



Michael Bøss, Aarhus Universitet
Jens Lønberg Pedersen, Lemvig Kommune
Jesper Mikkelsen, Cheminova
Inger Toft Stranddorf, HK
Mie Nordlyng, Christinelystskolen
Ina Højbjerg Wiborg, Bøvling Idrætsefterskole
Bent Graversen, Region Midt
Louise Warming, medarbejderrepræsentant
Stefan Agger, medarbejderrepræsentant
Kalle Munk Ørts, elevrepræsentant
Line Lilleøre Broe, elevrepræsentant

Lemvig Gymnasium, den 24. februar 2026

Der indkaldes til bestyrelsesmøde **onsdag den 11. marts 2026 kl. 12-15 i mødelokalet.**

Mødet kræver fremmøde af de stemmeberettigede pga. godkendelse af årsrapport.

Jens Christen Hylkjær og Christina Bojesen samt revisor Richard Hansen deltager i mødet.

Der startes med en let frokost til mødet.

Dagsorden

- 1) Årsrapport 2025.
Årsrapporten fremlægges af revisor Richard Hansen
- Debat herom
- Godkendelse og underskrift
Bilag eftersendes senere.
OBS! Richard Hansen medbringer printede eksemplarer til mødet.
- 2) Udpegning af medarbejder til indberetning af årsrapport.
Bestyrelsen skal bemyndige en person til på bestyrelsens vegne at signere den elektroniske indberetning digitalt.
- 3) Godkendelse af referat af mødet den 8/12 2025.
- 4) Ansøgertal. Orientering ved rektor.
- 5) Politisk aftale om EPX, gymnasiereform og elevfordeling.
Orientering, drøftelse og vedtagelse af strategi om EPX.
Se følgende link <https://uvm.dk/media/vyrguzuv/4-uddybning-af-pejlemaerker-for-omlaegning-af-institutionslandskabet.pdf>
- 6) Regnskab for Lemvig Gymnasiums Venner. Bilag 2
- Orientering med henblik på godkendelse.
- 7) Nyt fra bestyrelsesmedlemmerne (herunder elever og lærere).
- 8) Årets gang på Lemvig Gymnasium. Orientering ved rektor
- 9) Evt.

Jens Christen Hylkjær
rektor

Strategi for Finansiell Risikostyring¹ for Lemvig Gymnasium

Indhold

1. Formål og ikrafttræden
2. Bestyrelsens ansvar
3. Den daglige ledelses ansvar
4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed
5. Gældsniveau
6. Likviditetsberedskab
7. Afdragsfrihed
8. Afledte finansielle instrumenter
9. Anbringelse af likvide midler
10. Bankforbindelse
11. Ekstern uafhængig rådgivning og opfølgning på lån
12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi
13. Opsummering

1. Formål og ikrafttræden

- 1.1. Strategien for finansiell risikostyring har til formål at skabe rammerne for styring og overvågning af institutionens finansielle risiko. Strategien skal sikre, at institutionen aktivt og løbende forholder sig til fremmedfinansieringen, herunder rente- og risikoprofilen.
- 1.2. Strategien for den finansielle risikostyring for Lemvig Gymnasium skal til enhver tid respektere gældende love og bekendtgørelser samt institutionens vedtægter.
- 1.3. Strategien for den finansielle risikostyring træder i kraft ved vedtagelse af Lemvig Gymnasium's bestyrelse.

2. Bestyrelsens ansvar

- 2.1. Bestyrelsen fastsætter institutionens strategi for finansiell risikostyring og følger op på, om strategien følges, herunder hvordan strategien integreres i institutionens økonomistyring.
- 2.2. Bestyrelsen vurderer senest hver tredje år om institutionens strategi for finansiell risikostyring er hensigtsmæssig og træffer på den baggrund beslutning om nødvendige ændringer heraf.

