

Skriftlig opgave i dansk/historie

Formålet med dansk-historieopgaven er beskrevet således:

Formålet med opgaven er dels at styrke de faglige mål ved, at eleven i tilknytning til det faglige arbejde og med inddragelse af daglig teori og metode arbejder med et centralt fagligt emne, dels at skabe progression i udarbejdelsen af større skriftlige opgaver ved, at eleven med vægt på de fremstillingsmæssige og opgavetekniske aspekter udarbejder et større skriftligt produkt.

(jf. STX-bekendtgørelsen, bilag 4: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=120566>)

Rammer i 2010 på Lemvig Gymnasium:

1. Opgavens omfang:

Opgaven skrives individuelt og har et omfang på **max. 8 sider**, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, bilag.

Opgaven fastsættes til 20 timer elevtid, således at opgaven indgår som et væsentligt led i at forberede eleverne til udarbejdelsen af studieretningsprojektet i 3.g.

2. Introduktion til opgaven:

Dansk – og historielæreren giver i passende tid inden valg af fag klassen introduktion til opgaven.

Introduktionen skal omhandle opgavetekniske aspekter som litteratursøgning, notatteknik, opstilling af litteraturliste, opgavens forskellige taksonomiske niveauer, relevant materiale, links på Internettet.

3. Valg af fag og område:

Eleven vælger selv det fag, som opgaven skal skrives i. Eleven vælger i samråd med vejleder/vejledere (som er elevens faglærer/faglærere) område for opgaven.

Valg af fag og område foretages **senest 6 uger før afleveringstidspunktet**.

Området skal have tilknytning til undervisningen i faget og hermed det gennemgåede stof.

Afgrænsningen af området skal dog samtidig sikre, at væsentlige dele af besvarelsen ligger uden for gennemgået stof. Elever kan vælge samme område, men skal have forskellige problemformuleringer.

4. Tidsplan

1. Denne pjece om da-hi opgaven uddeles til eleverne og on-line vejledningen på skolens hjemmeside præsenteres af dansk- og historielærerne: **Senest fredag den 16. april 2010**
2. Eleverne vælger fag: **Senest torsdag den 29.april**. Blanket afleveres i underskrevet tilstand på kontoret (til Metha)
3. Vejlederne godkender valg af område: **Senest fredag den 7. maj**.
4. Vejleder godkender udkast til problemformulering: **senest onsdag den 19. maj**
5. Vejleder godkender disposition og litteraturliste: **senest onsdag den 26. maj**
6. Eleverne udarbejder opgaven: **mandag den 31.maj - mandag den 7. juni**. Eleverne skal udover mandag møde til minimum et aftalt vejledningsmøde på skolen.
7. Opgaven afleveres på kontoret: **mandag den 7. juni**.

5. Vejledning:

Rammer: Faglærer planlægger selv faserne i vejledningen, som man finder det hensigtsmæssigt.

I vejledningen indgår som minimum følgende faser:

Elev og faglærer udarbejder i fællesskab en **problemformulering** inden for området.

Problemformuleringen skal indeholde flere taksonomiske niveauer (redegørelse, analyse/fortolkning, diskussion, vurdering, perspektivering mv.).

Faglæreren aftaler et tidspunkt med eleven for aflevering af et udkast til problemformulering som udgangspunkt for drøftelse af den endelige problemformulering.

Problemformuleringen godkendes af faglærer.

Faglæreren udarbejder desuden en tidsplan for aflevering af område, udkast til litteraturliste, disposition.

6. Bedømmelse:

I bedømmelsen lægges vægt på:

Indhold:

- emnebehandling generelt
- elevens evne til at formidle en faglig problemstilling, struktureret og med klart fokus
- elevens evne til at argumentere for sine pointer, herunder dokumentation.

Form:

- opfyldelse af de generelle opgavetekniske krav som eks. kildeoplysning, noteapparat, litteraturliste, indholdsfortegnelse, forside, sidetal og citat anvendelse. Desuden elevens evne til at disponere opgaven ved hjælp af overskrifter/underoverskrifter.

7. Tilbagelevering af opgave:

Opgaven bedømmes af faglæreren og tilbageleveres til eleverne umiddelbart før eller efter sommerferien. Der gives en karakter samt kommentarer til form og indhold. Karakteren er medtællende i næstfølgende standpunktskarakter.