånet være delvist dækket af rente max. aftalen, og stigninger herover på 1% vil øge renten med 20.000 kr.
- 4.5. Hvis renten på variabelt forrentede langfristede bank- eller realkreditlån stiger eller falder med 2 pct. point, vil ledelsen og bestyrelsen overveje konverteringsmulighederne, dog under hensyntagen til at kr. 3 mio. af restgælden er afdækket af renteloft aftale med Nykredit.

5. Gældsniveau

- 5.1. Lemvig Gymnasium's samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) udgør i år 2023 kr. 5,1 mio. Det er bestyrelsens vurdering, at institutionens langfristede gæld har en passende størrelse.
- 5.2. Lemvig Gymnasium har et mål om maksimalt at bruge 3,5 pct. af omsætningen på renter og afdrag.
- 5.3. Lemvig Gymnasium's samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) må ikke overstige 40 pct. af institutionens omsætning.
- 5.4. Ikke relevant.
- 5.5. Lemvig Gymnasium har et mål om at have en soliditetsgrad på minimum 25 pct.

6. Likviditetsberedskab

- 6.1. Lemvig Gymnasium skal løbende have adgang til likviditet i en størrelsesorden svarende til institutionens kortfristede gældsforpligtelser.
- 6.2. På baggrund af pkt. 6.1. vurderer bestyrelsen, at Lemvig Gymnasium har den fornødne likviditet.
- 6.3. Lemvig Gymnasium har et mål om at have en selvfinansieringsgrad i forbindelse med investeringer på 25 pct.

- 6.4. Lemvig Gymnasium har et mål om at have en likviditetsgrad på minimum 100 pct.
- 6.5. Lemvig Gymnasium's likviditetsbudget viser, at Lemvig Gymnasium kan realisere et mindre regnskabsmæssigt underskud og stadig opretholde likviditeten. Dette under hensyntagen til de løbende afdrag på langfristet gæld og løbende investeringer. Analysen viser endvidere, at Lemvig Gymnasium forventer at have tilstrækkeligt med likviditet til at kunne finansiere planlagte investeringer og afdrag på institutionens langfristede gæld.
- 6.6. Ikke relevant.

7. Afdragsfrihed

- 7.1. Lemvig Gymnasium har ingen aftaler om afdragsfrihed.
- 7.2. Ikke relevant.
- 7.3. Ikke relevant.

8. Afledte finansielle instrumenter

- 8.1. Lemvig Gymnasium har indgået følgende afledte finansielle aftaler:

Type af afledt finansiell aftale (renteswap mv.)	Aftalen er indgået (dato, måned og år)	Aftalens ikrafttrædelsestidspunkt (år)	Aftalens ophørstidspunkt	Bankens indfrielsesværdi i kr. (Indsæt dato-måned-år)	Krav om deponering /Sikkerhedsstillelse i kr. (Indsæt dato-måned-år)
Renteloft	30/9/2010	2010	30/9/2030	Kr. 62.093 31/12/2022	Kr. 0 31/12/2022
I alt mio. kr.				Kr. 0,1 mio.	Kr. 0 mio

- 8.2. Aftaler om anvendelse af afledte finansielle instrumenter, der er indgået før 1. januar 2021, kan fortsætte, indtil de udløber eller bliver opsagt.
- 8.3. Bestyrelsen skal ved omlæggelse af eksisterende realkreditfinansiering tage stilling til, om institutionens afledte finansielle instrumenter skal videreføres eller opsiges.

9. Anbringelse af likvide midler

- 9.1. Lemvig Gymnasium kan have overskud på sin løbende bankkonto.
- 9.2. Lemvig Gymnasium skal anbringe sine likvide midler som indeståender i pengeinstitutter hjemhørende i Danmark.

10. Bankforbindelse

- 10.1. Lemvig Gymnasium har placeret sine likvide midler primært på en konto hos statens betalingsformidler, Danske Bank, samt delvist i Vestjysk Bank. Der er desuden aftaleindskud hos Nykredit Bank.
- 10.2. Danske Bank, Vestjysk Bank og Nykredit Bank er alle SIFI banker.
- 10.3. Lemvig Gymnasium følger løbende op på, at bankernes solvens ikke ligger for tæt på det fastsatte minimum solvenskrav for banker.

11. Ekstern, uafhængig rådgivning og opfølgning på lån

- 11.1. Lemvig Gymnasium vil gøre brug af ekstern, uafhængig rådgivning:
 - 11.1.1. – i forbindelse med beslutning om iværksættelse af større byggeprojekter
 - 11.1.2. – ved udarbejdelse af institutionens finansielle strategi
 - 11.1.3. – i forbindelse med beslutning om optagelse af væsentlig ny langfristet gæld
- 11.2. Lemvig Gymnasium vil sende finansieringen af institutionens lån i udbud, hvis lånebetingelserne ændres væsentligt eller hvis der bliver behov for optagelse af nye større bank eller realkreditlån.

12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi

- 12.1. Bestyrelsen for Lemvig Gymnasium behandler og godkender institutionens finansielle strategi efter behov, dog minimum hvert tredje år.

13. Opsummering

Formålet med nedenstående tabel er at give bestyrelsen et samlet overblik over centrale nøgletal. Tabellen må gerne udvides med flere rækker.

Langfristet bank- og realkreditgæld i alt	5,1 mio. kr.
Fastforrentet lån	0 pct.
Variabelt forrentet lån	100 pct.
Pengemarkedslån, Rentesikringslån eller renteloft (Indfrielse efter 5 år max. kurs 105)	0 pct. langfristet gæld afdækket med pengemarkedslån 0 pct. langfristet gæld dækket med rentesikring 60 pct. langfristet gæld dækket med renteloft
Rentefølsomhedsanalyse	1 pct. point: 50.000 kr. 2 pct. point: 70.000 kr. 3 pct. point: 90.000 kr.
Langfristet gæld i procent af omsætningen	15 pct.
Soliditetsgrad	50 pct.
Selvfinansieringsgrad	25 pct.
Likviditetsgrad	100 pct.
Likviditetsbehovsanalyse	Finansiering af afdrag og løbende investeringer kan klares selv ved et mindre underskud
Afdragsfrihed	0 pct. langfristet gæld dækket med afdragsfrihed
Aftaler om afledte finansielle instrumenter indgået før 1. januar 2021	0 pct. langfristet gæld dækket med renteswap eller andre finansielle instrumenter, hvor indfrielseskursen er højere end 105

