

LUDUS Web – Kort vejledning for lærere

I lighed med andre webapplikationer er LUDUS Web baseret på en intuitiv brugerflade, der overflødigger læsning af brugermanualer. Alligevel viser erfaringerne, at især de mere komplekse skærbilleder kræver en smule hjælp og tilvænning, og den foreliggende vejledning beskriver derfor nogle af de centrale funktioner i programmet specielt for lærere.

Indhold

1.	Opsætning af menuen	2
2.	Skema, lektier og dokumenter, fraværsregistrering	3
2.1	Skema.....	3
2.2	Lektier og dokumenter	4
2.3	Fraværsregistrering	4
3.	Hold	6
4.	Opgaver	8
5.	Dokumenter	11
6.	Studieplaner og undervisningsbeskrivelser	12
7.	Konferencer	14
8.	Generelle tips og tricks	16

1. Opsætning af menuen

Primære funktioner:					Sekundære funktioner:					Ikke-valgte funktioner:		
Skema	+	+	>>	×	Kalender	+	+	<<	×	Lukkedage	<< Primær	<< Sekundær
Konferencer	+	+	>>	×	Eksamensplan	+	+	<<	×	Meddelelser	<< Primær	<< Sekundær
Hold	+	+	>>	×	Stamkort	+	+	<<	×	Sager	<< Primær	<< Sekundær
Opgaver	+	+	>>	×	Lærere	+	+	<<	×			
Dokumenter	+	+	>>	×	Lærerskema	+	+	<<	×			
Studieplaner	+	+	>>	×	Holdskeama	+	+	<<	×			
					Klasseskema	+	+	<<	×			
					Kursistskema	+	+	<<	×			
					Eksamen	+	+	<<	×			
					Lokaleskema	+	+	<<	×			
					Karakterer	+	+	<<	×			
					Karakteroversigt	+	+	<<	×			
					Studierapport	+	+	<<	×			
					Studiebog	+	+	<<	×			
					Løntimer	+	+	<<	×			

Gem Annuller

Systemadministratoren har tildelt dig adgang til et udvalg af menuer, men du skal selv organisere disse menuer i den struktur, der understøtter dit behov bedst.

Denne opgave udfører du i menuen **Konfiguration**. Ved hjælp af de forskellige piletaster kan du flytte de enkelte menupunkter til eller fra de *Primære funktioner* (som er den vandrette og altid synlige menu), de *Sekundære funktioner* (det er den lodrette menu, der først åbnes når du klikker på **Menu**), og de *Ikke-valgte funktioner*.



Primære funktioner står i den vandrette menu-linje

Sekundære funktioner åbnes lodret under **Menu**

Du kan flytte de enkelte menupunkter op og ned i den konkrete menu. LUDUS Web starter altid med den funktion, der står øverst blandt de primære funktioner, så for de fleste vil det være praktisk at anbringe **Skema** der - sådan som det er vist ovenfor.

Husk at gemme konfigurationen. Den nye opsætning træder først i kraft, næste gang du logger ind.

Hvis systemadministratoren tildeler dig adgang til flere menupunkter, vil de optræde som ikke-valgte funktioner, indtil du evt. selv har flyttet dem til de primære eller sekundære funktioner.


2. Skema, lektioner og dokumenter, fraværsregistrering


Bent Simonsen (BS)

09.03.09 - 15.03.09, uge 11



Kl.	Mandag 09.03	Tirsdag 10.03	Onsdag 11.03	Torsdag 12.03	Fredag 13.03
1. lektion 08:00 - 09:30			Vagt	1u Ma 16	1u Ma 16
09:30 - 09:45					
2. lektion 09:45 - 11:15	2w MA 22		1u Ma 05 + ✓	Bibliotek	Bibliotek
11:15 - 11:45					
3. lektion 11:45 - 13:15			1u Ma 05 +	Vagt	Bibliotek
13:15 - 13:30					
4. lektion 13:30 - 15:00		1a-ma 33 +	2w MA 23 + ✓		
15:00 - 15:05					
5. lektion 15:05 - 16:30					
16:30 - 18:00					


2.1 Skema

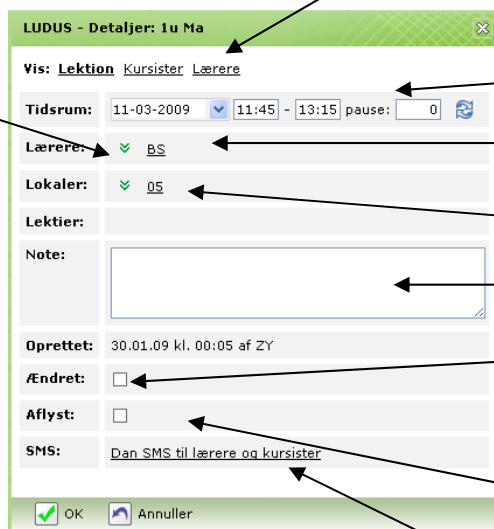
Skemaet viser som standard lektioner og møder i den aktuelle uge. Ved hjælp af piletasterne kan du hurtigt bladere nogle uger frem og tilbage, og du kan foretage større spring i tiden ved at vælge tidspunkt i den lille dropdown kalender. Ved at klikke på  vender du tilbage til den aktuelle uge.