¹ Strategien for finansiell risikostyring har ophæng i § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 om optagelse af lån m.v. og om strategi for finansiell risikostyring for institutioner for almenlysmnnsiale uddannelser og voksenuddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for forberedende grunduddannelse. Strategien skal til enhver tid følge den gældende bekendtgørelse.

- 2.3. Bestyrelsen godkender institutionens resultat-, balance- og likviditetsbudget og følger løbende op på institutionens budget.
- 2.4. Bestyrelsen godkender institutionens flerårige resultat- og likviditetsbudget og følger op på denne.
- 2.5. Bestyrelsen godkender institutionens 5-årige vedligeholdelses- og investeringsplan for institutionens bygningsmasse, udstyr og inventar. De budgetterede investeringer skal indarbejdes i institutionens likviditetsbudget.
- 2.6. Bestyrelsen følger løbende op på institutionens finansielle aktiviteter via rapportering fra den daglige ledelse, herunder på optagelse af lån, placering af likviditet, renteforhold og værdiregulering af afledte finansielle instrumenter.
- 2.7. Bestyrelsen vurderer minimum én gang årligt markedet for refinansiering og omlægninger set i lyset af udviklingen i renten mv.
- 2.8. Beslutning om optagelse af langfristede lån, omlægning af langfristede lån, indfrielse af lån og valg af lånetype m.v. kræver vedtagelse i bestyrelsen.
- 2.9. Bestyrelsen skal mindst en gang årligt orienteres om alle låneforhold, herunder låneoptagelse, refinansiering og konverteringer, og sikre sig, at disse låneforhold ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiell risikostyring.
- 2.10. Bestyrelsen skal orienteres om alle placeringer af likviditet og sikre, at disse placeringer ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiell risikostyring.
- 2.11. Bestyrelsen kan beslutte, at bestemte finansielle forhold kan håndteres og besluttet i et forretningsudvalg.

3. Den daglige ledelses ansvar

- 3.1. Den daglige ledelse orienterer bestyrelsen om institutionens strategi for finansiell risikostyring ved det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsens funktionsperiode.
- 3.2. Den daglige ledelse skal sikre, at der løbende følges op på strategien for finansiell risikostyring, og at denne integreres i institutionens økonomistyring, herunder budgetlægning og opfølgning herpå.
- 3.3. Den daglige ledelse indstiller til vedtagelse i bestyrelsen alle forhold vedrørende optagelse, refinansiering og omlægning af langfristede lån, samt indfrielse af eventuelle afledte finansielle instrumenter såsom aftaler om renteswap, renteloft og valutaswap.
- 3.4. Den daglige ledelse sikrer, at økonomiske dispositioner og beslutninger træffes på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.
- 3.5. Den daglige ledelse sikrer, at institutionen har en flerårig aktivitetsprognose. Aktivitetsprognosen bør om muligt tage højde for udviklingen i demografiske forhold i institutionens optageområde samt kendte politiske tiltag. Aktivitetsprognosen skal opdateres mindst én gang årligt.
- 3.6. Den daglige ledelse sikrer, at der er udarbejdet flerårige bestyrelsesgodkendte resultat- og likviditetsbudgetter for Lemvig Gymnasium, der kan anvendes som en del af beslutningsgrundlaget for finansielle dispositioner, herunder låneoptagelse og placering af likviditet. Det flerårige resultatbudget skal tage udgangspunkt i institutionens flerårige aktivitetsprognose.

- 3.7. Den daglige ledelse overvåger udviklingen i renten og orienterer bestyrelsen, hvis renten falder eller stiger i væsentligt omfang, f.eks. med mere end ét procentpoint i forhold til enten den fastsatte rente på lånet eller det tidspunkt, hvor bestyrelsen sidst har drøftet renteutviklingen.
- 3.8. Den daglige ledelse har ansvaret for, at institutionens strategi for finansiel risikostyring behandles og godkendes af bestyrelsen i overensstemmelse med den fastsatte tidsfrist under pkt. 12.