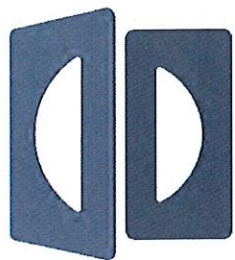
Lemvig, den 6. juni 2023

Bestyrelse

Michael Böss (formand) Mie Nordlyng (næstformand) Erik Flyvholm

Inger Toft Stranddorf Jesper Mikkelsen Ina Højbjerg Wiborg

Josefine Schlosser Louis Holm Warming Sofie Stigaard Larsen



SELVEVALUERING

Maj 2023

Præsentation af data og evalueringer.
Handlingsplan



INDLEDNING

Selvevalueringen for Lemvig Gymnasium 2023 præsenterer data og evalueringer af skolen i et samlet overblik. Rammerne for skolens kvalitetsarbejde, som foregår over hele skoleåret, kan studeres på skolens hjemmeside: <https://www.lemvig-gym.dk/kvalitetsystem/> Ved afslutningen på hvert skoleår samles evalueringer og data med tilhørende handlingsplan. Efter fremlæggelse og drøftelse med skolens bestyrelse fastsætter denne målsætninger og handlingsplan for det kommende år. Denne selvevaluering og handlingsplan er forelagt for skolens bestyrelse og godkendt i 6. juni 2023.

Mission og vision

Helt centralt i Lemvig Gymnasiums kvalitetsarbejde står vores mission og vision, som derfor gengives her.

Mission

Missionen for Lemvig Gymnasium har vi valgt at beskrive således:

Vi bidrager til at dimittere livsduelige og dygtige unge, til en fremtid, som de har lyst til at være med til at forme, og til at egnen fortsat udvikles og vokser økonomisk og kulturelt.

Vi dimitterer unge inden for et bredt udbud af studieretninger. Vi ønsker dog ikke alene at uddanne, men også udvikle de unge mennesker til hele mennesker, der kan være med til at forme såvel deres som vores fælles fremtid. For os handler det ikke kun om at udvikle stærke faglige kundskaber, men også om at udvikle de tre sæt af kompetencer der gør os livsduelige: de personlige, de sociale og de faglige kompetencer. Med stærke kompetencer inden for disse tre områder tror vi på, at de unge får et livsdueligt fundament samt en viden og indsigt, der giver dem både lyst og evner til at forme deres fremtid.

Vision

Visionen beskriver vores drøm og er en ledestjerne i vores hverdag-

Vi vil være blandt de bedste og mest attraktive ungdomsuddannelsesmiljøer i Danmark, kendetegnet ved at dimittere livsduelige og dygtige unge, til en fremtid, som de har lyst til at være med til at forme. Vi forstår god kvalitet som høj faglighed, stærkt fællesskab, begejstring og livsglæde på en skole, hvor arbejdet med elevernes alsidige kundskaber står i centrum.

Vi ønsker tillige at være en arbejdsplads, der kan være et forbillede for andre.

Samtidig vil vi ved hjælp af rammerne og aktiviteterne at være et centralt kultur-, kundskabs- og kompetenceudviklingscentrum for egnen.

I skoleåret 2021-22 har skolen fornyet sit værdigrundlag i en proces hvor medarbejdere, elever og bestyrelse har været inddraget. Værdigrundlaget er formuleret som følger:

Nærhed

Lemvig Gymnasium er præget af nærhed. Vi kender i vid udstrækning hinanden, og relationer mellem elever, ansatte og lærere er positive og tillidsfulde. Alle er værdifulde og har mulighed for at have indflydelse på skolens liv.

Faglighed

Lemvig Gymnasium sætter fagligheden højt, og undervisningsmiljøet kendetegnes af arbejdsomhed, udsyn og nysgerrighed. Vi samarbejder med vores egen og det omgivende samfund.

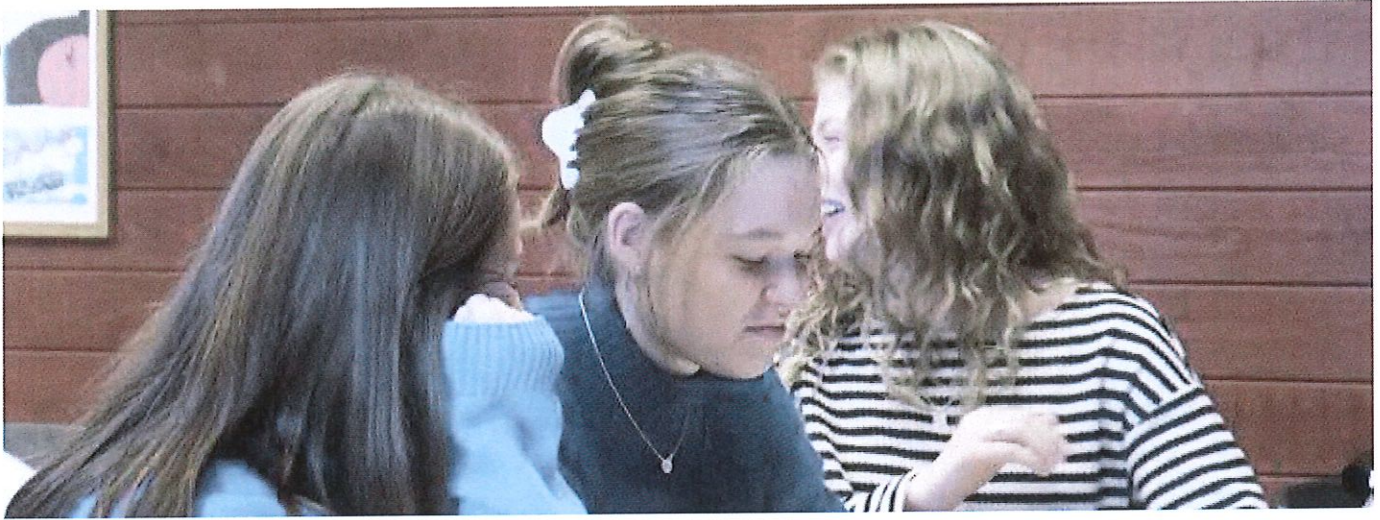
Fællesskab

Lemvig Gymnasiums fællesskab skal få alle til at føle sig værdsatte. Både elever og ansatte har ansvar for at skolens fællesskab fungerer inkluderende og respektfuldt. Traditioner er et stærkt fundament for fællesskabet.

Dannelse

Lemvig Gymnasium skaber dannede unge mennesker, der opnår livsduelighed og glæde ved mange af tilværelsens forskellige aspekter. Vi vil være en skole der sætter spor både i hjernen og i hjertet.