Aflyste lektioner markeres i skemaet med en rød baggrundsfarve. Desuden kan du markere lektioner som ændret, fx hvis du har skiftet lokale. Lektioner der er markeret "ændret", præsenteres med en lidt ændret baggrund og det anbefales derudover at knytte en note til lektionen, som fortæller hvad ændringen består i. En note bliver vist i skemaet med en lille gul seddel , og beskeden kan læses ved at klikke på ikonet.

Hvis du klikker på en lektion eller et møde, popper der et redigeringsvindue med detaljerede oplysninger op.

Et klik på den grønne dobbeltpil  folder lærer- og lokalelisten ud. Lærere og lokaler, der på det pågældende tidspunkt er optaget, markeres med rødt. Har man flyttet lektionen, skal lærer- og lokalelisten opdateres .

Et klik på  vil lukke hhv. lærer- og lokalelisten.



På de andre faneblade vises en liste over elever/kursister og tilknyttede lærere med angivelse af aflønningsformen for den pågældende lektion.

Lektionens placering og/eller længde kan redigeres.

Lærer kan udskiftes eller tilføjes.

Lokaler kan udskiftes og tilføjes



Tilføj en note til lektionen.



Du kan markere, at der er foretaget ændringer i forhold til den oprindelige lektion.

Hvis du sætter vinge her, markerer du, at lektionen er aflyst.

Hvis skolen har åbnet for servicen, kan du sende en SMS til eleverne/kursisterne





2.2 Lektier og dokumenter

Du kan skrive lektier ind på en lektion ved at klikke på den lille blå lektiebog  til højre i lektionen. Når der er givet en lektie, markeres dette ved en lektiebog  i bunden af skemalektionen.

Tilsvarende kan du ved at klikke på ikonet  få mulighed for at knytte et eller flere dokumenter til lektionen. Dokumentet kan vælges ud fra det bibliotek som du har opbygget i LUDUS Web, eller du kan uploade et dokument fra et valgfrit drev. Hvis der er tilknyttet et dokument til en lektion, markeres dette ved at ikonet  også står i bunden af skemalektionen.

Eleverne/kursisterne vil i deres skema se lektier og vedhæftede dokumenter ved at klikke på disse ikoner.

2.3 Fraværsregistrering

Som lærer registrerer du fravær direkte i dit eget skema. Hvis alle er til stede, gøres dette ved at klikke på  "Marker alle fremmødt". Hvis ikke alle elever/kursister er til stede, skal du klikke på  "Før fravær". En elev/kursist kan på forhånd melde sig fraværende. Hvis dette er tilfældet, vil der på dit skema være en taleboble  i den pågældende lektion og du kan se beskeden ved at klikke på selve ikonet. Hvis der er sådan en fraværsbesked, skal du foretage fraværsregistreringen på selve listen med .

Du kan registrere den enkelte elev/kursist fraværende i hele lektionen eller dele af denne (angives i minutter). Når du har registreret fravær for en lektion, bliver det røde minustegn udskiftet med et grønt plus +, og du har stadig mulighed for at redigere fraværet.

Hvis der er lektioner fra foregående uger, hvor du ikke har registreret fravær, bliver de vist i en liste til højre for dit skema.


Eleven/kursisten kan straks se registreringen i sit eget skema og kan angive fraværsårsagen, hvis den ikke allerede er angivet på forhånd.

Skolen kan vælge at fastlåse fraværsregistreringen for lektioner, der er mere end et vist antal dage gamle. Hvis det er sket, kan fraværsregistreringen kun fortages af en administrativ medarbejder.

3. Hold

Under menupunktet Hold ser du dine egne hold i øverste venstre hjørne sammen med en status for normopfyldelsen. Hvis du holder musen over et tal, får du en kort forklaring på hvad det enkelte tal angiver.

Du kan klikke på holdets betegnelse og få vist en liste over elever/kursister i højre side af vinduet. I det nedenstående eksempel har skolen valgt, at elever/kursister med et fravær over 10 % og med et fravær over 12 % skal vises med specielle farver. Hvis skolen har indlæst billeder, kan listen også vælges som et "Galleri".