4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed

- 4.1. Lemvig Gymnasium kan optage langfristet lån i form af en kombination af fastforrentet konvertible bank- eller realkreditlån og variabelt forrentede bank- og realkreditlån.
- 4.2. De variabelt forrentede lån må maksimalt udgøre 100 pct. af institutionens samlede langfristede gæld og de fastforrentede, konvertible lån skal minimum udgøre 0 pct. af institutionens samlede langfristede gæld.
- 4.3. Principperne for optagelse af variabelt forrentet langfristet lån er baseret på et ønske om at udnytte den lave rente til hurtigere at afvikle på gælden.
- 4.4. Lemvig Gymnasium's rentefølsomhedsanalyse viser, at Lemvig Gymnasium's renteudgifter vil stige fra kr. 141.000 til kr. 186.000, hvis renten på institutionens variabelt forrentede lån stiger med 1 pct. point, til kr. 231.000, hvis renten stiger med 2 pct. point, og til kr. 276.000, hvis renten stiger med 3 pct. point.
- 4.5. Hvis renten på variabelt forrentede langfristede bank- eller realkreditlån stiger eller falder med 2 pct. point, vil ledelsen og bestyrelsen overveje konverteringsmulighederne, dog under hensyntagen til at kr. 2,7 mio. af restgælden er afdækket af renteloft aftale med Nykredit.

5. Gælds niveau

- 5.1. Lemvig Gymnasium's samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) udgør i år 2025 kr. 4,5 mio. Det er bestyrelsens vurdering, at institutionens langfristede gæld har en passende størrelse.
- 5.2. Lemvig Gymnasium har et mål om maksimalt at bruge 3,5 pct. af omsætningen på renter og afdrag.
- 5.3. Lemvig Gymnasium's samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) må ikke overstige 40 pct. af institutionens omsætning.
- 5.4. Ikke relevant.
- 5.5. Lemvig Gymnasium har et mål om at have en soliditetsgrad på minimum 25 pct.

6. Likviditetsberedskab

- 6.1. Lemvig Gymnasium skal løbende have adgang til likviditet i en størrelsesorden svarende til institutionens kortfristede gældsforpligtelser.
- 6.2. På baggrund af pkt. 6.1. vurderer bestyrelsen, at Lemvig Gymnasium har den fornødne likviditet.
- 6.3. Lemvig Gymnasium har et mål om at have en selvfinansieringsgrad i forbindelse med investeringer på 25 pct.

- 6.4. Lemvig Gymnasium har et mål om at have en likviditetsgrad på minimum 100 pct.
- 6.5. Lemvig Gymnasium's likviditetsbudget viser, at Lemvig Gymnasium skal realisere et regnskabsmæssigt resultat i størrelsesordenen nul for at opretholde likviditeten, hvis institutionen samtidig skal kunne finansiere løbende afdrag på langfristet gæld og løbende investeringer. Analysen viser endvidere, at Lemvig Gymnasium forventer at have tilstrækkeligt med likviditet til at kunne finansiere planlagte investeringer og afdrag på institutionens langfristede gæld.
- 6.6. Ikke relevant.

7. Afdragsfrihed

- 7.1. Lemvig Gymnasium har ingen aftaler om afdragsfrihed.
- 7.2. Ikke relevant.
- 7.3. Ikke relevant.