FRAFALD OG GENNEMFØRSEL

STX og HHX

Gennemførelsesprocent (landsgennemsnit i parentes):

	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
STX	84%	88%	90% (84)	82% (85)	88% (85)	87% (85)	91%	92%	95%
HHX	69%	79%	78% (82)	83% (82)	75% (83)	85% (83)	88%	90%	91%

Frafald på første år (landsgennemsnit i parentes)

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
STX	7% (9%)	8% (9%)	5% (9%)	5% (10%)	3% (9%)	7% (6%)	8% (7%)	5% (8%)
HHX	13% (11%)	9% (10%)	12% (12%)	7% (9%)	6% (8%)	10% (8%)	9% (8%)	19% (11%)

Tal for HHX er diskretioneret for 2018-19 og 2021-22 og derfor opgjort af skolen selv.

EUD – frafald fra uddannelsesstart til gennemførelse af GF2

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
GF1+2	15,2%	16,7%	10%	0%	0%	0%

Ud af det samlede frafald er det normalt kun en meget lille del der falder fra i løbet af grundforløbet. I 2021 startede 10 elever på GF1 i august. Alle gennemførte, hvilket også gjorde sig gældende for de 14 elever som startede på GF2 i januar 2022.

Andelen af elever der fortsætter på eux er meget høj. Kun få elever vælger at søge elevplads direkte efter grundforløb 2. Således startede 13 ud af 14 elever på GF2 efterfølgende på studieåret på eux i august 2022.

FRAVÆR (ELEVER)

	STX/HHX	EUD/EUX	10. klasse
2015-16	6.32%	8.99%	
2016-17	6.34%	8.03%	
2017-18	6.77%	10.73%	
2018-19	6.64%	12.36%	
2019-20	6.05%	10.05%	
2020-21	4,41%	6,95%	
2021-22	8,51%	10,03%	9,33%
2022-23	7,86%	8,31%	11,7%

Fraværet opgøres for hele skoleåret hvert år ved udgangen af april. Det bemærkes at skoleårene 2020-22 har været præget af coronaepidemi med nedlukning, nødundervisning og varierende regler for godskrivning af fravær. Fraværet har været stigende i dette skoleår i forhold til niveauet før coronaepidemien, og en indsats mod fravær prioriteres i det kommende skoleår

Regler om fravær og fraværstatistik og -politik kan ses på vores hjemmeside: <http://www.lemvig-gym.dk/fravaer/>



SYGEFRAVÆR (ANSATTE)

Procentsats angives ekskl. Langtidssygemeldinger

2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
0,5%	1,1%	0,5%	0,5%	0,6%	0,5%	0,5%	0,5%	1,5%	1,1

KARAKTERGENNEMSNIT (STX OG HHX)

Lands gennemsnit i parentes

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
STX	7,4	7,7	7,6	7,9	8,0	7,8	7,6 (7,6)	8,0 (7,7)	7,8 (7,7)
HHX	6,4	7,1	7,2	7,2	6,9	6,9	7,6 (7,1)	7,6 (7,2)	7,9 (7,2)

KARAKTERGENNEMSNIT (SRP, SOP, EOP)

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
STX	7,7	7,8	7,3	8,0	7,9	8,8	8,1
HHX	5,6	7,0	7,4	7,0	8,4	8,6	8,7
EUX						7,6	7,5

SOCIOØKONOMISK REFERENCE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
--	------	------	------	------	------	------	------	------

STX	0,2	0,0	0,2	0,1	0,1	0,2	0,0	0,1
HHX	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1	0,2	0,0

Løfteevnen er positiv eller på niveau 6% for begge de gymnasiale uddannelser, hvilket anses for tilfredsstillende. Der er forskelle i løfteevnen for enkelte fag, hvilket tages op i forbindelse med blandt andet faggruppesamtaler og MUS.

ELEVERS VALG AF STUDIERETNING

På stx vælger Lemvig Gymnasiums elever især naturvidenskabelige, samfundsfaglige og i mindre udstrækning kunstneriske studieretninger. I forhold til landsplan ligger skolen højt på andelen af elever inden for naturvidenskab og musik, og det er ambitionen at fastholde den høje andel på disse to områder. Skolen ligger lavt på andelen af elever som vælger sproglig studieretning, hvilket vil være et fokusområde i årene der kommer. Det er vigtigt for skolen at opretholde et bredt udbud af studieretninger, hvor også sprogfagene oprettes på højeste niveau.

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Naturvidenskab	52%	41%	55%	36%	37%
Sprog	7%	7%	0%	5%	0%
Samfund	30%	33%	32%	47%	56,5%
Kunst	11%	18%	13%	12%	6,5%

På hhx vælger næsten alle elever en studieretning inden for hovedområdet økonomi og marked, hvilket ikke er nogen ny tendens og afspejler søgningen på landsplan. Skolen har de sidste tre år udbudt studieretninger inden for det sproglige område og håber at kunne motivere flere elever til at vælge en studieretning med denne profil.

OVERGANG TIL VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

Tabellen viser hvor mange procent af studenterne der er i gang med en videregående uddannelse 27 måneder efter studentereksamen. Tal senere end 2019 er ikke tilgængelige i UVMs datavarehus. Der er opmærksomhed på udviklingen på stx på dette område, og skolen er udtaget i screening i forbindelse med STUKs tematiske tilsyn med hhx-elevers overgangsfrekvens. Målt 15 måneder efter studentereksamen var kun 8% af skolens studenter fra hhx årgang 2020 i gang med videregående uddannelse, hvilket er under

landsgennemsnit. Dette bør naturligvis have skolens opmærksomhed i de kommende år. Det bemærkes at 23% af studenterne fra hhx, årgang 2019 er i gang med en erhvervsuddannelse, mens 6% af stx-studerterne er i gang med en erhvervsuddannelse.

Skolen har lavet handlingsplan for arbejdet med karrierelæring. <http://www.lemvig-gym.dk/karrierelaering/>.

Skolen har en bred vifte af talentaktiviteter og arbejder også i bredden med at introducere eleverne til videregående uddannelser på eksempelvis studieture, ved besøg af Det Rullende Universitet/VIA på Vejen og fællesarrangementer.

	2016/17	2017/18	2018-19
STX	62% (71%)	67% (70%)	53% (68%)
HHX	42% (62%)	51% (61%)	51% (61%)



SØGETAL

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
STX	137	104	93	98	87	69	89	72	63
HHX	30	44	44	31	29	38	24	33	39
GF1	7	15	7	11	6	7	6	9	10
10. klasse							45	34	38

Opgjort 15. maj 2023. Skolen står midt i en årrække med faldende elevtal, hvilket er skolens største udfordring i de kommende år. Det fremgår af skolens strategi at denne udfordring er af højeste prioritet for skolen.