Hvis du som lærer ønsker at gøre opmærksom på et fraværsproblem hos en konkret elev/kursist, kan du sende en såkaldt "Fraværsalarm"  til et udvalg af personer på skolen.

Aktuelle hold:	
1a-ma	15,0 0,0 15,0 83,3 18,0 %
1u-Ma	50,0 2,0 52,0 70,0 74,3 %
2w-MA	54,3 0,0 54,3 68,0 79,9 %

Fremtidige hold:	
Du har ingen fremtidige hold.	

Afsluttede hold:	

Aktive kursister på: 1u Ma (BS)							
ID	Navn	Telefon	E-mail	Adresse	Tilmeldt	LL%	ML%
08u 01	Mohammed Abdullahi			Skejbytoften 8230 Åbyhøj	01.08.08	10,00	7,14
08u 02	Leila Altinbas			Nølev-Driften 130 Nølev 8000 Århus C	01.01.09	6,00	4,29
08u 03	Isabella Anderson			8000 Århus C	01.08.08	14,00	10,00
08u 04	Sven Anderson			Bispehavevej 55, 2. Th. 8210 Århus V	01.08.08	7,00	5,00
08u 05	Naja Birch			Fuglesangs Alle 8000 Århus C	01.08.08	12,00	8,57
08u 06	Niels Christensen			Hoffmannsvej 20, 1. Tv 8260 Viby J	01.08.08	3,22	2,30
08u 07	Sigrid Dantoft			Hannesvej 8000 Århus C	01.08.08	12,00	8,57
08u 08	Nina Frederiksen			Åboulevarden 82, 8530 Hjortshøj	01.08.08	6,00	4,29
08u 09	Sven Geist			8381 Tilst	01.08.08	16,00	11,43
08u 10	Sine Grønsberg			Langlandsvej 8230 Åbyhøj	01.08.08	8,00	5,71
08u 11	Anne Hansen			8270 Højbjerg	01.08.08	0,00	0,00
08u 12	Bine Harrit			8230 Åbyhøj	01.08.08	0,00	0,00
08u 13	Frederikke Hovgård			Skovsrodvej 8382 Hinnerup	01.08.08	21,00	15,00
08u 14	Lærke Hørup			Rosenvangs Alle 208 A,01 Th 8000 Århus C	01.08.08	2,00	1,43
08u 15	Nicky Jepsen			8000 Århus C	01.08.08	14,00	10,00
08u 16	Toke Johansen			8000 Århus C	01.08.08	14,00	10,00
08u 17	Chris Lange			8200 Århus N	01.08.08	6,00	4,29
08u 19	Michel Laursen			Ivar Huitfeldtsvej 2, 2 Th 8230 Åbyhøj	01.08.08	16,00	11,43
08u 20	Sofie Leidersdorff			Ved Gammelgården 8210 Århus V	01.08.08	4,00	2,86
08u 21	Inger Madsen	12121212	qqqqqq	Jens Baggesens Vej 4, st Tv 8210 Århus V	01.08.08	3,00	2,14
08u 22	Katrine Madsen			Jernaldervej 8000 Århus C	01.01.09	0,00	0,00

Du kan klikke på  for at få en liste over elever/kursister på holdet. Hvis du her klikker på et konkret navn, vises en detaljeret oversigt over elevens/kursistens fravær i både numerisk og grafisk form.

I grafen vises en lektion som eleven/kursisten har deltaget i som en lille grå streg, mens en rød streg markerer, at eleven/kursisten har været fraværende i den pågældende lektion. Grafen har til formål at afsløre om der evt. er et mønster for elevens/kursistens fravær. Ved at klikke på overskrifterne kan læreren se evt. fraværsalarmer for eleven/kursisten og fraværsårsager som eleven/kursisten har givet.

Du kan skifte til en oversigt over status på aflevering af skriftlige opgaver.

Vis fravær for: **Lektioner** Skriftlige opgaver

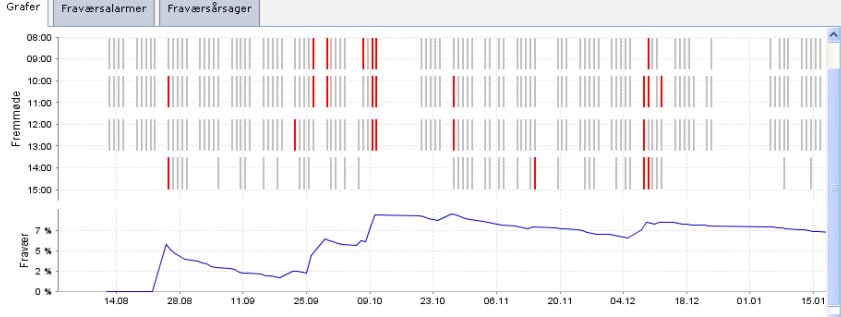
aktuelle hold:

1a-ma	15,0	0,0	15,0	83,3	18,0	%
1u-Ma	50,0	2,0	52,0	70,0	74,3	%
2w MA	53,3	0,0	53,3	68,0	78,4	%

Fraværsoversigt for Marie Gejl (07w04, 50)

Fag	Hold	Lærer	Holdid	FL	LL	LL%	ML	ML%
Alle fag				27,00	453,33	5,96	467,00	5,78
Matematik	2w MA	BS SN	w	6,00	53,33	11,25	68,00	8,82
Dansk	2w da	AF	w	4,00	38,00	10,53	46,00	8,70
Naturgeografi	2w Ng	BY	w	3,00	31,00	9,68	45,00	6,67
Idræt	2uw id	JP_OK MR LR	2007uwid	3,00	32,00	9,38	25,00	12,00
Historie	2w hi	HA	w	2,00	27,00	7,41	34,00	5,88
Religion	2w re	PS	w	2,00	30,00	6,67	41,00	4,88
Tysk fortsætter	2g Ty/3	AF	2007Ty/3	2,00	41,00	4,88	57,00	3,51
Kemi	2w ke	HT	w	1,00	23,00	4,35	18,00	5,56
Samfundsfag	2w SA	NS	w	2,00	46,00	4,35	61,00	3,28
Oldtidskundskab	2w ol	RB	w	1,00	32,00	3,12	41,00	2,44

Grafer Fraværsalarmer Fraværsårsager




Fraværsårsager:


Nikolai Juhl	07w01	21,95%
Peter Poulsen	07w02	4,41%
Aske Staal	07w03	3,31%
Marie Gejl	07w04	5,96%
Maj Dehn	07w05	10,48%
Tania Fremenchenko	07w06	4,96%
Simon Kjeldsen	07w07	7,85%
Esben Jensen	07w08	3,97%
Christian Gaarsdal	07w09	9,17%
Louise Blach	07w10	6,18%
Mads Jepsen	07w11	10,81%
Linea Poulsen	07w12	4,74%
Anne Walthers	07w13	4,08%
Jacob Kjeldsen	07w14	6,73%
Julie Mortensen	07w15	6,40%
Gitte Freitas	07w16	8,05%
Jacob Grenbæk	07w17	6,62%
Thomas Sjogaard	07w18	6,40%
Nikolai Ravndrup	07w20	11,03%
Jo Klergaard	07w22	6,41%
Rasmus Ernst	07w23	10,04%
Anders Petersen	07w24	6,18%
Sarah Thranum	07w26	13,35%
Mads Ternse	07w27	9,60%
Thomas Andersen	07w28	9,33%
Bjarke Lillemose	07w29	9,73%
Mathias Meloard	07w30	6,85%

På fanebladet "Opgaver" kan du redigere og se status på elevernes/kursisternes aflevering. Symbolerne har her følgende betydning:


 Åben – læreren har endnu ikke vurderet opgaven

 Afleveret rettidigt

 Afleveret for sent


















































































 Ikke afleveret

Opgaver - 2w MA		Afleveringsplan - 2w MA													
		◀ Tilbage Skoleåret 2008/2009 Frem ▶													
Opgavenummer	Titel	Mat 21	Mat 20	Mat 19	Opgave 22	Mat 18	Mat 17	Opgave 23	Mat 16	Mat 15	mat 14	Mat 13	Mat 12	Mat: Funkt...	2wMA-sæt 1...
Afleveringsfrist	Kursisttid (58,5/53)	11.05.09	04.05.09	14.04.09	03.04.09	30.03.09	26.03.09	12.03.09	02.03.09	24.02.09	18.02.09	03.02.09	28.01.09	12.01.09	23.12.08
Rediger opgave		2,5	2,5	2,5	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5
07w01	Nikolaj Juhl	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	+	+	+
07w02	Peter Poulsen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	+	✓	✓	✓	✓
07w03	Aske Staal	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	⊗
07w04	Marie Gejl	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
07w05	Maj Dehn	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓
07w06	Tanja Eremchenko	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
07w07	Simon Kjeldsen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	+	✓	+	+	✓
07w08	Esben Jensen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	+	+	+
07w09	Christian Gaarsdal	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	⊗	✓	✓
07w10	Louise Blach	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	⊗	⊗
07w11	Mads Jepsen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
07w12	Linea Poulsen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
07w13	Anne Wolthers	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
07w14	Jacob Kjeldsen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	+	✓	✓
07w15	Julie Mortensen	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	+	+	+
07w16	Gitte Freitas	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	+	⊗
07w17	Jacob Grønbæk	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	+	✓
07w18	Thomas Sigsgaard	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓
07w20	Nikolaj Ravndrup	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	✓	✓	✓	✓	✓

Du kan redigere beskrivelse og detaljer for opgaven, herunder status for aflevering, ved at klikke på .