8. Afledte finansielle instrumenter

- 8.1. Lemvig Gymnasium har indgået følgende afledte finansielle aftaler:

Type af afledt finansiell aftale (renteswap mv.)	Aftalen er indgået (dato, måned og år)	Aftalens ikrafttrædelsestidspunkt (år)	Aftalens ophørstidspunkt	Bankens indfrielsesværdi i kr. (Indsæt dato-måned-år)	Krav om deponering /Sikkerhedsstillelse i kr. (Indsæt dato-måned-år)
Renteloft	30/9/2010	2010	30/9/2030	Kr. 85.670 31/12/2025	Kr. 0 31/12/2020
I alt mio. kr.				Kr. 0,1 mio.	Kr. 0 mio

- 8.2. Aftaler om anvendelse af afledte finansielle instrumenter, der er indgået før 1. januar 2021, kan fortsætte, indtil de udløber eller bliver opsagt.
- 8.3. Bestyrelsen skal ved omlægning af eksisterende realkreditfinansiering tage stilling til, om institutionens afledte finansielle instrumenter skal videreføres eller opsiges.

9. Anbringelse af likvide midler

- 9.1. Lemvig Gymnasium kan have overskud på sin løbende bankkonto.
- 9.2. Lemvig Gymnasium skal anbringe sine likvide midler som indeståender i pengeinstitutter hjemhørende i Danmark.

10. Bankforbindelse

- 10.1. Lemvig Gymnasium har placeret sine likvide midler primært på en konto hos statens betalingsformidler, Danske Bank, samt delvist i AL Sydbank.
- 10.2. Danske Bank og AL Sydbank er begge SIFI banker.
- 10.3. Lemvig Gymnasium følger løbende op på, at bankernes solvens ikke ligger for tæt på det fastsatte minimum solvenskrav for banker.

11. Ekstern, uafhængig rådgivning og opfølgning på lån

- 11.1. Lemvig Gymnasium vil gøre brug af ekstern, uafhængig rådgivning:
 - 11.1.1. – i forbindelse med beslutning om iværksættelse af større byggeprojekter
 - 11.1.2. – ved udarbejdelse af institutionens finansielle strategi
 - 11.1.3. – i forbindelse med beslutning om optagelse af væsentlig ny langfristet gæld
- 11.2. Lemvig Gymnasium vil sende finansieringen af institutionens lån i udbud, hvis lånebetingelserne ændres væsentligt eller hvis der bliver behov for optagelse af nye større bank eller realkreditlån.

12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi

- 12.1. Bestyrelsen for Lemvig Gymnasium behandler og godkender institutionens finansielle strategi efter behov, dog minimum hvert tredje år.

13. Opsummering

Formålet med nedenstående tabel er at give bestyrelsen et samlet overblik over centrale nøgletal. Tabellen må gerne udvides med flere rækker.

Langfristet bank- og realkreditgæld i alt	4,5 mio. kr.
Fastforrentet lån	0 pct.
Variabelt forrentet lån	100 pct.
Pengemarkedslån, Rentesikringslån eller renteloft (Indfrielse efter 5 år max. kurs 105)	0 pct. langfristet gæld afdækket med pengemarkedslån 0 pct. langfristet gæld dækket med rentesikring 60 pct. langfristet gæld dækket med renteloft
Rentefølsomhedsanalyse	1 pct. point: 45.000 kr. 2 pct. point: 90.000 kr. 3 pct. point: 135.000 kr.
Langfristet gæld i procent af omsætningen	11 pct.
Soliditetsgrad	46 pct.
Selvfinansieringsgrad	25 pct.
Likviditetsgrad	109 pct.
Likviditetsbehovsanalyse	Skal realisere et driftsresultat på 0 mio. kr. for at kunne finansiere afdrag og løbende investeringer
Afdragsfrihed	0 pct. langfristet gæld dækket med afdragsfrihed
Aftaler om afledte finansielle instrumenter indgået før 1. januar 2021	0 pct. langfristet gæld dækket med renteswap eller andre finansielle instrumenter, hvor indfrielseskursen er højere end 105

Lemvig, den 11. marts 2026

Bestyrelse

Michael Böss
(formand)

Mie Nordlyng
(næstformand)

Jens Lønberg Pedersen

Inger Toft Stranddorf

Ina Højbjerg Wiborg

Jesper Mikkelsen

Bent B. Graversen

Louise Warming

Kalle Munk Ørts