Det er en målsætning for skolen at bevare tre klasser på stx og en stor klasse på hhx i de kommende år. Vi er derfor meget tilfredse med søgetallet til hhx. Det er fortsat en stor udfordring for skolen at øge optaget på GF1/2. Ansøgertallet til 10. klasse er meget tilfredsstillende.



10 KLASSE

Lemvig Gymnasium har udbudt 10. klasse siden august 2021. 10. klasse oprettes med to linjetilbud FLEX10 og GYM10. Eleverne fordeler sig på de to linjer alt efter interesse for at brobygge til gymnasiale ungdomsuddannelser eller erhvervsuddannelser. Der er lavet samarbejdsaftaler med VIA HF i Nr. Nissum og UC Holstebro om brobygningsforløb hen over efteråret til hele spektret af ungdomsuddannelser, og eleverne får således et godt afsæt for valg af ungdomsuddannelse. Vigtigst er det at 10. klasse er et afklarings- og modningsår, hvor eleverne udvikler sig både fagligt, personligt og socialt.

10. klasse har sit eget område på skolen, men integreres også i skolens store fællesskab i kraft af deltagelse på morgensamlinger, fællesarrangementer, frivillige aktiviteter og det sociale liv på skolen. Målet er at 10. klasse bliver starten på livet på en ungdomsuddannelse og at eleverne akklimatiseres og vænner sig til studie-/ordensregler og dagligdagen på en ungdomsuddannelse samtidigt med at de dygtiggør sig fagligt og modnes personligt i det ekstra år inden valg af ungdomsuddannelse.

I 10. klasse er der ansat tre lærere og en støttelærer som hjælp til særligt udfordrede elever.

Ud over den obligatoriske fagrække er der udbudt valgfag som markedskommunikation og computerfysik. Eleverne tilbydes to ekskursioner som en del af 10. klasse, en tur til København og en studietur til Berlin. Et udviklingsfokus for 10. klasse i det kommende skoleår er en indsats mod fravær og skolevægring samt øget og tidlig støtte til elever med læsevanskeligheder.

GRUNDFORLØB – STX OG HHX

Årets **evaluering af grundforløbet** ser generelt rigtig pæn ud:

- Ca. 90% af eleverne er enige i, at de kan lide at gå på Lemvig Gymnasium.
- Noget af det, der evalueres særligt positivt, er forholdet mellem eleverne, som 96 % af eleverne er enige i, er godt.
- Det bekræftes ved spørgsmålet ang. hvorvidt eleverne på 1. årgang føler sig velkommen til fester og caféer, hvor også 96 % svarer positivt.
- Også arbejdsmiljøet i klasserne (positivt: 92 %) vurderes positivt.
- Forholdet mellem lærere og elever og skolens generelle fokus på elevernes trivsel vurderes pænt – ca. 83 % evaluerer disse spørgsmål positivt.
- Evalueringen af introforløbet er lidt blandet ang. både de aktiviteter, der skal klæde eleverne på til deres studieretningsvalg, og de aktiviteter, der skal styrke det sociale.

Ang. **de forberedende aktiviteter til studieretningsvalg** er det tydeligt, at de forskellige aktiviteter rammer forskellige elever, og det er derfor vores vurdering, at vi gør bedst i at bibeholde det brede udvalg af aktiviteter.

Ang. **de sociale aktiviteter** havde vi i år lagt et endnu større fokus på det sociale i fx uge 39 (rejseuge), hvilket også kan ses af evalueringen. Ca. 95 % evaluerede uge 39 positivt netop pga. det sociale fokus. Fx blev årets



aktivitets-udflugter (Aqua i Silkeborg og Bikepoint i Klosterheden) evalueret meget positivt i forhold til tidligere års Jellingeture. Også teambuildingdagen på Bovbjerg og introdagen i den første skoleuge evalueres positivt (begge ca. 87 %). Overnatningen på skolen får lidt blandede vurderinger (66% er positive, 7% deltog ikke, 27% er kritiske). Den er rigtig god og vigtig for nogle, og vi vil gerne gøre den god for flere. Dels ved at gøre mere ud af aftenprogrammet og øge elevinddragelsen i planlægningen af det, dels ved at gøre det mere legalt at deltage i (hele) aftenens program og nyde det, uden at man af den grund er nødt til at overnatte. Også introfesten får blandede evalueringer. Kun knap 70% evaluerer den positivt. I kommentarerer fremgår det, at de negative svar primært begrundes i den manglende mulighed for at arrangere private forfester, og i sammenligningen med tidligere års fester, som nogle har hørt om gennem søskende, og nogle selv har deltaget i som 10. klasseelever. Årets tilpasning af introfesten var bl.a. foranlediget af ministeriets udmelding ang. begrænsning af alkohol til fester på ungdomsuddannelserne, og vi evaluerer årets forløb grundigt i skolens aktivitetsudvalg med henblik på at skabe rammer som skaber god elevtilfredshed med fester hvor alkohol fylder mindre. Som arrangører evaluerer vi tilpasningen positivt, men den skal naturligvis – i dialog med elevernes – justeres yderligere. Vi vil ikke ændre på introfestens tradition med at være en temafest med udklædning; det evalueres positivt af 97 %.

GRUNDFORLØB 1+2 OG STUDIEÅRET (EUX)

Skolen har oplevet faldende søgetal i forbindelse med eud-reformen, hvor antallet af ansøgere er faldet markant, men der kommer langsomt lidt flere elever til GF1. Vi forventer flere elever til GF1 inden opstart i august og anser stadig vores mål med 15 elever pr. årgang som realistisk i forhold til ungdomsårgangenes størrelse. Siden skoleåret 2021-22 har vi haft 10. klasseudbud på skolen og vi har gennemført målrettede brobygningsforløb og valgfagsmoduler, der skulle øge elevernes opmærksomhed og interesse for eud og eux. Søgningen er forbedret en smule, og den fine søgning til hhx kan være påvirket af dette tiltag. Vi har i 2022-23 videreudviklet på det gode samarbejde med byens handelsliv og oplever gode muligheder for at profilere eud og eux på gode lokale praktikpladser, praksisorientering og karrieremuligheder generelt. Der har været en stigende interesse og opmærksomhed fra det lokale handelsliv for vores uddannelser, der er

ved at få øjnene op for, at eud og eux er det oplagte valg for unge som vil søge en elevplads inden for handel og kontor. Vi oplever stærkere elever og bedre gennemførelsesprocent end tidligere på GF1 og GF2.