Rediger skriftlig opgave (Mat16)

Vis: [Opgavebeskrivelse](#) **[Afleveringsstatus](#)**

Kursist	Individuel frist	✓ (✓) ÷	Kursist til Lærer	Lærer til Kursist	Lærernote
07w01	Nikolaj Juhl	  ✓ (✓) ÷		 	
07w02	Peter Poulsen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w03	Aske Staal	  ✓ (✓) ÷		 	
07w04	Marie Gejl	  ✓ (✓) ÷		 	
07w05	Maj Dehn	  ✓ (✓) ÷		 	
07w06	Tanja Eremchenko	05.03.09    ✓ (✓) ÷		 	
07w07	Simon Kjeldsen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w08	Esben Jensen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w09	Christian Gaarsdal	  ✓ (✓) ÷		 	
07w10	Louise Blach	  ✓ (✓) ÷		 	
07w11	Mads Jepsen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w12	Linea Poulsen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w13	Anne Wolthers	  ✓ (✓) ÷		 	
07w14	Jacob Kjeldsen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w15	Julie Mortensen	  ✓ (✓) ÷		 	
07w16	Gitte Freitas	  ✓ (✓) ÷		 	

OK Annuller Slet

Tildel alle elever der endnu ikke har en afleveringsstatus den pågældende værdi

Her kan du skrive din egen kommentar. Elev/kursist kan ikke se denne note

En enkelt elev kan få forlænget sin afleveringsfrist.

Eleven kan sende en besked i tilknytning til en opgave.
Hvis opgaven afleveres elektronisk vil den være tilgængelig her.

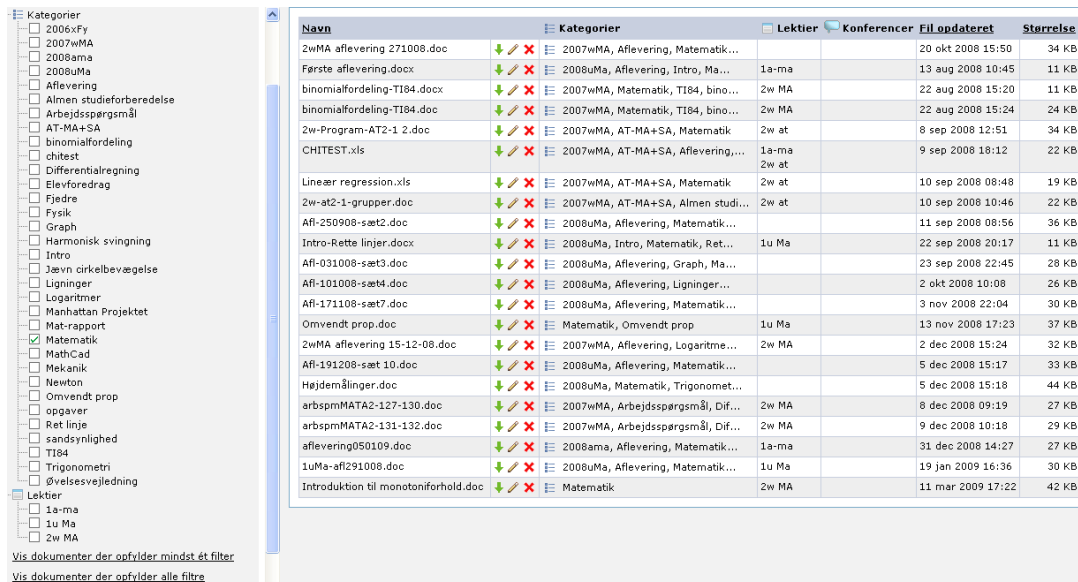
Læreren kan skrive en kommentar til eleven og vedhæfte dokumenter fx elevens opgave med kommentarer

5. Dokumenter

De dokumenter som du uploader til skemalektioner, undervisningsforløb, opgaver og konferencer indgår i dit personlige dokumentbibliotek i LUDUS Web.

Du kan organisere dokumenterne efter kategorier som du selv opretter, hvilket giver flere muligheder end en traditionel mappestruktur. Fx kan du knytte flere kategorier til et dokument og efterfølgende bruge disse ved fremsøgning af dokumentet. En lærer vil typisk oprette sine fag som overordnede kategorier, herefter vil emnerne indenfor fagene være mulige kategorier, ligesom kategorier som "opgaveformuleringer", "øvelsesvejledninger", "prøver" o.l. kan være relevant.

