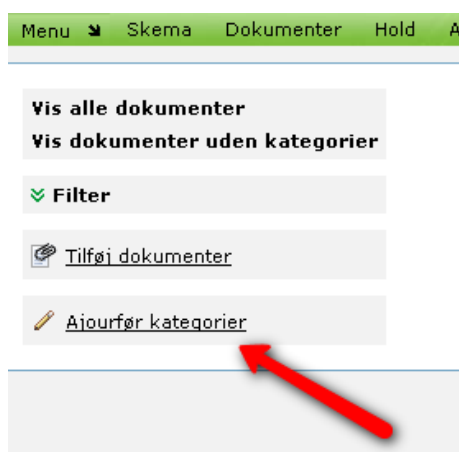


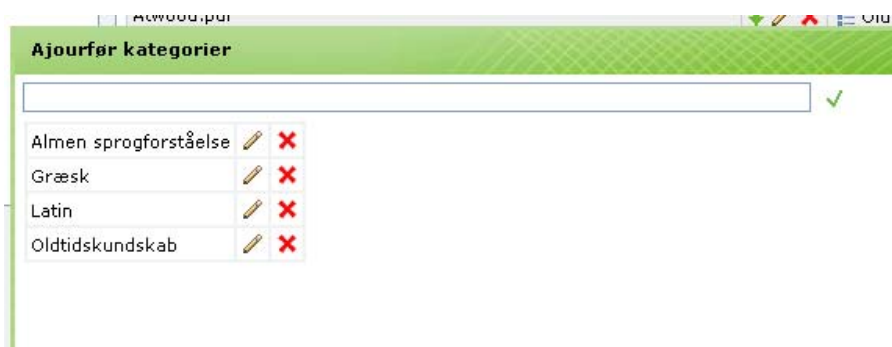
Dokumenthåndtering i Ludus

Du har mulighed for at vedhæfte dokumenter til lektioner i Ludus. Bruger du denne funktion tit, eller har du af en anden grund mange dokumenter på Ludus, kan det være en god idé at holde lidt orden i mappen.

Du har mulighed for at etablere forskellige mapper (Ludus kalder det for "kategorier") til dine dokumenter. Gå ind under dokumenter, og vælg "ajourfør kategorier".



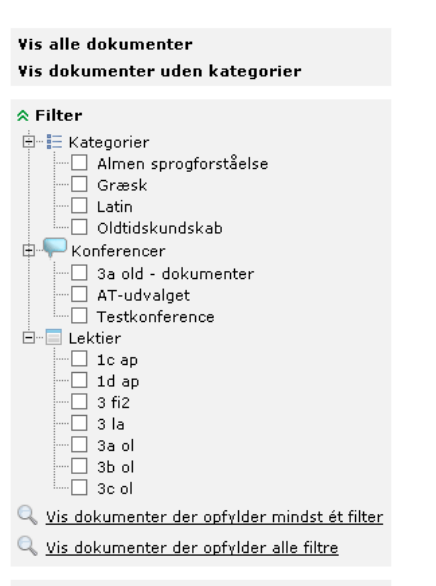
Herefter dukker et nyt vindue op:



Indtast navnet på din mappe/kategori i boksen, tryk på det grønne flueben. Derefter figurerer mappen på listen. For at tilføje dokumenter til mappen, går du tilbage til dokumentmappens oversigt, klikker på "Tilføj dokumenter", klikker på den lille blyant ud for det ønskede dokument og vælger mappe ved klikke på "Kategori":



Du kan nu fremkalde alle dokumenter i en mappe ved at bede Ludus sortere efter et filter. Klik på filter, vælg en eller flere kategorier og klik derefter på "Vis dokumenter".



Dokumenterne vises nu sorteret efter den valgte kategori:

Navn		Kategorier	Lektier
Iliaden IX. 1-161docx.rtf	↓ ✎ ✖	Oldtidskundskab	3b ol
Analyse af Daedalus og Icarus.docx	↓ ✎ ✖	Oldtidskundskab	3c ol 3a
Anollon og Dafne.docx	↓ ✎ ✖	Oldtidskundskab	3c ol