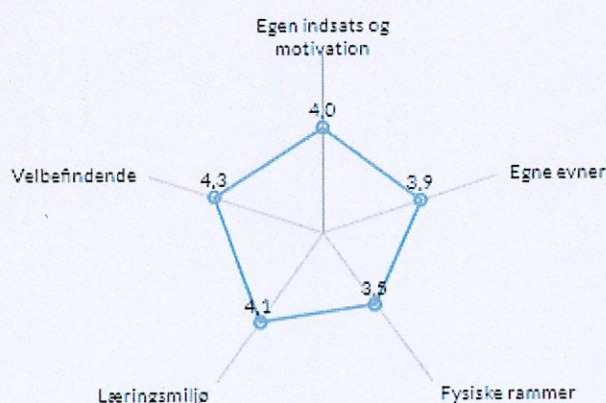
Som en videreudvikling af samarbejdet med de lokale virksomheder forventer vi fra skoleåret 23/24 at kunne afholde undervisning i Iværksætterhuset i Lemvig. Et hus skabt til unge iværksættere, hvor man ønsker flere unge brugere af huset, og hvor man kan fremme de unges interesse for innovation og iværksættere. Derfor vil meget af den projektorienterede undervisning på særligt GF1 flyttes til husets lokaler. Dette for at forstærke samarbejdet med det lokale handelsliv, for at få flere konkrete og aktuelle problemstillinger indlagt i casene i undervisningen og for at skabe en tidligere kontakt mellem virksomheder og elever. Dette med henblik på at præsentere de unge for de mange muligheder for elevpladser i hovedforløbet, gerne lokalt. På denne måde får vi mere praksisnær undervisning og lader virksomhederne møde eleverne tidligere.

Som en del af profileringen af EUD og EUX Business har alle Lemvig Kommunes 8. klasser været på besøg til en business dag på Lemvig Gymnasium, hvor de i løbet af en formiddag, præsenteres for uddannelsens opbygning og muligheder. Eleverne arbejder med en lokal case, får en rundvisning på skolen og møder elever både under uddannelse på skolen og i hovedforløb

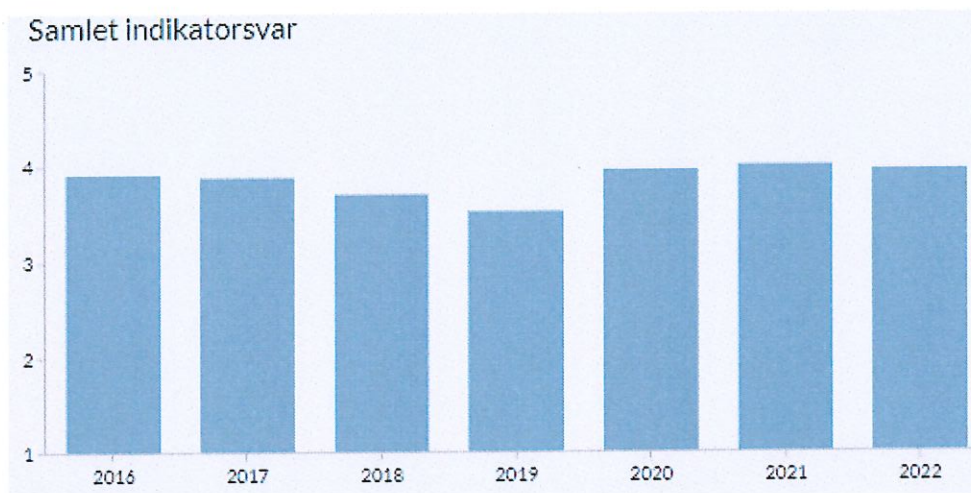
Elevtrivsel: Der har været god fremgang i trivselen for vores eud/eux-elever siden 2019, hvor skolen var udtaget til tilsyn på området. I skoleårene 2021-23 har vi kunne registrere en rigtig god trivsel blandt eleverne, og vi håber, at det er vores vedvarende indsats og arbejde med eleverne og deres velbefindende, der slår igennem. Udfordringerne med elevtrivsel har været præget af, at vi har haft meget små årgange på uddannelsen, men den skærpede opmærksomhed på eleverne og deres rolle på skolen synes at haft en positiv effekt.

Udviklingen afspejles i denne tabel med resultater fra elevtrivselsmålingen. I 2022 ligger skolen over eller på landsgennemsnit på 3 uf af de 5 parametre. På parameteret "egen indsats og motivation" og "egne evner" ligger skolen under landsgennemsnit, hvilket vi naturligvis har opmærksomhed på.

Indikatorsvar



Nedenstående tabel viser den overordnede udvikling i skolens trivselsmålinger siden 2016.



Fokus er på følgende områder:

- Fortsættelse af samarbejde med egnens handelsliv og jobcenter for at skabe synlighed lokalt og tydeliggøre eux-profilen og mulighederne med en eux ved at flytte noget af undervisningen og projekter til Iværksætterhuset
- Forstærke profilen på EUX som et aktivt tilvalg af en handelsuddannelse, hvor man kombinerer studentereksamen og svendebrev
- Fortsat samarbejde med skolens eget 10. klasseudbud om introduktion til eud og eux business
- Aktiviteter til Åbent hus for kommende elever, der skal give et indtryk af uddannelsernes kombination af det praktiske og det teoretiske
- En løbende indsats for trivsel på eud/eux, på en skole hvor de gymnasiale uddannelser dominerer i hverdagen, hvor vi arbejder med, at eleverne skal både føle sig særlige og samtidig være en del af fællesskabet
- Mange af indsætterne i forlængelse af elevtrivselsundersøgelsen på stx og hhx vil i øvrigt gælde for elever på eud og eux.

ELEVTRIVSEL – STX OG HHX

Resultatet af årets undervisningsmiljøvurdering afdækker både det psykiske læringsmiljø (gennem den nationale centralt stillede spørgeramme) og det fysiske og æstetiske læringsmiljø, som vi selv stiller supplerende spørgsmål til.

Overordnet set hæfter vi os ved, at vores elever "kan lide at gå på Lemvig Gymnasium"; kun i alt 5 % er "delvist uenige" eller "uenige" i det. Vi glæder os over, at 95 % af eleverne er glade for de sociale arrangementer på skolen og synes, at disse arrangementer bidrager positivt til deres skolegang. Og vi glæder os over ca. samme positive evaluering af både pedeller og kontorphersonale. Lidt mere kritiske bliver

eleverne, når det handler om skolens internet, inventar, morgensamlingerne og temperaturerne på skolen.

Mere herom nedenfor.

Svarene på den nationale spørgeramme ang. det psykiske læringsmiljø viser ca. samme billede som sidste år og svarer pænt til det nationale gennemsnit: Den faglige individuelle trivsel ligger på 3,8, pres og bekymringer ligger på 2,5, mobning på 4,8, social trivsel på 4,2, og læringsmiljøet ligger på 3,5. De sidste to parametre viser et lille fald på 0,1 i forhold til vores måling fra sidste år.