Du kan lægge dokumenter af enhver filtype op, og det samlede omfang af dokumenter er udelukkende begrænset af skolens diskkapacitet.





Navn	Kategorier	Lektier	Konferencer	Fil opdateret	Størrelse
2wMA aflevering 271008.doc	2007wMA, Aflevering, Matematik...			20 okt 2008 15:50	34 KB
Første aflevering.docx	2008uMa, Aflevering, Intro, Ma...	1a-ma		13 aug 2008 10:45	11 KB
binomialfordeling-TI84.docx	2007wMA, Matematik, TI84, bino...	2w MA		22 aug 2008 15:20	11 KB
binomialfordeling-TI84.doc	2007wMA, Matematik, TI84, bino...	2w MA		22 aug 2008 15:24	24 KB
2w-Program-AT2-1 2.doc	2007wMA, AT-MA+SA, Matematik	2w at		8 sep 2008 12:51	34 KB
CHITEST.xls	2007wMA, AT-MA+SA, Aflevering,...	1a-ma 2w at		9 sep 2008 18:12	22 KB
Lineær regression.xls	2007wMA, AT-MA+SA, Matematik	2w at		10 sep 2008 08:48	19 KB
2w-at2-1-grupper.doc	2007wMA, AT-MA+SA, Almen studi...	2w at		10 sep 2008 10:46	22 KB
Afi-250908-sæt2.doc	2008uMa, Aflevering, Matematik...			11 sep 2008 09:56	36 KB
Intro-Rette linjer.docx	2008uMa, Intro, Matematik, Ret...	1u Ma		22 sep 2008 20:17	11 KB
Afi-031008-sæt3.doc	2008uMa, Aflevering, Graph, Ma...			23 sep 2008 22:45	28 KB
Afi-101008-sæt4.doc	2008uMa, Aflevering, Ligninger...			2 okt 2008 10:08	26 KB
Afi-171108-sæt7.doc	2008uMa, Aflevering, Matematik...			3 nov 2008 22:04	30 KB
Omvendt prop.doc	Matematik, Omvendt prop	1u Ma		13 nov 2008 17:23	37 KB
2wMA aflevering 15-12-08.doc	2007wMA, Aflevering, Logaritme...	2w MA		2 dec 2008 15:24	32 KB
Afi-191208-sæt 10.doc	2008uMa, Aflevering, Matematik...			5 dec 2008 15:17	33 KB
Højdemålinger.doc	2008uMa, Matematik, Trigonomet...			5 dec 2008 15:18	44 KB
arbspmMATA2-127-130.doc	2007wMA, Arbejdsspørgsmål, Dif...	2w MA		8 dec 2008 09:19	27 KB
arbspmMATA2-131-132.doc	2007wMA, Arbejdsspørgsmål, Dif...	2w MA		9 dec 2008 10:18	29 KB
aflevering050109.doc	2008ama, Aflevering, Matematik...	1a-ma		31 dec 2008 14:27	27 KB
1uMa-afi291008.doc	2008uMa, Aflevering, Matematik...	1u Ma		19 jan 2009 16:36	30 KB
Introduktion til monotoniforhold.doc	Matematik	2w MA		11 mar 2009 17:22	42 KB

6. Studieplaner og undervisningsbeskrivelser


I LUDUS Web kan du som lærer planlægge og dokumentere forløb og efterfølgende kan du danne den endelige undervisningsbeskrivelse på baggrund af disse. Desuden kan du få et overblik over et holds og en classes forløb.

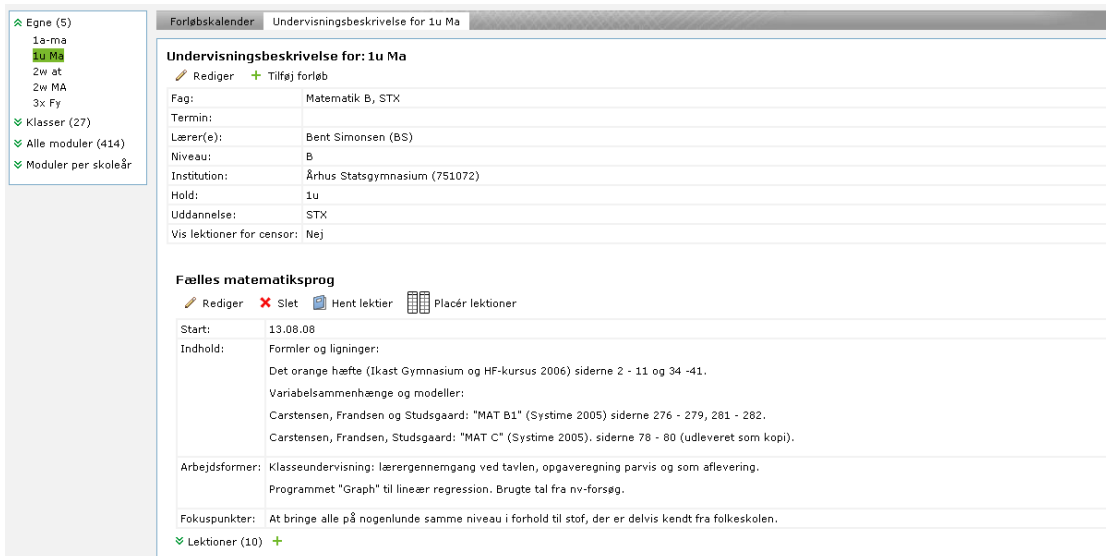
Udover indholdet og litteraturlisten skal du beskrive arbejdsformer og fokuspunkter for et forløb.