På baggrund af årets UMV har vi valgt følgende fokuspunkter:

- Vi vil fortsætte et fokus på **faglig og social trivsel på klasseniveau**, hvor klasserådet, klasseteamet og studievejlederen omkring en klasse aktivt skal bruge UMV'ens resultater og evt. iværksætte ekstra indsatser i forhold til klassespejle, gruppedannelse, evalueringer i fagene, arbejdsformer, stilladsering af lektier og notetagning mv., og de kan med fordel italesætte klassens egen vurdering af læringsmiljøet.
- Vi har i dette skoleår sat fokus på elevernes **mindset** og lærernes mulighed for at planlægge undervisning baseret på at arbejde med elevernes mindset. Det er en implementeringsproces, der fortsat er i gang, som giver rigtig god mening i forhold til læringsmiljø og faglig trivsel.
- I vores supplerende undersøgelse påpeger flere elever manglen på muligheder for sociale aktiviteter i hverdagen på skolen – bl.a. på tværs af årgange. Vi har derfor omdannet vores store fællesareal "Hullet" til **et aktivitetssted** med bordtennis, bordfodbold, kæmpeskak mv, så eleverne har et rum, hvor de naturligt kan hygge sig på tværs, og hvor der skabes liv. Vi håber også, at et sådant tiltag kan øge antallet af elever, der har lyst til at holde pauserne (særligt spisepausen) i fællesarealerne. Flere elever giver i evalueringen desuden udtryk for, at indeklimaet i klasselokalerne lider under, at for mange spiser i klasselokalerne.
- Eleverne kritiserer desuden nogle punkter under **det fysiske læringsmiljø**: Bl.a. klasseværelser, hvor stolene trænger til at blive skiftet, lave temperaturer og et internet, der ikke altid dækker behovet. Stolene skiftes løbende. De 19 grader på skolen er et ikke-permanent lovkrav, som vi lige så stille har måttet vænne os til. Skolens IT-ansvarlige pedel kigger på belastningen af netforbindelsen og overveje evt. løsningsmuligheder. Desuden kommer Lemvig Gymnasium i foråret 2023 ind i et nyt IT-fællesskab, som vi håber, vil være i stand til hurtigt at hjælpe os med de løbende udfordringer.

[Link til Lemvig Gymnasiums undervisningsmiljøvurdering](#)

PÆDAGOGISKE INDSATSOMRÅDER

Vi har i dette skoleår – på baggrund af sidste års ETU og APV – sat fokus på:

- **mindsetbaseret undervisning**, elevernes mindset og lærernes mulighed for at planlægge undervisning baseret på et arbejde med elevernes mindset. Eleverne har hørt et foredrag om mindsettets betydning for læring og om, hvordan man kan arbejde konstruktivt frem mod et åbent mindset. Lærerne har haft pædagogisk dag om mindsetbaseret undervisning og har i faggrupper haft mulighed for at planlægge og supervisere undervisning, så de i fællesskab har kunnet inspirere

hinanden og arbejde sammen om mulige tilgange til et bedre læringsmiljø i klasserne gennem mindsetbaseret undervisning. Det er en implementeringsproces, der fortsat er i gang, som giver rigtig god mening i forhold til læringsmiljø og faglig trivsel, og som derfor har været et punkt på dagsordenen ved forårets faggruppesamtaler.

- **Ungdomskultur:** I forlængelse af arbejdet med mindsetbaseret undervisning og på baggrund af flere personalegruppers APV-svar har vi desuden valgt at invitere ungdomsforsker Søren Østergaard til at holde et foredrag for os om ungdomskultur. Vi – alle personalegrupper – har godt af at blive mindet om, hvem det er, vi har med at gøre: Hvor er vores elever i livet? Hvad fylder for dem? Hvad er det for fællesskaber, de agerer i? Hvad presses de af? osv. Vi forestiller os, at et sådant foredrag vil være en uddybning af og en forklaring på mange af de svar og de tendenser, der viser sig i årets ETU, og at et sådant foredrag altså vil hjælpe os som personale med at forstå elevernes svar. Og en sådan forståelse må være et godt udgangspunkt for dialog og for videre handling.
- at styrke **skolekulturen:** Vi er fortsat "post corona", og det er vigtigt at genoptage og styrke traditioner, der er med til at styrke skolekulturen til fordel for både elever og ansatte. Det gælder fx skolefester og tid til fælles forberedelse.
- **løbende reformimplementering:** Det gælder både tilpasning af de store skriftlige opgavers skriveperiode, justeringer i læreplanen for Studieområdet på hhx og ændringer i AP-læreplanen.
- **modtagelse af nye kolleger:** Det har været vigtigt at få lavet en bedre og tydeligere koordinering af, hvordan vi modtager nye kolleger – byder dem velkommen, hjælper dem i gang og viser dem rundt i både bygningen og vores virtuelle rum, vores årshjul, vores resurserum osv. Det har resulteret i en velkomstfolder og en mere klar beskrivelse af roller og rollefordeling.
- I det kommende skoleår vil vi i øvrigt fokusere på en indsats mod fravær samt en mere tydelig og virkelighedsnær profil på hhx.



STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

Skolen har i det foregående skoleår udformet ny strategi for årene 2023-28. Skolens bestyrelse har i denne sammenhæng fastsat følgende centrale indsatsområder for de kommende år:

- 1) Vi vil imødegå demografiske udfordringer med etablering af muligheden for at unge fra hele landet kan tage en attraktiv ungdomsuddannelse af høj kvalitet i Lemvig. Vi vil i den kommende periode afsøge mulighederne for at udvikle et tilbud til unge med interesse for gymnastik, ledelse og friluftsliv, især sejlads.
- 2) Vi vil styrke søgningen til eud/eux business og fastholde frekvensen af unge der tager en gymnasial uddannelse
- 3) Vi vil arbejde målrettet for en skole med høj elevtrivsel og elevinddragelse samt et forbilledligt arbejdsmiljø
- 4) Vi vil arbejde for gode overgange mellem grundskole og ungdomsuddannelse og for at styrke gymnasiale elevers interesse for sprog og naturvidenskab

Konkrete indsatsområder i det kommende år vil blandt andet være følgende:

- Afdækning af muligheder for samarbejde med lokale efterskoler om et tilbud til unge med interesse for gymnastik
- Opstart af projekt med undervisning i sejlads. Projektet er fokuseret på at få alle skolens elever på 2. årgang på vandet i forbindelse med at Lemvig bliver stævneby for Sejlsportsligaen i de kommende fem år. Det er tanken at udvikle et tilbud til alle gymnasier i region midt i de kommende skoleår, hvor interesserede elever får undervisning i sejlads og naturvidenskab bag. Fondsansøgninger er afsendt, og der foreligger positivt svar fra en enkelt fond ift. støtte af projektet i 2023-24.
- Fortsat arbejde med at styrke søgningen til eud og eux er beskrevet ovenfor
- For at styrke elevtrivsel og elevinddragelse arbejdes der med at engagere og ansvarliggøre eleverne på skolens morgensamlinger, der arbejdes med at gøre skolens fællesområder mere attraktive som sociale mødesteder og der er fokus på at genstarte traditionen med musical på skolen så flere elever inddrages.
- I forhold til arbejdsmiljø er der aftalt en række initiativer i skolens samarbejdsudvalg. Initiativerne vil fremgå af handlingsplanen for arbejdspladsvurderingen, som offentliggøres på skolens hjemmeside inden 1. juli 2022.
- Der arbejdes med at styrke overgangen mellem ungdomsuddannelserne i arbejdet med at have 10. klasse på skolen. Elever i 10. klasse akklimatiseres til livet og forventningerne på en ungdomsuddannelse ved at leve under de samme studie- ordensregler som skolens øvrige elever og deltager i sociale arrangementer på skolen i samme udstrækning som øvrige elever. Læsevejledning styrkes i 10. klasse ved en særlig indsats tidligt i forløbet, især med fokus på introduktion til støtteredskaber for elever med læsevanskeligheder. 10. klasse tilbydes valgfag inden for handelsskolens fagrække.
- Der skal i det kommende skoleår udvikles en indsats mod de stigende fravær. Studievejledere, lærere og elever inddrages løbende i denne proces, hvor de konkrete indsatser endnu ikke er aftalt.

- I forhold at styrke gymnasiale elevers interesse for sprog og naturvidenskab arbejdes der videre med at implementere en ny udvekslingsaftale med en partner skole i Valencia. Som noget nyt tilbydes udveksling i Tyskland til elever i 10. klasse. Naturvidenskaben styrkes med undervisningen i sejlads og teorien bag samt en grundig evaluering af naturvidenskabeligt grundforløb.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Lemvig Gymnasium, hhx
Att.: Ledelse og bestyrelse

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Teglholmegade 1
2450 Kbh SV
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR-nr.: 29634750

Opmærksomhedsbrev: Risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2022/23

3. maj 2023
Sagsnr.: 19/02147

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennemgået data fra alle gymnasiale institutioner vedr. gennemsnitligt eksamensresultat, overgang til videregående uddannelse, frafald, socioøkonomisk reference og trivsel som en del af styrelsens årlige risikobaserede kvalitetstilsyn.

I modtager dette brev, fordi Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har bemærket, at Lemvig Gymnasium, hhx ligger blandt de lavest placerede gymnasiale institutioner på følgende indikator:

- Overgang til videregående uddannelse

Lemvig Gymnasium, hhx er *ikke* udtaget til tilsyn, men med dette brev ønsker styrelsen at gøre opmærksom på, at der kan være begyndende udfordringer, som senere kan blive årsag til at blive udtaget til tilsyn.

Behov for særlig opmærksomhed

Lemvig Gymnasium, hhx skiller sig ud i den årlige screening, da jeres hhx-elevs overgang til videregående uddannelse ligger blandt de laveste tre pct. på landsplan det seneste skoleår målt 15 måneder efter fuldført gymnasial uddannelse i 2019/20.

Afdelingens resultater fremgår af nedenstående skema:

Overgang – statustidspunkt 15 mdr.

Skoleår	2017/18	2018/19	2019/20
Lemvig Gymnasium, hhx	12 pct.	18 pct.	8 pct.
Landsgennemsnit, hhx	35,8 pct.	34,2 pct.	31,6 pct.

Kilde: Styrelsen for It og Læring 2023. Yderligere information om beregning af de viste tal findes på uddannelsesstatistik.dk. Data på uddannelsesstatistik.dk opdateres løbende, og det er derfor ikke sikkert, at man kan genfinde præcis de tal, som fremgår af skemaet ovenfor.

Styrelsen skal anmode Lemvig Gymnasium, hhx om at være særligt opmærksom på at arbejde målrettet med indsatser, der kan forbedre resultaterne for overgang.

I vedhæftede fakta-ark kan I læse om styrelsens risikobaserede kvalitets-tilsyn og kriterierne for at blive udtaget til tilsyn.

Har I spørgsmål, er I velkomne til at kontakte specialkonsulent Kia Tranbjerg Toftgaard på tilsynsteamet@stukuvvm.dk eller på tlf. 40 19 75 38.

Med venlig hilsen

Mette Rousøe
Teamleder
Tilsynsteamet
Kontor for Gymnasier

Vedlagte bilag:

- Fakta-ark

Principper for opgavefordeling – Lemvig Gymnasium 2023-24

Principperne for opgavefordeling har grundlag i overenskomsten for lærere og pædagogiske ledere ved gymnasieskolen: <https://www.gl.org/loenogans/overenskomst/Documents/GL-overenskomsten%202021.pdf>

Formålet er at sikre en retfærdig fordeling af opgaver, som bygger på åbenhed og gennemsigtighed i planlægningen.

I det følgende beskrives principperne for fordeling af opgaver mht. planlægning, gennemførelse, evaluering og anden efterbehandling af undervisningen som den er beskrevet i relevante bekendtgørelser og i skolens organisationsplan samt øvrige interne dokumenter. Principperne skal sikre tilstrækkeligt grundlag for at opfylde bekendtgørelseskrav samt skoleudvikling.

2. Aftale om honorering af undervisningen.

Undervisningen i de enkelte fag (herunder tværfaglige samarbejder og forløb) og planlægning, forberedelse, koordinering, evaluering og efterbehandling alene og sammen med andre, pauser, samt løsning af pædagogisk-administrative opgaver i tilknytning til undervisningen alene eller sammen med andre honoreres med faktor 2,45 per undervisningstime.

Honoreringen for undervisningen omfatter følgende:

a. Undervisning

Det årlige undervisningstimetotal, som den enkelte lærer af skolen planlægges med, indregnes i lærerens arbejdstid.

b. Forberedelse og evaluering

Forberedelse til undervisning omfatter, at læreren og lærerteamet planlægger, forbereder, evaluerer og efterbehandler undervisning. Forberedelsen kan være både individuel og fælles.