Du kan planlægge et forløb, inden du kender de konkrete skemapositioner – dvs. inden du er sikker på, hvornår forløbet skal afvikles. Du kan bruge funktionen "Placer skema"  til at placere de enkelte lektioner i det konkrete skema i forhold til startdato. Herefter kan du redigere lektier og dokumenter både i skemaet og i forløbet. Hvis en lektion indenfor et forløb aflyses, vil lektionerne automatisk flyttes til de efterfølgende skemalektioner.

I undervisningsforløbene kan du folde lektionerne i forløbet ud ved at klikke på . Du kan slette, tilføje og indskyde lektioner.

Lektier fra de enkelte skemalektioner kan overføres til forløbets beskrivelse – hvis der allerede er skrevet en beskrivelse, indsættes lektierne *efter* den. Herefter kan du redigere beskrivelse ud fra lektierne til brug fx for censor.

Når alle forløbsbeskrivelser er færdige, kan du danne en pdf-fil med undervisningsbeskrivelsen ved at klikke på .



Undervisningsbeskrivelse for 1u Ma

Rediger + Tilføj forløb

Fag: Matematik B, STX
 Termin:
 Lærer(e): Bent Simonsen (BS)
 Niveau: B
 Institution: Århus Statsgymnasium (751072)
 Hold: 1u
 Uddannelse: STX
 Vis lektioner for censor: Nej

Fælles matematikprog

Rediger Slet Hent lektier Placer lektioner

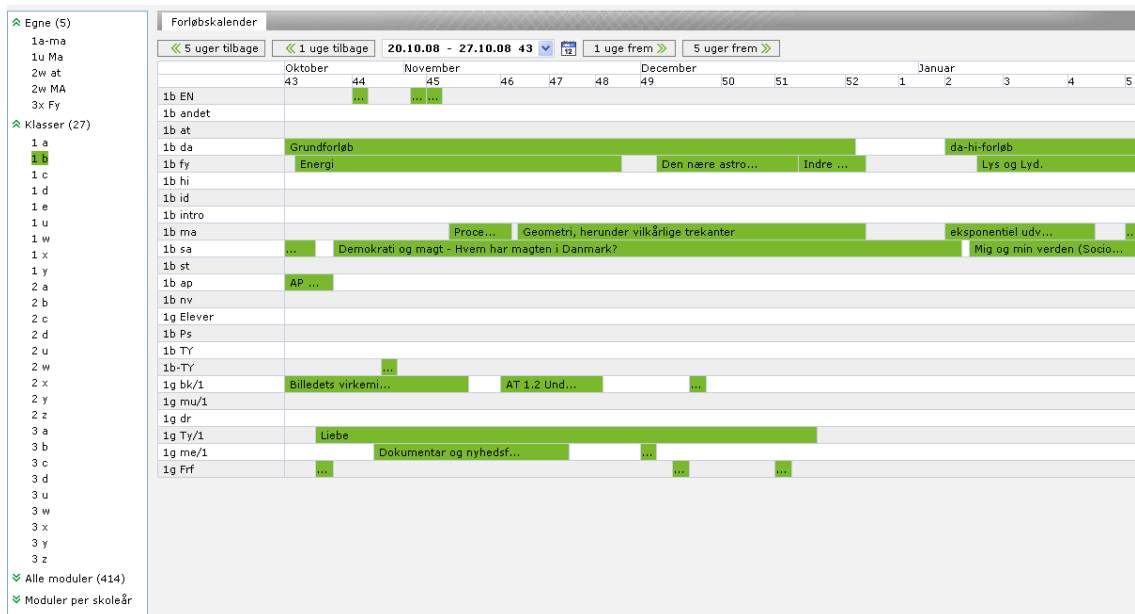
Start: 13.08.08

Indhold: Formler og ligninger:
 Det orange hæfte (Ikast Gymnasium og HF-kursus 2006) siderne 2 - 11 og 34 -41.
 Variabelsammenhænge og modeller:
 Carstensen, Frandsen og Studsgaard: "MAT B1" (Systime 2005) siderne 276 - 279, 281 - 282.
 Carstensen, Frandsen, Studsgaard: "MAT C" (Systime 2005). siderne 78 - 80 (udleveret som kopi).