Forberedelse omfatter både forberedelse til den konkrete lektion og forberedelse af undervisning på længere sigt. Forberedelse omfatter således også ajourføring af faglig-pædagogisk viden og udvikling af undervisningens faglige indhold og arbejdsformer, bl.a. med hensyn til varierede og fleksible undervisningsformer samt brug af IT.

c. Pædagogisk-administrative opgaver i tilknytning til undervisning

Følgende pædagogisk-administrative opgaver løses inden for tidsrammen til forberedelse og undervisning:

- Karaktergivning og karakterindskrivning
- Samarbejde og møder om klassen/holdet.
- Forsømmelsesregistrering i henhold til skolens studie- og ordensregler



- Udarbejdelse af undervisningsbeskrivelse og studieplan. Koordinering af elevernes undervisning og arbejdsbyrde, herunder skriftligt arbejde
- Fagligt og tværfagligt samarbejde
- Formidling af meddelelser mellem elever, lærere, klasse, skolens administration/studievejledning
- Forældrekontakt
- Ekstern information

Ledelsen og lærerne kan skemalægge fælles forberedelse samt møder til løsning af pædagogisk administrative opgaver i tilknytning til undervisningen.

d. Pauser mv. i tilknytning til undervisningen

Denne tid anvendes til afsluttende og forberedende praktisk arbejde i tilknytning til undervisningen, lokaleskift samtaler mm. Det forudsættes derfor, at den ansatte forbliver på skolen og er til rådighed for kolleger og ledelse.

3. Planlægning i forbindelse med særlige arrangementer

Ved fællesarrangementer, rejseuge/uge 39, terminsprøver, teambuilding- og aktivitetsdage hvor undervisningen aflyses til fordel for andre læringsaktiviteter, aflønnes lærere som ved normalt skema inkl. forberedelse. Det forudsættes derfor at læreren er til rådighed ved arrangementet og bidrager med evt. planlægning og gennemførelse af arrangementet.

Det årlige undervisningstimetal findes ved at gange antal normaluger med antal undervisningstimer i en normaluge. Antallet af normaluger findes ved at tage antallet af skoleuger og fratække anderledes dage. Ledelsen udarbejder ved starten af skoleåret en oversigt over de anderledes dage samt beregner antal normaluger. Oversigten præsenteres for og diskuteres med tillidsrepræsentanten.

Anderledes dage er fx skrive dage i forbindelse med DHO/SRO/SRP/SOP/EOP, innovationsdagene i 2. g, NV/ØG eksamen og studieretningsdagen i 1.g

4. Aftale om timepuljer mv.

Ud over opgaver i forbindelse med arbejdet med undervisning og overordnet koordinering afsættes der tid til varetagelse af yderligere opgaver.

Nye timepuljer kan indføres efter aftale mellem lærer, tillidsrepræsentant og rektor.

Efteruddannelse honoreres med 7,4 timer per hele kursusdag.

I særlige tilfælde (eksempelvis lektiecafé, workshops) kan skolen bede den ansatte om at registrere tidsforbrug.



5. Opgaveevaluering/fordybelsestid og eksamen

Til opgaveevaluering gives 0,085 time pr. times fordybelsestid.

Større skriftlige opgaver honoreres med 1,35 per elev per lærer. Ved mundtlig prøve i forbindelse med større skriftlige opgaver gives 2 timer + eksaminationstid.

For SRP/SOP/EOP gives 3½ timer per vejleder per opgave + 3 timer per eksamination.

Op til halvdelen af fordybelsestiden kan planlægges brugt til skemalagt skriftligt arbejde på skolen.

I forbindelse med eksamen gives censur i huset 8 timer + dobbelt eksaminationstid. Censur ud af huset 8 timer + dobbelt eksaminationstid + rejsetid. Censur i forbindelse med SRP/SOP/EOP giver 3 timer per opgave + rejsetid.

Interne prøver og eksamen i huset honoreres med 9½ time + dobbelt eksaminationstid.

Ved projekteksamen i matematik på HHX B-niveau gives 9½ time + dobbelt eksaminationstid og 0,5 time til eksaminator for at rette projektrapport. Censur ud af huset i forbindelse med projekteksamen i matematik på HHX B-niveau honoreres med 8,0 timer + dobbelt eksaminationstid + 0,5 time pr. projektrapport.

6. Tidsregistrering

Gymnasiet har etableret tidsregistrering efter reglerne herom. Alle lærere har mulighed at registrere tidsforbrug i LUDUS.

Udgangspunktet er, at der mellem ledelse og ansatte er en tillid til, at der er overensstemmelse mellem arbejdets omfang og det antal timer, der gives til arbejdet. Hvis en medarbejder oplever et misforhold, forventes det, at den pågældende medarbejder henvender sig til ledelsen, og der vil efterfølgende blive indledt en dialog mellem ledelse og medarbejder.

Aftalen afskaffer behovet for de fire årlige fastlagte samtaler om tidsregistrering.

7. Planlægning og samlet opgørelse af skoleårets opgaver.

Skolens ledelse udsender i løbet af foråret i så god tid som muligt et udkast til fordeling af opgaver (time-/fagfordeling) for det kommende skoleår. Efter tilbagemeldinger fra lærerne sættes planen i værk. Der vil i mange tilfælde være behov for ændring af planen i løbet af det igangværende skoleår som følge af sygdom, barsler, ændringer i holdoprettelsen, uforudsete hændelser mv. Ændringer i arbejdsopgaverne skal udmeldes i så god tid som muligt og først iværksættes efter dialog med de berørte medarbejdere eller tillidsrepræsentanten.

Eksamen fra skoleåret før medregnes i opgaverne. Skoleåret planlægges for den enkelte lærer ud fra en årsnorm. For en fuldtidsansat fastsættes årsnormen til 7,4 timer gange antallet af arbejdsdage i normperioden ekskl. ferie og søgnehellidage, bortset fra søgnehellidage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri, fx en lørdag.



LEMVIG GYMNASIUM

STX · HHX · EUX · EUD · 10. KL.

Beregningsmetoden er beskrevet i [Medarbejder- og Kompetencestyrelsens notat om beregning af normen](#)

Ved skoleårets afslutning laves en samlet opgørelse af opgaverne.

I intervallet +/- 40 timer overføres 1:1.

Merarbejde udover 40 timer udbetales eller overføres med faktor 1,5.

Mindrearbejde udover 40 timer overføres med faktor 0,75. Dog kan medarbejderen maksimalt have 120 timers mindrearbejde i et skoleår (inden omregning med faktor 0,75). Resterende timer godskrives.

Principperne er gældende i skoleåret 2023/24 og udløber ved normperiodens afslutning 31. juli 2024.

Den _____

sign.

Louise Holm Warming, tillidsrepræsentant

Bo Haahr Larsen, rektor