Arbejdsformer: Klasseundervisning: lærergennemgang ved tavlen, opgaverregning parvis og som aflevering.
 Programmet "Graph" til lineær regression. Brugte tal fra nv-forsøg.

Fokuspunkter: At bringe alle på nogenlunde samme niveau i forhold til stof, der er delvis kendt fra folkeskolen.

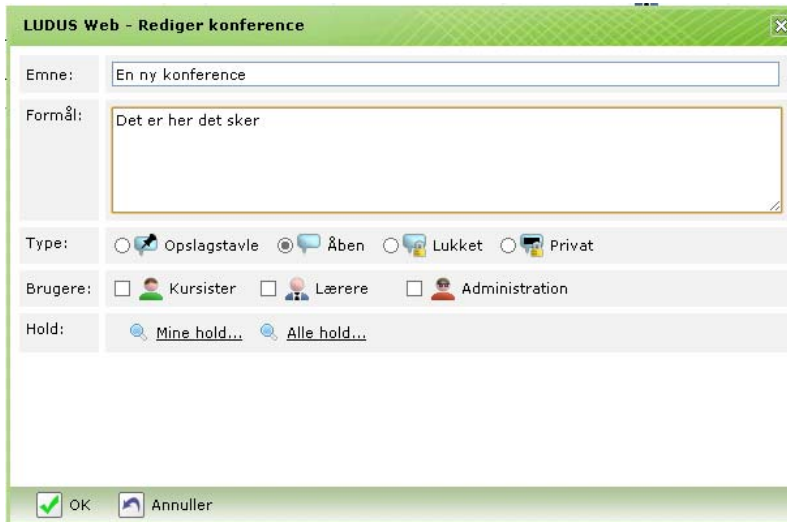
Lektioner (10) +



7. Konferencer

Alle personer kan frit oprette konferencer. Der opereres i LUDUS Web med fire forskellige typer af konferencer.

- opslagstavle – alle i målgruppen kan læse indlæggene, men ingen kan tilmelde sig
- åben konference – alle i målgruppen kan læse indlæggene og interesserede kan tilmelde sig
- lukket konference – alle kan se konferencen, men kun inviterede personer kan deltage
- privat – kun medlemmer og konferenceadministratoren kan se konferencen



Den overordnede målgruppe for en konference opdeles i kursister/elever, lærere og administratører.

Konferencebestyreren kan herefter invitere konkrete personer indenfor den definerede målgruppe. Bestyreren kan afgøre om medlemskabet i en konference er valgfrit eller om det skal være obligatorisk. Bestyreren kan også fastlægge, om medlemmerne altid skal gøres opmærksom på nyheder i en konference, eller om de selv kan træffe dette valg.

Når konferencemenupunktet er valgt, vises en oversigt over nye indlæg i brugerens udvalgte konferencer. Nye indlæg og dokumenter er markeret med en stjerne.

Mine nyheder

[Dagens nyheder](#)

[Ugens nyheder](#)

[Månedens nyheder](#)

[Alle nyheder](#)

[Alle ulæste nyheder](#)

Konferencer

[Mine](#)

[Alle](#)

[Invitationer](#)

[Arkiv](#)

Mine bidrag

[Indlæg](#)

[Dokumenter](#)

Find

Mine konferencer +

			Konference ▲▼	Fag	Deltagere ▲▼	Vis blandt nyheder	Oprettet af	
			2007 w MA	MA	28	✓	System	
			2008 u Ma	Ma	31	✓	System	
			2009 2008ma-a ma	ma	14	✓	System	
			Lærereopslagstavle		83	✓	Camilla Mitchell	
★			Lærergroupe 2008 u		2	☑	Bent Simonsen	
			Matematik faggruppe		10	☐	Camilla Mitchell	
			Matematik studiegruppe		1	☑	Bent Simonsen	

8. Generelle tips og tricks

- Større skærmopløsning mindsker behovet for at scrolle
- Det forekommer, at musemarkøren bliver ved at vise et timeglas, selv om en opgave for længst er afsluttet. Når musen flyttes, vil timeglasset ofte forsvinde omgående.
- Af sikkerhedsmæssige grunde lukkes programmets forbindelse til databasen, når programmet ikke har været benyttet i nogle minutter. Det er derfor nødvendigt at logge på igen, inden man kan fortsætte med programmet.